

ÍNDICE

LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. SOBRE LA CORRUPCIÓN: CARACTERIZACIÓN Y ALCANCES.....	15
2. BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA CORRUPCIÓN PÚBLICA EN EL PERÚ.....	17
En el Siglo XIX.....	17
En el Siglo XX.....	18
En el Siglo XXI.....	19
a) Casos matanzas de La Cantuta y Barrios Altos, corrupción, espionaje y otros, que implicaron a Alberto Fujimori Fujimori, Vladimiro Montesinos y altos funcionarios.....	19
Con respecto a Vladimiro Montesinos.....	21
b) Caso Lava Jato - Odebrecht	22
c) Delitos de cohecho y colusión en agravio del Estado y concusión imputados a Martín Vizcarra..	25
d) Delitos de Asociación Ilícita para delinquir, lavado de activos y otros imputados a Keiko Fujimori Higuchi	28
e) Caso Los Cuellos Blancos del Puerto	29
f) Caso Pedro Castillo Terrones.....	31
g) Otros casos.....	33
3. LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN: FORMAS Y MECANISMOS	33
Formas de la corrupción	34
Mecanismos utilizados por la corrupción.....	34
a. Utilizando el poder que se les ha conferido	35
b. Utilizando las funciones y prerrogativas del cargo que ejercen	36
c. Gestión de intereses - Lobby	37
4. EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA CORRUPCIÓN EN EL PERÚ.....	38
5. LA POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN EN EL PERÚ	40
a. Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción	42
b. Breve evaluación del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción	43
c. Comisión de Alto Nivel Anticorrupción	44
d. Secretaría de Integridad Pública	45
6. LOS ORGANISMOS DEL ESTADO RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y NORMAS LEGALES	47
a. El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE: No han dado resultados las responsabilidades que le han sido atribuidas sobre Supervisión, Fiscalización y Control	48
b. La Contraloría General de la República	50

7. LAS LEYES	51
Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.....	51
Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Pública y de Remuneraciones del Sector Público	52
Ley N° 28024 – Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública	52
Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública	52
Ley N° 29542 – Ley de protección al denunciante en el ámbito administrativo y de colaboración eficaz en el ámbito penal.....	52
Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado	53
Decreto Legislativo N° 1327 - Establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe	54
8. CONCLUSIONES	56
9. PROPUESTAS	56

ÍNDICE

PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE ADQUISICIONES

1. ASPECTOS GENERALES.....	83
1.1. COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	85
1.2. PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES.....	85
1.3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	87
1.3.1. Organización de la Entidad para las contrataciones	87
a) Certificación de los profesionales y técnicos que laboren en los órganos encargados de las contrataciones de las Entidades Públicas.....	88
i. Disposiciones generales	88
ii. Disposiciones específicas	90
Sobre el examen de certificación	90
Sobre el Procedimiento Administrativo de Certificación.....	91
b) Implementación del diagnóstico de conocimientos de las personas al servicio del Estado de los órganos encargados de las contrataciones del Sistema Administrativo de Abastecimiento	92
• Alcance	92
• Responsabilidades y plazos	93
• Resultados de los diagnósticos.....	94
• Definiciones, características y etapas del ciclo del diagnóstico de conocimientos	94
c) Certificación de los servidores del órgano encargado de las contrataciones de las Entidades	95
1.4. SUPUESTOS EXCLUIDOS DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN	96
1.5. SUPUESTOS EXCLUIDOS DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN SUJETOS A SUPERVISIÓN DEL OSCE	97
1.6. PREVALENCIA DE LA LEY N° 30225	99
1.7. CONTRATACIONES BAJO EL ÁMBITO DE TRATADOS INTERNACIONALES	99
1.8. EJERCICIO DE LA FACULTAD DISCRECIONAL	99
1.9. INSUMOS UTILIZADOS POR LAS EMPRESAS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.....	99
1.10. VIGENCIA DE LA LEY N° 30225.....	100
1.11. EXCEPCIONES A PROYECTOS DE PROINVERSIÓN	100
1.12. EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	101
1.13. CONTRATACIÓN DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS EN ZONAS AFECTADAS POR DESASTRES.....	101
1.14. INFORMACIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA SOBRE EJECUCIÓN DE OBRAS	101
2. AUTORIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	101
2.1. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	101
2.2. FUNCIONARIOS, DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ENCARGADOS DE LAS CONTRATACIONES.....	102
2.3. ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.....	103
a) Designación, suplencia, remoción y renuncia de los integrantes del comité de selección..	103

b)	Impedimentos para integrar un comité de selección.....	104
c)	Quórum, acuerdo y responsabilidad.....	105
2.4.	RESPONSABILIDADES ESENCIALES.....	105
2.5.	SUPERVISIÓN DE LA ENTIDAD.....	106
3.	CONDICIONES EXIGIBLES A LOS PROVEEDORES.....	107
3.1.	IMPEDIMENTOS.....	107
3.2.	CALIFICACIÓN EXIGIBLE A LOS PROVEEDORES.....	111
3.3.	PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO.....	111
3.3.1.	Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.....	112
a)	Disposiciones generales.....	112
b)	Disposiciones específicas.....	114
i.	Impedimentos para ser participante, postor y/o contratista.....	114
ii.	Registro Nacional de Proveedores (RNP).....	114
iii.	Registro de Participantes.....	115
iv.	Presentación de oferta.....	116
a.	Contenido de la oferta.....	117
b.	Promosa de consorcio.....	117
1.	Contenido mínimo.....	117
2.	Modificación del contenido.....	118
v.	Calificación de la oferta.....	118
a.	Actividad regulada.....	118
b.	Experiencia del Postor.....	119
c.	Garantías.....	120
d.	Bonificación y beneficios.....	120
vi.	Impugnaciones.....	121
vii.	Contrato de consorcio.....	122
viii.	Subcontratación.....	122
ix.	Responsabilidad patrimonial solidaria.....	123
x.	Procedimiento sancionador ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.....	123
3.4.	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA Y PREVENCIÓN DEL DELITO.....	124
4.	PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	124
4.1.	PLANIFICACIÓN.....	124
4.1.1.	Plan Anual de Contrataciones.....	124
a)	Disposiciones complementarias sobre el proceso de formulación, aprobación, publicación, modificación, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Contrataciones.....	126
i.	Disposiciones Generales.....	126
ii.	Disposiciones Específicas.....	127
a.	De la planificación y formulación del Plan Anual de Contrataciones.....	127
b.	El contenido del Plan Anual de Contrataciones.....	127
c.	De la aprobación del Plan Anual de Contrataciones.....	128
d.	Del registro y publicación del Plan Anual de Contrataciones.....	128
e.	De la modificación del Plan Anual de Contrataciones.....	128
f.	De la ejecución del Plan Anual de Contrataciones.....	129
g.	Del seguimiento del Plan Anual de Contrataciones.....	130
b)	Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).....	130
De la creación, modificación, reubicación e inactivación de los códigos CUBSO a solicitud de las Entidades.....	131	

	De la revisión del uso adecuado del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras - CUBSO por parte de las Entidades.....	131
	Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)	132
	i. Disposiciones Generales.....	132
	ii. Disposiciones Específicas	133
	a. Procedimiento para la creación, modificación, reubicación e inactivación de los códigos CUBSO a solicitud de las Entidades	133
	b. Procedimiento para la revisión del uso adecuado del CUBSO por parte de las Entidades.....	133
4.2.	ACTUACIONES PREPARATORIAS	134
4.2.1.	Requerimiento	134
	a) Contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular.	136
	i. Disposiciones Generales.....	137
	ii. Disposiciones Específicas	137
4.2.2.	Homologación de requerimientos.....	140
	a) Del proceso de homologación.....	141
	b) Priorización de los procesos de homologación.....	141
4.2.3.	Valor Referencial y Valor Estimado	142
	a) Valor estimado	142
	b) Valor estimado de los servicios relacionados a los seguros patrimoniales	142
	c) Valor referencial	143
4.2.4.	Sistemas de Contratación	144
4.2.5.	Modalidades de contratación.....	145
	a) Llave en mano.....	145
	b) Concurso oferta	145
4.2.6.	Contrataciones por paquete	145
4.2.7.	Fórmulas de reajuste	146
4.2.8.	Relación de ítems, lotes o tramos.....	146
4.2.9.	Requisito de certificación de crédito presupuestario para convocar procedimientos de selección	147
4.2.10.	Prohibición de fraccionamiento	147
4.2.11.	Requisitos para convocar.....	148
4.2.12.	Contenido del expediente de contratación	148
4.2.13.	Documentos del proceso de selección.....	149
4.2.14.	Contenido mínimo de los documentos del procedimiento.....	149
	a) Bases Estandar	150
4.2.15.	Requisitos de calificación.....	153
4.2.16.	Procedimiento de evaluación	154
4.2.17.	Factores de evaluación	155
4.2.18.	Contenido mínimo de las ofertas	156
4.2.19.	Contenido del Resumen Ejecutivo	157
	a) Disposiciones generales	157
	b) Disposiciones específicas	157
	i. Bienes	157
	ii. Servicios en general, consultoría en general y consultoría de obras	158
	c) Formatos	158
4.3.	MÉTODOS DE CONTRATACIÓN	159
4.3.1.	Montos para la determinación de los procesos de selección.....	159

	a) Montos para la determinación de los procedimientos de selección	159
	b) Adquisiciones y contrataciones de bienes, suministros, servicios, consultorías, arrendamientos y obras de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE	159
4.3.2.	Procedimientos Generales aplicables a los procedimientos de selección	161
	a) Procedimientos de selección	161
	b) Convocatoria	162
	c) Registro de participantes	163
	d) Cómputo de plazos	163
	e) Prórrogas o postergaciones	163
	f) Régimen de notificaciones	163
	i. Casilla electrónica del OSCE	164
	- Disposiciones Generales	164
	- Disposiciones Específicas	166
	g) Idioma de la documentación y otras formalidades	167
	h) Subsanación de las ofertas	167
	i) Acceso a la información	168
	j) Pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego de absorción de consultas y observaciones y/o a las bases integradas	169
	k) Consultas sobre la normativa de contrataciones del Estado	169
	l) Distribución de la buena pro	170
	m) Notificación del otorgamiento de la buena pro	170
	n) Consentimiento del otorgamiento de la buena pro	170
	o) Declaración de desierto	171
	p) Publicidad de las actuaciones	172
	q) Cancelación del procedimiento de selección	172
	r) Rechazo de ofertas	173
	s) Culminación de los procedimientos de selección	174
	t) Inaplicación excepcional de disposiciones reglamentarias en los procedimientos de selección	175
4.3.3.	Licitación pública	175
	a) Etapas	177
	b) Convocatoria a Licitación Pública	178
	c) Consultas, observaciones e integración de bases	178
	d) Presentación de ofertas	179
	e) Evaluación de las ofertas	180
	f) Calificación	181
	g) Otorgamiento de la buena pro	181
4.3.4.	Concurso público	182
	a) Contratación de Servicios en General	184
	b) Contratación de Consultoría en General y Consultoría de Obras	187
	i. Etapas	187
	ii. Convocatoria y demás etapas	187
	iii. Presentación de ofertas	188
	iv. Calificación y evaluación de las ofertas técnicas	189
	v. Evaluación de ofertas económicas	190
	vi. Otorgamiento de la buena pro	191
	c) Concurso de Proyectos Arquitectónicos	192
	i. Órgano a cargo del procedimiento de selección	192

	ii. Desarrollo del procedimiento	192
4.3.5.	Adjudicación simplificada	192
	a) Etapas	192
	b) Procedimiento de la Adjudicación Simplificada.....	193
	c) Presentación de ofertas	196
	d) Solución en caso de empate	196
	e) Requisito de solvencia económica en adjudicaciones simplificadas cuyo uso se autoriza mediante normas de excepción	197
	i. Disposiciones específicas	197
4.3.6.	Disposiciones sobre la formulación y absolución de consultas y observaciones	197
	a) Disposiciones Generales.....	198
	b) Disposiciones Específicas	200
	c) Anexos	201
4.3.7.	Selección de consultores individuales.....	201
	a) Condiciones para el uso de la Selección de Consultores Individuales	202
	b) Etapas de la Selección de Consultores Individuales	202
	c) Convocatoria.....	202
	d) Recepción de expresiones de interés.....	202
	e) Calificación y evaluación.....	202
	f) Otorgamiento de la buena pro	203
4.3.8.	Comparación de precios	203
	a) Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios	203
	b) Procedimiento	203
	c) Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios.....	204
	i. Disposiciones Generales.....	204
	ii. Disposiciones Específicas	205
	iii. Anexos	205
4.3.9.	Contrataciones Directas	206
	a) Condiciones para el empleo de la Contratación Directa	208
	i. Contratación entre Entidades	208
	ii. Situación de Emergencia.....	208
	iii. Situación de desabastecimiento	209
	iv. Contrataciones con carácter secreto, secreto militar o por razones de orden interno.....	210
	v. Proveedor único	210
	vi. Servicios personalísimos.....	210
	vii. Servicios de publicidad para el Estado	210
	viii. Servicios de consultoría distintos a las consultorías de obra que son continuación y/o actualización de un trabajo previo ejecutado por un consultor individual	210
	ix. Contratación de bienes o servicios con fines de investigación, experimentación o desarrollo de carácter científico o tecnológico	211
	x. Adquisición y arrendamiento.....	211
	xi. Contrataciones derivadas de un contrato resuelto o declarado nulo cuya continuidad de ejecución resulta urgente.....	211
	xii. Contrataciones de servicios de capacitación de interés institucional.....	211
	b) Aprobación de contrataciones directas.....	211
	c) Procedimiento para las contrataciones directas	212

4.3.10. Compras corporativas.....	212
a) Características del proceso de Compra Corporativa.....	213
b) De la Entidad encargada.....	214
c) Comité de selección.....	214
d) Alcances del encargo en el caso de Compras Corporativas.....	214
e) Compras Corporativas Obligatorias y entidad a cargo.....	215
f) Compras Corporativas Facultativas.....	215
g) Convenio de Compras Corporativas Facultativas.....	216
h) Adquisición de productos farmacéuticos y dispositivos médicos.....	218
4.3.11. Del Encargo.....	218
a) Condiciones para el encargo.....	218
4.3.12. Subasta inversa electrónica.....	220
a) Definición.....	220
b) Obligatoriedad.....	220
c) Etapas de la Subasta Inversa Electrónica.....	220
d) Procedimiento del proceso de selección de Subasta Inversa Electrónica.....	221
i. Disposiciones generales.....	221
ii. Disposiciones específicas.....	222
4.3.13. Métodos especiales de contratación – Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco...	225
a) Definición.....	226
b) Obligatoriedad.....	226
c) Desarrollo de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.....	226
d) Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.....	227
e) Disposiciones aplicables a los catálogos electrónicos de acuerdos marco.....	228
i. Disposiciones Generales.....	228
ii. Disposiciones Específicas.....	228
Sobre los procedimientos a cargo de Porú Compras.....	228
Sobre la ejecución de las contrataciones que se realizan a través de los Catálogos Electrónicos.....	229
iii. Casos Especiales.....	231
4.3.14. Compras Estatales de Alimentos de Origen en la Agricultura Familiar.....	232
a) Compras públicas de alimentos de origen en la agricultura familiar.....	232
b) Actores del proceso para la compra de alimentos de origen en la agricultura familiar.....	234
i. Actores del proceso para la compra de alimentos.....	234
ii. Productores/as u organizaciones de productores/as de la agricultura familiar.....	234
iii. El programa.....	234
iv. El COMPRAGRO y su conformación.....	235
v. Roles del MIDAGRI y PRODUCE.....	237
c) Responsabilidad de los proveedores de las entidades de la Administración Pública.....	238
d) Del Comité para la Gestión de Compras Públicas de la Agricultura Familiar.....	238
e) Compras públicas de fibra de camélidos y ovinos.....	238
f) Difusión.....	238
g) Proceso para la compra de Alimentos de Origen en la Agricultura Familiar.....	239
i. Fases del proceso para la compra de alimentos de origen en la agricultura familiar.....	239

ii.	Actos Preparatorios	239
a.	Planificación para las compras de alimentos de origen en la agricultura familiar	239
b.	Requerimiento de compra	239
c.	Precio estimado	240
d.	Bases del procedimiento de compras mayores.....	240
e.	Contenido del expediente del procedimiento de compra	241
iii.	Procedimientos de compra de Alimentos de la Agricultura Familiar.....	241
a.	Procedimiento de compra	241
b.	Tipos de procedimientos de compra.....	241
c.	Soluciones de Controversias durante el procedimiento de Compra	244
	• Recurso de apelación.....	244
	• Actos no impugnables.....	245
d.	Ejecución Contractual.....	245
	• El contrato.....	245
	• Contenido del contrato	245
	• Perfeccionamiento del contrato	246
	• Conformidad y pago al/la productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar.....	246
	• Solución de controversias durante la ejecución del contrato.....	246
h)	Procedimiento Administrativo Sancionador	246
i.	Procedimiento administrativo sancionador	246
i)	Promoción de las compras de Alimentos de la Agricultura Familiar, mejora de capacidades y fomento de inversiones	247
i.	Promoción y difusión.....	247
ii.	Fortalecimiento de capacidades a los productores/ras y de las organizaciones de productores/as de la agricultura familiar	247
iii.	Inversiones para el desarrollo de la agricultura familiar.....	248
j)	Medición del Impacto de la Ley	248
k)	Régimen de las compras de alimentos en el marco de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.....	248
l)	Categorías productivas acuícolas	249
m)	Bases estándar	249
n)	Compras públicas de fibra de camélidos y ovinos	249
o)	Liquidaciones de compra	249
p)	Fortalecimiento de capacidades para la implementación.....	250
q)	Implementación del Padrón de Productores Agrarios y sus Organizaciones en las Cadenas de Valor	250
	ANEXO 1 - Contenido mínimo del informe de seguimiento	250
	ANEXO 2 - Registro de Productores/as y Organizaciones de Productores/as de Alimentos de la Agricultura Familiar	250
4.4.	DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN QUE SE REINICIEN EN EL MARCO DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225	251
4.4.1.	Procedimientos de selección en trámite	251
4.4.2.	Procedimientos de selección a convocarse.....	252
4.4.3.	Cumplimiento de medidas sanitarias	252
4.4.4.	Inaplicación excepcional de disposiciones reglamentarias en los procedimientos de selección.....	252

EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN.....	253
5.1. CONTRATO	253
5.1.1. Obligación de contratar	253
5.1.2. Perfeccionamiento del contrato	254
5.1.3. Contenido del Contrato	254
5.1.4. Requisitos para perfeccionar el Contrato	255
5.1.5. Contrato de consorcio	255
5.1.6. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato.....	256
5.1.7. Plazo de ejecución contractual.....	257
5.1.8. Cómputo de los plazos.....	258
5.1.9. Vigencia del Contrato	258
5.1.10. Nulidad del Contrato	258
5.1.11. Responsabilidad de la Entidad	259
5.1.12. Responsabilidad del contratista	259
5.1.13. Modificaciones al contrato.....	260
5.1.14. Subcontratación.....	261
5.1.15. Resolución de los contratos	265
5.1.16. Cesión de derechos y de posición contractual.....	265
5.1.17. Reactivación de contratos de bienes y servicios conforme al régimen general de contrataciones del Estado, paralizadas por la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional producida por el COVID-19, aprobada por el Decreto Supremo N° 044-2020-PCM.....	265
5.2. GARANTÍAS	267
5.2.1. Tipos de garantía	267
5.2.2. Garantía de fiel cumplimiento	267
5.2.3. Sustitución de garantía de fiel cumplimiento en ejecución de obras y consultoría de obras	268
5.2.4. Garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias	268
a) Lineamientos para la aplicación de la Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias	269
i. Disposiciones generales	269
ii. Disposiciones específicas	269
5.2.5. Excepciones	271
5.2.6. Garantía por adelantos	271
5.2.7. Garantías a cargo de la Entidad.....	272
5.2.8. Ejecución de garantías	272
5.3. ADELANTOS	273
5.3.1. Adelanto directo.....	273
5.4. MODIFICACIONES DEL CONTRATO	273
5.4.1. Adicionales y Reducciones.....	273
5.4.2. Ampliación del plazo contractual.....	274
5.4.3. Cesión de Posición Contractual.....	274
5.4.4. Modificaciones al contrato.....	275
5.5. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	275
5.5.1. Penalidades.....	275
5.5.2. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación	276
5.5.3. Otras penalidades.....	276
5.5.4. Causales de resolución	276
5.5.5. Procedimiento de resolución de contrato.....	277

5.5.6.	Efectos de la resolución	278
5.5.7.	Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato o declaratoria de nulidad de contrato.....	278
5.6.	CULMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	279
5.6.1.	Recepción y conformidad	279
5.6.2.	Constancia de prestación	279
5.6.3.	Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra	280
5.6.4.	Obligaciones posteriores al pago final	280
5.6.5.	Vicios ocultos.....	280
5.6.6.	Contrataciones Complementarias	281
6.	PAGO	281
7.	OBRAS.....	282
7.1.	REQUISITOS ADICIONALES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.....	282
7.2.	INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.....	283
7.3.	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	284
7.4.	SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN	285
7.5.	RESIDENTE DE OBRA.....	286
7.6.	CLASES DE ADELANTOS.....	286
7.7.	ENTREGA DEL ADELANTO DIRECTO.....	286
7.8.	ADELANTO PARA MATERIALES, INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	286
7.9.	AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS	287
7.10.	FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA.....	287
7.11.	CONTRATO DE FIDEICOMISO	288
7.12.	INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRAS.....	289
7.13.	FUNCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR	289
7.14.	JEFE DEL PROYECTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	289
7.15.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA.....	290
7.16.	OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO.....	290
7.17.	CUADERNO DE OBRA	291
7.18.	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS.....	291
7.19.	CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA.....	292
7.20.	VALORIZACIONES Y METRADOS.....	293
7.20.1.	Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE	294
a)	Disposiciones Generales	294
b)	Disposiciones Específicas	295
i.	Acceso a la funcionalidad de la valorización electrónica en el SEACE	295
ii.	De los perfiles de usuarios y sus privilegios	296
iii.	Trámite de la valorización electrónica	297
a.	Presentación de la valorización	297
b.	Conformidad de la valorización	298
c)	Disposiciones Transitorias	298
d)	Anexos	299
7.21.	REAJUSTES.....	299
7.22.	DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS.....	299
7.23.	CAUSALES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO	300

7.24.	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO	300
7.25.	EFFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL	301
7.26.	CÁLCULO DEL GASTO GENERAL VARIABLE DIARIO.....	302
7.27.	PAGO DE MAYORES COSTOS DIRECTOS Y MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES	302
7.28.	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA.....	303
7.29.	DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	303
7.30.	INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.....	304
7.30.1.	Disposiciones Generales	304
7.30.2.	Disposiciones Especificas	305
	a) De las causales para intervenir económicamente la obra	305
	b) De la Resolución que formaliza la intervención económica de la obra	306
	c) De la apertura de la cuenta mancomunada y manejo de los fondos	307
	d) De la ejecución de la intervención económica de la obra	308
7.31.	PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRAS MENORES O IGUALES AL QUINCE POR CIENTO (15%).....	309
7.32.	PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRAS MAYORES AL QUINCE POR CIENTO (15%)	311
7.33.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS.....	312
7.34.	RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS.....	313
7.35.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.....	314
7.36.	EFFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN	315
7.37.	DECLARATORIA DE FÁBRICA O MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.....	315
7.38.	EJECUCIÓN DE OBRA QUE INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN.....	316
7.38.1.	Aspectos generales.....	316
	a) Condiciones	316
	b) Requisitos	316
	c) Requisitos para perfeccionar el contrato	316
	d) Ejecución Contractual.....	317
7.38.2.	Diseño y construcción.....	317
	a) Presupuesto estimado del proyecto.....	317
	b) Órgano a cargo del procedimiento de selección	317
	c) Desarrollo del procedimiento	318
	d) Aprobación del Expediente Técnico de Obra	318
7.38.3.	Diseño y construcción con estudio básico de ingeniería	319
	a) Definición.....	319
	b) Condiciones específicas.....	319
	c) Aprobación del Expediente Técnico de Obra	320
7.39.	GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.....	320
7.39.1.	Disposiciones Generales.....	320
7.39.2.	Disposiciones Especificas.....	320
	a) Identificar riesgos	320
	b) Analizar riesgos.....	322
	c) Planificar la respuesta a riesgos	322
	d) Asignar riesgos	322
7.39.3.	Anexos	323
7.40.	ALCANCES Y DISPOSICIONES PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y CONTRATOS DE SUPERVISIÓN. EN EL MARCO DE LA SEGUNDA DISPOSICIÓN COM- PLEMENTARIA TRANSITORIA DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1486.....	323

7.40.1.	Disposiciones Generales	323
i.	Liquidación de las obras públicas.....	323
7.40.2.	Disposiciones específicas sobre la ampliación excepcional de plazo y el reconocimiento de costos	325
a)	Procedimiento de la ampliación excepcional de plazo establecido por el Decreto Legislativo 1486	325
b)	Sobre la cuantificación de la ampliación excepcional de plazo, y costos de la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 dispuestas por los sectores competentes para la reanudación de los trabajos.....	327
c)	Sobre la evaluación y pronunciamiento respecto de la solicitud de ampliación excepcional de plazo, y costos de la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 dispuestas por los sectores competentes para la reanudación de los trabajos.....	328
d)	Sobre la evaluación y pronunciamiento respecto de los conceptos y costos que significará ejecutar la obra bajo la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 dispuestas por los sectores competentes.....	328
e)	Disposiciones sobre la cuantificación de conceptos que implique la implementación de las medidas para prevención y control frente a la propagación del COVID-19 dispuestas por los sectores competentes.....	329
f)	Sobre el impacto en el contrato del supervisor de obra	330
7.40.3.	Disposiciones específicas sobre la solicitud y entrega de adelantos.....	331
7.40.4.	Disposiciones específicas sobre modificaciones por la implementación de medidas para la prevención y control por covid-19, dispuestas por los sectores competentes con posterioridad a la aprobación de la ampliación excepcional de plazo.....	332
7.41.	USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL	333
7.41.1.	Disposiciones Generales.....	333
7.41.2	Disposiciones Específicas	334
De la habilitación del cuaderno de obra digital	334	
De los perfiles de usuarios y sus privilegios	337	
De la creación de los usuarios del cuaderno de obra digital	338	
Del registro en el cuaderno de obra digital	340	
De las otras funcionalidades del cuaderno de obra digital.....	341	
Del acceso al cuaderno de obra digital	341	
Funcionalidades que se implementan previo Comunicado del OSCE	342	
7.41.3.	Disposiciones Finales	342
7.41.4.	Anexo	343
8.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	343
8.1.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN	343
8.1.1.	Recursos Administrativos	343
8.1.2.	Suspensión del procedimiento	345
8.1.3.	Denegatoria ficta	346
8.1.4.	Declaratoria de nulidad	346
8.1.5.	Competencia.....	347
8.1.6.	Actos no impugnables.....	348
8.1.7.	Plazo de interposición	348
8.1.8.	Efectos de la Interposición.....	349
8.1.9.	Requisitos de admisibilidad.....	349
8.1.10.	Trámite de admisibilidad.....	349
8.1.11.	Improcedencia del recurso	350

8.1.12.	Garantía por la interposición.....	351
8.1.13.	Procedimiento ante la Entidad	351
8.1.14.	Procedimiento ante el Tribunal.....	352
8.1.15.	Contenido de la resolución.....	353
8.1.16.	Alcances de la resolución.....	354
8.1.17.	Cumplimiento de la resolución dictada por el Tribunal.....	354
8.1.18.	Precedentes de observancia obligatoria	355
8.1.19.	Desistimiento.....	355
8.1.20.	Ejecución y devolución de la garantía	355
8.1.21.	Denegatoria ficta	355
8.1.22.	Agotamiento de la vía administrativa.....	356
8.1.23.	Acción contencioso administrativo.....	356
8.1.24.	Incorporación de la Junta de Resolución de Disputas a la cláusula de solución de controversias para los contratos de obra vigentes	356
8.2.	CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	356
8.2.1.	Medios de solución de controversias de la ejecución contractual.....	356
a)	Disposiciones generales	360
b)	Conciliación.....	360
c)	Arbitraje	361
i.	Convenio arbitral.....	362
ii.	Solicitud de Arbitraje Ad Hoc.....	362
iii.	Respuesta a la solicitud de Arbitraje Ad Hoc.....	363
iv.	Excepciones u objeciones	363
v.	Árbitros	363
vi.	Impedimentos para ser árbitro	363
vii.	Designación Residual de Árbitros	365
viii.	Servicios arbitrales del OSCE	365
•	Consideraciones Preliminares	366
-	De la organización para la prestación de los servicios arbitrales... ..	366
-	Transparencia y conflicto de intereses en la organización para la prestación de servicios arbitrales	368
-	Fiscalización posterior	370
-	Mecanismos no presenciales para la notificación del servicio arbitral	370
-	Notificaciones en el marco del servicio arbitral	371
-	Inicio de la solicitud de prestación de servicios arbitrales	371
-	Etapas de la evaluación de las solicitudes de prestación de servicios arbitrales	373
-	Cómputo y suspensión del plazo para la tramitación de las solicitudes de prestación de los servicios arbitrales	374
-	De los procedimientos recursivos a iniciativa de los usuarios y las usuarias	375
•	Disposiciones Específicas	376
-	Servicio de Instalación de Tribunal Arbitral o Árbitro (a) Único (a) en los arbitrajes ad hoc	376
	Habilitación para la solicitud del servicio arbitral	376
	Respecto de las actividades del proceso de prestación del servicio arbitral	376
	Reprogramación de la audiencia de instalación	377

- Servicio de designación residual de árbitros (as) en el marco de un arbitraje ad hoc	378
Habilitación para la solicitud del servicio arbitral	378
Respecto de la aceptación al cargo del árbitro (a) antes de la presentación de la solicitud de servicio arbitral	379
Aplicación de la regulación a otros supuestos	379
Actividades del proceso de prestación del servicio arbitral	379
- Servicio de recusación de árbitros (as)	380
Habilitación para la solicitud del servicio arbitral	380
Respecto de las actividades del proceso de prestación del servicio de recusación de árbitros	380
- Servicio de Pronunciamiento sobre Liquidaciones y reliquidaciones de gastos arbitrales de procesos arbitrales Ad Hoc	381
Habilitación para la solicitud del servicio arbitral	381
Respecto de las etapas de la prestación del servicio arbitral	381
- Servicio de Devolución de Honorarios Arbitrales en arbitrajes Ad Hoc.	382
Habilitación para la solicitud del servicio arbitral	382
Respecto de las etapas de la prestación del servicio arbitral	383
• Normas de aplicación supletoria	384
ANEXOS	384
ix. Independencia, imparcialidad y deber de información.....	384
x. Recusación.....	384
xi. Instalación.....	385
xii. De la organización y Administración de Arbitrajes a cargo del SNA - OSCE	385
xiii. Gastos Arbitrales.....	386
xiv. Laudo	386
xv. Recurso de Anulación	386
xvi. Información que se registra en el SEACE	387
xvii. Del Registro Nacional de Árbitros	388
• Directiva del Registro Nacional de Árbitros	389
• Consideraciones Preliminares	389
• Obligaciones derivadas de la inscripción	390
• Fiscalización posterior	390
• Notificaciones o comunicaciones	391
• Procedimiento de Inscripción en el RNA-OSCE	392
Disposiciones comunes al procedimiento de inscripción.....	392
Etapas de Calificación de la Solicitud	392
Etapas de Evaluación de Conocimientos	393
Etapas de Entrevista Personal	393
• Suspensión y Exclusión de Profesionales del RNA-OSCE	395
Disposiciones comunes a la suspensión y la exclusión	395
De la suspensión Causales de suspensión	395
De la exclusión Causales de exclusión	397
8.3. LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	398
8.3.1. Centros de administración de la Junta de Resolución de Disputas	399
8.3.2. Designación de miembros	399
8.3.3. Actividades de la Junta de Resolución de Disputas	400

8.3.4.	Honorarios y gastos de los miembros de la Junta de Resolución de Disputas y retribución del Centro.....	401
8.3.5.	Decisiones de la Junta de Resolución de Disputas emitidas y notificadas fuera de plazo.....	401
8.3.6.	Decisiones de la Junta de Resolución de Disputas pendientes a la fecha de recepción total de la obra	401
8.3.7.	Las decisiones y su obligatoriedad	401
8.3.8.	Sumetimiento a arbitraje de una decisión de la Junta de Resolución de Disputas....	402
8.3.9.	Supuestos especiales de cómputo de plazos de caducidad	402
8.4.	CÓDIGO DE ÉTICA Y CONSEJO DE ÉTICA.....	403
8.4.1.	Código de Ética para el arbitraje en contrataciones con el Estado	403
8.4.2.	Supuestos de Infracción Ética sancionable por el Consejo de Ética para el arbitraje en contrataciones del Estado.....	403
	a) Respecto al Principio de Independencia.....	403
	b) Respecto al Principio de Imparcialidad	405
	c) Infracciones al Principio de Transparencia	405
	d) Respecto al Principio de Debida Conducta Procedimental.....	406
8.4.3.	Sanciones.....	406
8.4.4.	Consejo de Ética	406
9.	REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.....	407
9.1.	REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES Y REGISTRO DE ENTIDADES CONTRATANTES	407
9.1.1.	Disposiciones Generales.....	408
	a) Registro Nacional de Proveedores.....	408
	b) Finalidad y Organización	409
9.1.2.	Inscripción y reinscripción en el RNP	409
9.1.3.	Excepciones	410
9.1.4.	Actualización de información en el Registro Nacional de Proveedores.....	411
9.1.5.	Situaciones que afectan la vigencia de inscripción y retiro temporal del Registro Nacional de Proveedores	411
9.1.6.	Recuperación de la vigencia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores	412
9.1.7.	Retiro definitivo del Registro Nacional de Proveedores.....	412
9.1.8.	Especialidad de los consultores de obras	412
9.1.9.	Asignación de especialidad y de categoría a los consultores de obra.....	413
9.1.10.	Capacidad máxima de contratación.....	415
9.1.11.	Declaración de récord de ejecución o consultoría de obras.....	415
9.1.12.	Publicación de los proveedores sancionados por el Tribunal.....	416
9.1.13.	Constancia de capacidad de libre contratación	416
9.1.14.	Notificación de actos administrativos del Registro Nacional de Proveedores	417
9.1.15.	Monitoreo y medición del desempeño.....	417
9.1.16.	Fiscalización posterior de la información registral	418
9.2.	REGISTRO DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES	418
10.	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	418
10.1.	DEFINICIÓN	418
10.2.	OBLIGATORIEDAD	419
10.3.	VALIDEZ Y EFICACIA DE LOS ACTOS.....	419
10.4.	ACCESO AL SEACE	420
10.5.	REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.....	420

10.6.	PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS	420
10.7.	DISPOSICIONES APLICABLES PARA EL ACCESO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE	420
10.7.1.	Disposiciones Generales	420
10.7.2.	Disposiciones Específicas	421
10.7.3.	De la inscripción, actualización y desactivación de entidades en el Registro de Entidades Contratantes - REC	422
a)	De la inscripción en el Registro de Entidades Contratantes - REC	422
b)	De la actualización de información del Registro de Entidades Contratantes - REC	422
c)	De la desactivación de la inscripción en el Registro de Entidades Contratantes - REC	422
10.7.4.	De la emisión, actualización y desactivación del certificado SEACE	422
a)	De la emisión del Certificado SEACE	422
b)	De la actualización de datos del Certificado SEACE	425
c)	De la desactivación del certificado SEACE	425
10.7.5.	Del registro de la información de procedimientos de selección y contrataciones en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	425
a)	De la información de la difusión de requerimientos	425
b)	De la información de los procedimientos de selección de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada y selección de consultores individuales ..	426
	Información que se registra en la Consola de Actos Preparatorios	426
	- Del Expediente de contratación	426
	- Del órgano a cargo del procedimiento de selección	427
	- Del cronograma y los documentos del procedimiento de selección	428
	Información que se registra en la Consola de Selección	428
	- Convocatoria	428
	- Registro de Participantes	428
	- De la presentación de ofertas	428
	Del registro de las acciones durante la ejecución del procedimiento de selección	429
c)	Del registro de los procedimientos de selección de contrataciones directas	432
d)	Del registro de información de la comparación de precios	433
e)	Del registro de información de la subasta inversa electrónica	433
f)	Del registro de información por encargo a otra entidad pública	433
g)	Del registro de información por encargo a organismo internacional	434
10.7.6.	Del registro de información del contrato y su ejecución contractual	434
a)	Del registro de laudos	435
b)	Del registro de la información realizada por los árbitros e instituciones encargadas de administrar los medios de solución de controversias	435
10.7.7.	Del registro de información de las contrataciones sujetas a supuestos excluidos del ámbito de aplicación de la ley de contrataciones del Estado	436
a)	Del registro de información en el SEACE de las contrataciones previstas en el literal f) del artículo 4° de la Ley de Contrataciones del Estado	437
b)	Del registro de información en el SEACE de las contrataciones previstas en el literal j) del artículo 4° de la Ley de Contrataciones del Estado	437
c)	Del registro de información en el SEACE de las contrataciones previstas en el literal b) del artículo 5° de la Ley de Contrataciones del Estado	439
d)	Del registro de información en el SEACE de las contrataciones previstas en el literal c) del artículo 5° de la Ley de Contrataciones del Estado	439
e)	Del registro de información en el SEACE de las contrataciones previstas en el literal d) del artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado	440

f)	Del registro de información en el SEACE de las contrataciones previstas en el literal e) del artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado	440
g)	Del registro de información en el SEACE de las contrataciones previstas en el literal f) del artículo 5º de la Ley y la Décimo Octava Disposición Complementaria Final de la Ley	440
10.7.8.	Registro en el SEACE de órdenes de compra u órdenes de servicio.....	440
10.7.9.	Omisión del registro de información en el SEACE	442
10.7.10.	Atención de incidencias o corrección de datos en el SEACE	442
a)	Atención de incidencias en el SEACE	442
b)	Atención de corrección de datos en el SEACE	443
10.7.11.	De la responsabilidad del uso y seguridad del certificado SEACE	443
10.7.12.	Acciones que se iniciarán previo comunicado del OSCE	443
10.7.13.	Anexos	445
10.7.14.	Disposiciones referidas a los accesos en la funcionalidad de valorización electrónica, a la implementación de la Ley de Protección de datos en los procedimientos.....	446
a)	Certificado SEACE Lista de Perfiles y sus correspondientes roles y privilegios..	446
i.	Código de Usuario	446
ii.	Contraseña	446
11.	RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES	458
11.1.	INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	458
11.2.	POTESTAD SANCIONADORA DEL TRIBUNAL.....	465
11.3.	SANCIONES A CONSORCIOS.....	465
11.4.	OBLIGACIÓN DE INFORMAR SOBRE SUPUESTAS INFRACCIONES	466
11.5.	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	466
11.6.	SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.....	467
11.7.	PRESCRIPCIÓN.....	467
11.8.	SANCIÓN DE MULTA	468
11.9.	LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA SANCIÓN DE MULTA IMPUESTA POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	469
11.9.1.	Disposiciones generales	469
a)	El procedimiento para la ejecución de la sanción de multa	469
b)	Registro de la multa	470
c)	Comunicación del pago de la multa	470
d)	La verificación del pago	470
e)	Suspensión del proveedor	471
f)	Levantamiento de la suspensión del proveedor	471
g)	Finalización del procedimiento para la ejecución de la sanción de multa	471
11.9.2.	Disposiciones específicas	471
a)	Responsabilidades del Tribunal de Contrataciones del Estado	471
b)	Responsabilidad del proveedor sancionado	472
c)	Responsabilidad del personal de la mesa de partes	472
d)	Responsabilidad de la Unidad de Finanzas de la Oficina de Administración.....	473
11.10.	DETERMINACIÓN GRADUAL DE LA SANCIÓN	473
11.11.	INHABILITACIÓN DEFINITIVA.....	475
11.12.	CONCURSO DE INFRACCIONES	475
11.13.	NOTIFICACIÓN Y VIGENCIA DE LAS SANCIONES.....	475
11.14.	SUSPENSIÓN DE LAS SANCIONES	477
11.15.	REDENCIÓN DE SANCIÓN PARA MYPES.....	477

11.16. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	478
11.17. ACCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.....	479
12. ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.....	479
12.1. DEFINICIÓN.....	479
12.2. FUNCIONES	479
12.3. ACCIONES DE SUPERVISIÓN A PEDIDO DE PARTE Y DE OFICIO	481
12.3.1. Definiciones	481
a) Acción de Supervisión a Pedido de Parte	481
b) Acción de Supervisión de Oficio	481
c) Barrera de acceso	482
12.3.2. Disposiciones generales	482
12.3.3. Disposiciones específicas	482
a) De las acciones de supervisión de parte	482
b) De las acciones de supervisión de oficio	484
12.3.4. Emisión de Pronunciamiento	485
a) Disposiciones generales	485
b) Disposiciones específicas	486
12.4. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS	488
12.5. CONSEJO DIRECTIVO Y PRESIDENCIA EJECUTIVA	488
12.6. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS	489
12.7. CAUSALES DE VACANCIA	489
12.8. NOTIFICACIONES	489
a) Notificación de la decisión de ampliación de plazo	490
12.9. COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES	490
13. TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	490
13.1. FUNCIONES DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.....	490
13.2. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA SER VOCAL DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	491
13.3. CAUSALES DE VACANCIA	492
13.4. NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS RESOLUCIONES	492
14. EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO – DECRETO LEGISLATIVO N° 1439	492
14.1. PRINCIPIOS Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.....	494
14.2. CONFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	495
14.2.1. Conformación.....	495
14.2.2. La Dirección General de Abastecimiento.....	495
14.2.3. El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.....	496
14.2.4. La Central de Compras Públicas	497
a) Funciones	497
b) Organización y recursos.....	497
c) Jefe de la Central de Compras Públicas.....	497
d) Requisitos e impedimentos	498
e) Financiamiento de las adquisiciones que le encarguen otras entidades del Estado.	498
14.2.5. Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público	498
14.2.6. Integración intersistémica	499
14.2.7. Integración intrasistémica	500
14.2.8. Programación Multianual de bienes servicios y obras	501

i.	Criterios de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.....	501
ii.	Desarrollo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	501
iii.	Información para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.....	502
iv.	Fases de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	503
v.	Cuadro Multianual de Necesidades	503
vi.	Catálogo Único de Bienes y Servicios.....	504
vii.	Registro Nacional de Proveedores.....	505
viii.	Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	505
a)	Disposiciones Generales y participación de las áreas involucradas en la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	505
1.	Registro de información de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO	505
2.	Articulación de los Sistemas Administrativos del Sector Público relacionados con la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO.....	506
3.	Participación de los actores vinculados con el desarrollo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO.....	506
a.	Participación del Área involucrada en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público - CAP	506
b.	Información que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces provee para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO	507
c.	Participación del Área usuaria en la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO	508
b)	Consideraciones Generales y componentes para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	509
1.	La Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO ..	509
2.	Planeamiento Integrado	509
3.	Programación	509
c)	Fases de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	510
1.	Fase de Identificación	510
a.	Insumos para el desarrollo de la Fase de Identificación.....	510
b.	Actividades para la identificación de necesidades.....	511
c.	Actividades para la cuantificación y valorización de necesidades para el desarrollo de la Fase de Identificación	511
d.	Producto obtenido en la Fase de Identificación.....	512
2.	Fase de Clasificación y Priorización.....	513
a.	Insumos y actividades para el desarrollo de la Fase de Clasificación y Priorización	513
b.	Producto obtenido en la Fase de Clasificación y Priorización	514
3.	Fase de Consolidación y Aprobación	515
a.	Insumos y actividades para el desarrollo de la Fase de Consolidación y Aprobación.....	515
b.	Productos obtenidos en la Fase de Consolidación y Aprobación ...	516
d)	Cuadro Multianual de Necesidades	516
1.	Ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades CMN	517
2.	Modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades - CMN	517
3.	Evaluación del Cuadro Multianual de Necesidades - CMN	518
e)	Disposiciones Complementarias Finales.....	518
1.	Disposiciones especiales para las Empresas Públicas y otras Entidades del Sector Público	518

2.	Publicación de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO en la sede digital del MEF.....	519
3.	Disposiciones para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO correspondiente al periodo 2022-2024.....	519
4.	Registro de necesidades que superen el periodo de programación multianual.....	519
f)	Disposiciones Complementarias Transitorias.....	519
1.	Aplicación de los catálogos de bienes, servicios y obras.....	519
2.	Disposiciones para aplicativos informáticos	520
14.2.9.	Gestión de adquisiciones	520
i.	Contratación	520
ii.	Registro	520
iii.	Gestión de contratos	521
14.2.10.	Administración de Bienes Muebles.....	521
i.	Operación de Red Logística Pública	521
ii.	Operación de Bienes.....	522
iii.	Almacenamiento de Bienes Muebles	522
iv.	Distribución.....	523
v.	Mantenimiento	523
vi.	Inventario	524
vii.	Disposición Final	524
viii.	Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE.....	524
a.	Disposiciones Generales	525
b.	Disposiciones Específicas	526
-	Sobre la baja de bienes muebles estatales calificados como RAEE	526
-	Procedimiento para la donación de bienes muebles calificados como RAEE	526
-	Procedimiento para acumulación de bienes calificados como RAEE para su donación conjunta	530
-	Procedimiento para donación de bienes calificados como RAEE a través de una campaña de acopio municipal.....	530
-	Obligación de registro	530
c.	Responsabilidades	531
14.2.11.	Administración de Bienes Inmuebles	531
i.	Cartera inmobiliaria Pública	531
ii.	Distribución.....	531
iii.	Mantenimiento	532
iv.	Disposición Final	532
v.	Inscripción en Registros Públicos.....	532
vi.	Regulación de los actos de Adquisición y Disposición Final de Bienes Inmuebles	532
a)	Actos de Adquisición.....	533
1.	Donación.....	533
-	Donante del predio o bien inmueble privado	533
-	Trámite de aceptación de la donación	534
2.	Dación en Pago	535
-	Trámite de aprobación de la dación en pago	535

b)	Disposición Final de los Bienes Inmuebles.....	536
	Disposición final.....	536
c)	Actos de Administración.....	536
	1. Afectación en uso.....	536
	Definición.....	536
	Plazo.....	536
	Cambio de finalidad de la afectación en uso.....	537
	Solicitud para el otorgamiento de la afectación en uso o cambio de finalidad.....	537
	Entrega del bien inmueble.....	538
	Obligaciones de la entidad pública beneficiaria de la afectación en uso.....	538
	Pluralidad de afectatarios.....	539
	Causales de extinción de la afectación en uso.....	539
	Extinción de la afectación en uso.....	540
	2. Demolición.....	540
	Definición.....	540
	Demolición de bien inmueble afectado en uso.....	541
	Demolición de la edificación cuando ya no responde a los requerimientos institucionales.....	541
	Demolición de edificación por estado ruinoso.....	541
	Solicitud para la autorización de demolición.....	542
	3. Trámite para el otorgamiento de la afectación en uso y la autorización de demolición.....	542
d)	Actos de Disposición.....	543
	1. Transferencia de Bienes Inmuebles.....	543
	Definición.....	543
	Cambio de finalidad del bien inmueble transferido.....	543
	Transferencia de cuotas ideales.....	543
	Solicitud para la transferencia de bienes inmuebles, cuotas ideales o cambio de finalidad.....	544
	Entrega del bien inmueble o cuota ideal.....	545
	Obligaciones de la entidad pública beneficiaria.....	545
	Reversión de dominio.....	546
	Opinión técnica previa de la DGA en las transferencias entre entidades públicas.....	546
	2. Permuta.....	547
	Definición.....	547
	Valorización de los bienes inmuebles.....	547
	Solicitud para la permuta de bienes inmuebles.....	547
	3. Trámite para la transferencia y la permuta de bienes inmuebles.....	548
	Trámite.....	548
e)	Otras disposiciones.....	549
	Devolución de bien inmueble.....	549
	Ocupaciones y cargas.....	549
	De la entrega provisional.....	550
	Registro de disposición final de bien inmueble.....	550
	Recepción de la obra.....	550
f)	Acciones de Supervisión.....	551

g) Disposiciones Complementarias Finales.....	551
i. Disposiciones especiales para empresas públicas no financieras, entre otras entidades	551
ii. Infraestructura de servicios públicos y espacios públicos.....	551
iii. Actos que se emiten en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento	552
iv. Incorporación de bienes inmuebles donados por Municipalidades.....	552
v. Incorporación de bienes inmuebles producto de fusión	552
vi. Arrendamiento de bienes inmuebles a favor de particulares por periodos menores a un (1) año	552
vii. Afectación en uso de bienes inmuebles durante un Estado de Emergencia	553
viii. Afectación en uso y transferencia de bienes inmuebles destinados a almacenes, archivos, depósitos, talleres y otros similares.....	553
ix. Legislación especial para aprobación de actos de disposición final.....	554
x. Legislación especial para dación en pago	554
xi. Prórroga del plazo para la obtención de la declaratoria de viabilidad de un proyecto de inversión	554
h) Disposiciones Complementarias Transitorias.....	555
j. Adecuación de procedimientos en trámite	555
ii. Regularización de la afectación en uso	555
iii. Acciones para la regularización del cumplimiento de la finalidad.....	556
iv. Acciones para la regularización de la zonificación.....	557
i) Inscripción en registros públicos	557
ANEXO.....	558
14.2.12. Soporte Informático	558
i. Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA)	558
ii. Implementación gradual del SIGA.....	558
iii. Registro y empleo de la información de las actividades.....	559
iv. Ejecución de recursos públicos y fondos públicos en aplicativos informáticos relacionados con el Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA.....	559

ÍNDICE

ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES

I.	EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.....	567
1.1.	INTRODUCCIÓN	567
1.2.	EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.....	567
1.2.1.	Integración.....	568
a)	Integración intersistémica	568
b)	Integración intrasistémica	568
1.2.2.	Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	569
a)	Criterios de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.....	569
b)	Desarrollo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	569
c)	Información para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.....	570
d)	Fases de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	571
e)	Cuadro Multianual de Necesidades	571
f)	Catálogo Único de Bienes y Servicios.....	572
g)	Registro Nacional de Proveedores.....	572
1.3.	LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO.....	572
1.4.	ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.....	573
1.5.	ADMINISTRACIÓN DE BIENES	575
1.6.	ALMACENAMIENTO DE BIENES MUEBLES.....	575
1.6.1.	Operación de la Red Logística Pública.....	575
1.6.2.	Mantenimiento	575
1.6.3.	Disposición final.....	575
1.7.	SOPORTE INFORMÁTICO.....	576
1.7.1.	Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA)	576
1.7.2.	Implementación gradual del SIGA.....	576
1.7.3.	Registro de información del SNA.....	577
1.7.4.	Ejecución de recursos públicos y fondos públicos en aplicativos informáticos relacionados con el SNA	577
1.7.5.	Registro y empleo de la información de las actividades.....	577
1.7.6.	Medidas hasta la Implementación del Sistema Informático de Gestión Administrativa.	577
1.8.	VIGENCIA Y PROGRESIVIDAD	578
2.	GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES.....	578
2.1.	DISPOSICIONES GENERALES	578
2.1.1.	Definiciones	578
2.1.2.	Gestión del almacenamiento y distribución.....	581
2.1.3.	Participación del Responsable de la gestión de almacenamiento y distribución.....	582

2.1.4.	Procedimiento para la rotación de las existencias con permanencia mayor a un año o con riesgo de vencimiento.....	583
2.2.	DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	583
2.2.1.	De la selección y organización del almacén	583
a)	Del almacén	583
b)	De los espacios del almacén.....	583
c)	Criterios para la selección del local del almacén y su espacio físico	584
d)	Equipamiento del almacén	585
e)	Tipos de almacenes.....	585
f)	Almacenes unitarios.....	586
g)	Almacenes centralizados.....	586
h)	Almacenes intermedios.....	586
i)	Almacenes compartidos.....	586
2.2.2.	Condiciones de seguridad en el almacén.....	586
a)	Seguridad para la infraestructura	586
b)	Seguridad para los bienes muebles y equipamiento	587
c)	Seguridad para el personal	587
d)	Sanitización, desinfección y desinfección	587
2.2.3.	De la administración de los almacenes.....	587
a)	Criterios para la evaluación de opciones de administración de los almacenes ...	587
2.2.4.	Almacenamiento	588
a)	Almacenamiento de bienes muebles	588
b)	Fases del almacenamiento	589
c)	Fase de recepción	589
d)	Fase de verificación y control de calidad.....	591
e)	Fase de internamiento.....	592
f)	Fase de registro	593
g)	Fase de custodia	594
2.2.5.	Distribución.....	594
a)	Distribución de bienes muebles	594
b)	Fases de la distribución.....	594
2.2.6.	Gestión de inventarios	597
a)	Inventario	597
b)	Inventario masivo.....	597
c)	Actos preparatorios para el inventario masivo.....	598
d)	Resultados del inventario masivo.....	598
e)	Inventario ciclico	599
f)	De los bienes muebles sobrantes	600
g)	De los bienes muebles faltantes	600
h)	Daja de bienes muebles	601
i)	Causales de baja de bienes muebles	601
j)	Procedimiento de baja de bienes muebles	601
k)	Disposición de bienes muebles dados de baja	602
l)	Reposición	602

m)	Supuestos para la reposición.....	602
n)	Variables utilizadas para la reposición	603
o)	Cuantificación de las variables	603
p)	Trámite para la reposición de stock.....	603
2.2.7.	Procedimientos especiales en el almacenamiento de bienes muebles.....	603
a)	Cross-docking	603
b)	Logística inversa	604
c)	Causales de devolución de los bienes muebles	604
d)	Fases de la logística inversa	604
e)	Gestión de residuos sólidos	604
f)	Relación de anexos	605
2.2.8.	Disposiciones Complementarias Finales.....	605
a)	Disposiciones especiales para empresas públicas y otras entidades	605
b)	Adecuación gradual del almacén y su espacio físico.....	605
c)	Obligatoriedad de contar con pólizas de seguro.....	605

ÍNDICE

SISTEMA DE BIENES ESTATALES

1. ANTECEDENTES.....	633
2. EL SISTEMA DE BIENES ESTATALES - SBN.....	636
Vinculación con las Entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales – SNBE.....	636
Acceso a la información temática, cartográfica básica y catastral.....	636
Cumplimiento de las normas que regulan el Sistema Nacional de Bienes estatales - SNBE.....	637
Interrelación con el Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA.....	637
Bienes estatales.....	638
Bienes de dominio público.....	638
Bienes de dominio privado del Estado.....	638
De la aclaración de dominio de predio estatal.....	639
Vigencia de normas reglamentarias de saneamiento físico legal.....	639
Integración intersistémica.....	639
Integración intrasistémica.....	639
Referencia en la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.....	640
2.1. FINALIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES.....	640
2.2. GARANTÍAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES.....	640
2.3. ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES.....	641
Bienes de las Empresas del Estado.....	641
Prohibiciones respecto a los bienes de las Empresas del Estado.....	642
2.3.1. La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y su representación judicial.....	642
a) Funciones y atribuciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales..	642
b) Ente Rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales - SNBE.....	644
• Ente Rector.....	644
• Funciones y atribuciones del Ente Rector.....	644
Normativas.....	644
De supervisión.....	645
i. Supervisión preventiva.....	646
ii. Clases de supervisión.....	647
iii. Etapas de la supervisión.....	647
Disposiciones para la Supervisión de Predios Estatales.....	648
1. Alcances de la supervisión en calidad de ente rector.....	648
Naturaleza de la supervisión a cargo de la SBN.....	649
Clases de supervisión.....	649
Inicio de la supervisión.....	650
Plan de supervisión.....	650
Comunicaciones externas.....	650
Comunicación interna.....	651
Etapas de la actuación de supervisión.....	651

Inspección técnica inopinada	652
Acta de inspección	653
Obligación de entregar información	653
Cómputo y transcurso de plazos	653
Acceso a la información temática, cartográfica básica y catastral	654
Obtención de información técnica	654
Elaboración de los documentos técnicos	654
Informe de supervisión	654
Conclusión y responsabilidad de la supervisión.....	655
Supervisión preventiva	655
Actuaciones a cargo de las entidades conformantes del SNBE ...	655
2. Supervisión de Predios Estatales	656
Etapa indagatoria	656
Etapa sustantiva	657
3. Supervisión de actos emitidos por las Entidades del SNBE	660
Etapa indagatoria	660
Etapa sustantiva	661
Ejecución de acciones complementarias	663
Ejecución de acciones complementarias por incumplimiento de la finalidad u obligación establecida en el acto	663
Actualización del SINADIP y el archivo del expediente.....	664
Supervisión para fines del levantamiento de cargas por cumplimiento de la finalidad en las ventas directas por causal de ejecución de proyectos declarados de interés o por cumplimiento de la ejecución de proyectos en las transferencias de predios.....	664
4. Supervisión de Procedimientos ejecutados por las Entidades del SNBE	664
Etapa indagatoria	664
Etapa sustantiva	665
Ejecución de acciones complementarias	666
Ejecución de acciones complementarias por incumplimiento del debido proceso	666
Actualización del SINABIP y el archivo del expediente.....	667
iv. Inspección.....	667
v. Elaboración de documentos técnicos.....	667
vi. Informe de supervisión.....	667
vii. Obligación de entregar información.....	668
viii. Actuaciones a cargo de las entidades.....	668
ix. Acciones de defensa y recuperación extrajudicial.....	668
x. Comunicación a la Contraloría General de la República y otras acciones.....	668
xi. Supervisión de los predios de dominio público	669
xii. Aprovechamiento de los bienes estatales y de la asunción de titularidad.....	669
De gestión.....	671
De decisión, a través del Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal.	671
De registro	671
De capacitación	671
De certificación.....	672

	De sanción	672
	De recuperación de predios de propiedad estatal.....	672
c)	Del Superintendente Nacional de Bienes Estatales	673
d)	Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal - ORPE.....	673
	Normas aplicables a la conformación del órgano de revisión.....	673
	Naturaleza y conformación	673
	Materias de competencia.....	673
	Materias excluidas de la competencia del ORPE.....	674
	Acreditación del derecho o interés sobre el predio materia del conflicto.....	674
	Procedimiento ante el ORPE.....	674
	Resolución que emite el ORPE	675
	Criterios resolutivos.....	675
	Agotamiento de vía administrativa.....	675
	Ejecución de resoluciones	675
e)	Vinculación con los Gobiernos Regionales y Locales.....	675
	Vinculación con los Gobiernos Regionales.....	676
	Vinculación con los Gobiernos Locales	676
f)	Vinculación con las empresas estatales de derecho público.....	676
g)	Vinculación con las universidades públicas	676
h)	Vinculación con el Sector Defensa y sus órganos de ejecución.....	677
i)	De la Dirección General de Abastecimiento	677
2.3.2.	Entidades conformantes del Sistema Nacional de Bienes Nacionales	678
a)	Funciones, atribuciones y obligaciones de las entidades	678
b)	Acciones sobre los bienes estatales	680
c)	Obligatoriedad de remitir información	680
d)	Funciones y atribuciones de los Gobiernos Regionales.....	680
2.3.3	Disposiciones para el desarrollo de capacidades y certificación de profesionales y técnicos encargados de la gestión de predios estatales.....	680
i.	Disposiciones Generales.....	682
a.	Alcances y programación del procedimiento de desarrollo de capacidades	682
b.	Contenido temático y ejecución del desarrollo de capacidades.....	683
c.	Modalidades de los programas de capacitación y de asistencia técnica	683
d.	Aliados estratégicos.....	683
e.	Alcances y programación del procedimiento de certificación.....	684
f.	Competencias de la Sub Dirección de Normas y Capacitación - SDNC para la ejecución del procedimiento de certificación.....	684
g.	Requisitos para obtener la certificación.....	685
h.	Especialización y vigencia de la certificación	686
ii.	Disposiciones Específicas del Desarrollo de Capacidades	686
a.	Acciones previas	686
b.	Ejecución.....	687
c.	Cierre	687
iii.	Disposiciones Específicas del Procedimiento de Certificación	688
a.	Registro del postulante en el Sistema de Certificación	688
b.	Rendición de evaluación de conocimientos	688
c.	Presentación de documentos	689
d.	Observación al trámite.....	689

e.	Certificación	690
f.	Actualización permanente	690
g.	Fiscalización posterior	690
h.	Pérdida de vigencia de la certificación	691
iv.	Disposiciones sobre acciones orientadas a la certificación	691
v.	Responsabilidades	691
vi.	Entrada en vigencia de la exigencia de certificación	692
2.4.	REGISTRO ÚNICO OBLIGATORIO DE LOS PREDIOS ESTATALES - SINABIP	602
2.4.1	Contenido del registro en el SINABIP	693
2.4.2	Acto de registro de un predio en el SINABIP	693
2.4.3	Requisitos para el registro de predios en el SINABIP	603
2.4.4	Obligatoriedad de los actos de registro de predios	693
2.4.5	Plazo para registrar la información	694
2.4.6	Incorporación de predios de dominio público al SINABIP	694
2.4.7	Información de entidades formalizadoras y que aprueban habilitaciones urbanas	694
2.4.8	Información sobre predios comprendidos en proyectos de inversión, concesiones y servidumbres otorgadas	694
2.4.9	Obtención de información temática, cartográfica básica y catastral	695
2.4.10.	Información que brinda el SINABIP	695
2.4.11.	Registro de Información de Predios Estatales en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP	695
a)	Disposiciones Generales.....	696
i.	Definición del SINABIP	696
ii.	Contenido del SINABIP	696
iii.	Competencias de la SBN sobre el SINABIP	696
iv.	Registro de información en el SINABIP	697
a.	Acto de registro de información	697
b.	Obligatoriedad de registrar información	697
c.	Plazo para registrar y/o remitir la información	697
d.	Responsabilidad por incumplimiento.....	698
e.	Unidad de organización y funcionario o servidor/a responsable	698
v.	Legajo SINABIP, definición y clasificación	698
vi.	Obligatoriedad de consignar el Código Único SINABIP - CUS	699
vii.	Atención de requerimientos de información cartográfica básica, temática y catastral	699
viii.	Condición o estado del registro	699
ix.	Información temática que se incorpora al SINABIP	700
a.	Información gráfica de predios comprendidos en proyectos de inversión, concesiones y servidumbres.....	700
b.	Información que remiten las entidades competentes para asumir titularidad sobre predios estatales	700
c.	Información de derecho de uso otorgado a empresas mineras y de hidrocarburos	700
x.	Registro de cesión de derechos de uso sobre terrenos ubicados en Zona de Playa Protegida	700
xi.	Registro de actos de saneamiento físico legal de predios estatales.....	700
xii.	Registro de información de espacios públicos	701
xiii.	Registro de bienes integrantes del Patrimonio Cultural.....	701

b)	Disposiciones Específicas	701
i.	Incorporación de Predios o Derechos en el SINABIP, por parte de las Entidades que conforman el SNBE	701
ii.	Designación del personal responsable	701
a.	Acciones previas a la incorporación	701
iii.	Requisitos para la incorporación de predios o derechos en el SINABIP	702
iv.	Búsqueda de predios en el aplicativo SINABIP WEB	703
v.	Generación del CUS en el aplicativo SINABIP WEB	703
vi.	Tipos de registro en el SINABIP	704
vii.	Criterios para la asignación del Código Único SINABIP - CUS.....	704
viii.	Incorporación de información de entidades formalizadoras y que aprueban habilitaciones urbanas.....	704
ix.	Incorporación de predios de dominio público	704
c)	Actualización de Información de Predios Estatales en el SINABIP Web, por parte de las entidades que conforman el SNBE	705
i.	Actualización de la información.....	705
ii.	Documentación sustentatoria	705
iii.	Registro de actos onerosos otorgados por los Gobiernos Regionales con funciones transferidas, en el Módulo Web SINABIP Contratos.....	705
d)	Registro de Información en el SINABIP Web, solicitada por las entidades que Conforman el SNBE.....	706
i.	Medios para remitir información	706
ii.	Verificación de la documentación.....	706
iii.	Respuesta a la entidad.....	706
e)	Administración de la Información de los Predios Estatales Registrados en El SINABIP.....	706
i.	Acceso a la información registrada en el SINABIP	706
ii.	Emisión de constancia de predio del Estado registrado en el SINABIP.....	706
iii.	Emisión del Certificado Digital de Búsqueda Catastral en el SINABIP.....	707
f)	Acceso a la información por parte de las entidades formalizadoras	708
g)	Acceso a la información por parte de las entidades competentes para la defensa de predios estatales.	708
h)	Lectura de legajos y emisión de copias simples o certificadas	708
i)	Derechos de tramitación.....	708
j)	ANEXOS	708
2.4.12.	Procedimiento para la Emisión del Certificado Digital de Búsqueda Catastral en el SINABIP.....	709
a)	Del Certificado Digital de Búsqueda Catastral en el SINABIP.....	709
b)	De la Búsqueda Catastral en el SINABIP	709
c)	Etapas del Procedimiento	709
d)	Presentación de la solicitud	709
e)	Requisitos de la solicitud	710
f)	De la solicitud para la búsqueda catastral en el SINABIP	710
g)	Evaluación y calificación de la solicitud.....	710
h)	Emisión del Certificado Digital de Búsqueda Catastral en el SINABIP.....	711
i)	Plazos para la emisión del Certificado Digital de Búsqueda Catastral en el SINABIP.....	711
j)	Notificación.....	711
k)	Emisión física del Certificado de Búsqueda Catastral.....	712

2.5. PREDIOS ESTATALES.....	712
2.5.1. Disposiciones Generales.....	712
a) Conformación de los predios estatales.....	712
b) Edificaciones y mejoras sobre predios estatales.....	712
c) Aprobación de Actos.....	712
i. Entidad competente para el trámite y aprobación de los actos sobre predios estatales.....	712
ii. Instancia competente para aprobar los actos sobre predios estatales.....	713
iii. Órgano competente para gestionar los predios estatales.....	713
iv. Actos sobre predios estatales comprendidos en convenios de colaboración.....	714
v. Competencia de la SBN sobre predios estatales de carácter y alcance nacional.....	714
d) Sustentación de Actos.....	714
i. Informe Técnico Legal.....	714
ii. Encargo a la SBN.....	715
iii. Obligatoriedad de consignar el Código Único SINABIP - CUS.....	715
e) Entrega de Posesión.....	715
i. Entrega y recepción de predios.....	715
f) Entrega provisional de predios estatales.....	715
g) Entrega de predios estatales para custodia.....	716
h) Devolución de predio por vencimiento o por extinción del derecho otorgado o reversión de dominio.....	716
i) Tasación.....	716
i. Tasación de predios estatales y determinación de la contraprestación.....	716
ii. Tasación para la renovación de actos de administración.....	717
j) Contrataciones Administrativas.....	717
i. Otorgamiento de contrato en actos de administración y disposición de predios estatales.....	717
ii. Elevación del contrato a Escritura Pública.....	717
k) Pago de la contraprestación.....	718
i. Incumplimiento en el pago de la contraprestación.....	718
ii. Distribución de ingresos.....	718
l) Inscripción Registral.....	718
i. Inscripción del derecho de propiedad previo a los actos de administración o disposición.....	718
ii. Inscripción registral.....	719
m) Rectificación de Datos Físicos.....	719
i. Rectificación de área, linderos y medidas perimétricas de predios del Estado.....	719
ii. Rectificación por duplicidad de partidas registrales de propiedad estatal y propiedad de privados.....	720
n) Reserva De Predios Estatales.....	720
i. Reserva de predios estatales.....	720
ii. Requisitos para la solicitud de reserva.....	720
iii. Evaluación de la solicitud y aprobación de reserva.....	721
iv. Efectos de la reserva y obligaciones de la entidad beneficiaria.....	721
v. Inscripción de la reserva.....	721
o) Predios de Dominio Público.....	722
i. Preservación del fin de los predios de dominio público.....	722

	ii. Entidades responsables de los predios de dominio público	722
	iii. Calificación de predios de dominio público	722
	iv. Reasignación de predios de dominio público.....	722
	v. Procedimiento y requisitos de la reasignación de predios de dominio público	723
	vi. Aprovechamiento de los predios de dominio público	723
	vii. Concesión de predios de dominio público.....	724
	viii. Desafectación de predios de dominio público.....	724
	ix. Inscripción registral de la desafectación.....	724
	x. Desafectación en zonas de dominio restringido.....	725
2.5.2.	Aspectos comunes aplicables a los Actos de Administración y Disposición.....	725
	a) Hechos que no limitan la aprobación de actos de administración o disposición .	725
	b) Potestad del Estado para denegar solicitudes.....	725
	c) Impulso de oficio	726
	d) Suspensión de plazos para la aprobación de actos de administración y disposición	726
	e) Alcance de los actos de administración y disposición.....	726
	f) Requisitos comunes para solicitar el otorgamiento de actos de administración o disposición de predios estatales	726
	g. Alcances de la transferencia de competencias	727
2.5.3.	Actos de Adquisición	727
	a) Primera Inscripción de Dominio	727
	1. Procedimiento especial de saneamiento físico legal de inmuebles estatales	727
	2. Actos comprendidos en el procedimiento especial de saneamiento físico legal de bienes inmuebles estatales.....	728
	3. Primera inscripción de dominio e independización mediante procedimiento especial de saneamiento físico legal de inmuebles estatales	729
	4. Competencia de entidades sobre bienes de dominio público	729
	Primera inscripción de dominio de predios de dominio público.....	729
	5. Prevalencia de la información catastral en el saneamiento de los inmuebles estatales	730
	6. Primera inscripción de dominio y transferencia de bienes inmuebles del Estado comprendidos en proyectos de inversión	730
	7. Obligatoriedad de las entidades de proporcionar y permitir acceso a infor- mación para la gestión de bienes inmuebles estatales	731
	8. Aprovechamiento de los bienes estatales y de la asunción de titularidad ...	731
	9. Del aprovechamiento de los bienes de dominio público.....	731
	10. Bienes inmuebles estatales reservados para proyectos de inversión.....	732
	11. Defensa de los bienes estatales	732
	a. Infracciones y sanciones	732
	12. Actuación de los particulares ante el órgano jurisdiccional.....	732
	13. De la capacitación por parte del Ente Rector	733
	14. Prohibiciones de servidores y funcionarios públicos.....	733
	15. Titularidad de los predios no inscritos.....	733
	16. De la obligatoriedad de efectuar la primera inscripción de dominio y otras acciones de saneamiento.....	733
	17. Primera inscripción de dominio de bienes inmuebles del Estado de compe- tencia de la SBN y los Gobiernos Regionales.....	734
	Competencias para el trámite y aprobación del procedimiento de primera inscripción de dominio.....	734

De la primera inscripción de dominio	734
18. Inscripción de bienes inmuebles de las Municipalidades	735
19. Primera inscripción de dominio de los predios del Estado	735
20. Procedimiento de primera inscripción de dominio de los predios del Estado	736
21. Diagnóstico físico legal del predio materia de primera inscripción de dominio	738
22. Identificación del predio o del ámbito geográfico.....	738
23. Recopilación de información y estudio de títulos	738
24. Inspección del predio	739
25. Elaboración del plano de diagnóstico	740
26. Obtención del Certificado de Búsqueda Catastral	740
27. Elaboración del informe de diagnóstico y documentación técnica	740
28. Anotación preventiva de inicio del procedimiento de primera inscripción de dominio.....	742
De la solicitud de anotación preventiva	742
Vigencia de la anotación preventiva	742
29. Acreditación de propiedad de predios no inscritos por parte de particulares.	743
30. Informe técnico legal que sustenta la primera inscripción de dominio.....	743
Suscripción de los Informes Técnicos Legales	743
31. Resolución que dispone la primera inscripción de dominio	744
32. Publicación de la resolución	744
33. Inscripción registral de la resolución que dispone la primera inscripción de dominio.....	745
34. Registro en el SINABIP del predio materia de la primera inscripción de dominio.....	746
35. Primera inscripción de dominio de predios del Estado comprendidos en proyectos de inversión	746
36. Predios ubicados en la zona de playa protegida	746
37. Primera inscripción de dominio de predios de dominio público	747
38. Acciones complementarias para culminar la primera inscripción de dominio	747
39. Aplicación supletoria de la Directiva N° DIR-00008-2021/SBN y por entidades con régimen legal especial	747
40. Acciones complementarias para culminar la primera inscripción de dominio	747
b) Reversión de Dominio	748
1. Reversión de predios estatales transferidos a favor de entidades	748
2. Reversión de predios transferidos a particulares.....	748
3. Reversión de predios transferidos para proyectos de inversión	748
4. Reversión de predios de entidades extinguidas	748
5. Procedimiento de reversión.....	749
6. Transferencia interestatal y reversión de dominio de predios estatales.....	749
i. Competencias para el trámite y aprobación de la transferencia interestatal de predios estatales.....	749
ii. Transcurso de los plazos	749
iii. Aspectos generales de la transferencia interestatal	749
iv. Disposiciones Específicas para la transferencia Interestatal	752
Del Inicio del procedimiento.....	752
Presentación y requisitos de la solicitud	753
Evaluación formal de la solicitud	754
Calificación sustantiva de la solicitud	754

Entrega provisional.....	755
Evaluación de la libre disponibilidad del predio y saneamiento.....	755
Inspección del predio	756
Tasación de predios bajo el supuesto de transferencia a título oneroso.....	756
Opinión técnica del Ente Rector.....	757
Requisitos para la opinión técnica.....	757
Procedimiento para la opinión técnica	758
Informe Técnico Legal	758
Resolución que aprueba la transferencia	759
Pago del precio y contrato en las transferencias a título oneroso.....	760
Acta de entrega - recepción del predio transferido.....	760
Inscripción registral de la transferencia	761
Liquidación y distribución de ingresos on los actos de transferencia a título oneroso	761
Registro en el SINABIP.....	761
Devolución del predio.....	762
Descargo en la Municipalidad	762
Archivo del Expediente.....	762
Prórroga del plazo del cumplimiento de la finalidad	762
Cambio de la finalidad.....	763
Levantamiento de cargas.....	763
Transferencia de predios para ejecución de proyectos con participación del sector privado	764
Procedimiento especial para la transferencia de predios para proyectos productivos del Sector Agrario y de Riego.....	764
Procedimiento para la transferencia de predios a favor del Sector Defensa	766
Transferencia a empresas bajo el ámbito del FONAFE	766
Transferencia excepcional de predios de dominio público en el Estado	766
Acciones de seguimiento y supervisión sobre los predios transferidos	766
v. Disposiciones Específicas para la Reversión de Predios Estatales.....	767
Reversión de predios transferidos para proyectos de inversión.....	768
Reversión de predios de entidades extinguidas.....	769
Gobiernos locales y demás entidades que cuenten con régimen espacial	769
c) Asunción de Titularidad.....	769
1. Asunción de titularidad de la SBN por abandono	769
Procedimiento de asunción de titularidad por abandono	770
De la asunción de titularidad.....	770
Asunción de titularidad por puesta a disposición en caso de proyectos especiales	771
Procedimiento para la asunción de titularidad de predios de las entidades por abandono	771
a. Inicio del procedimiento	771
b. Comunicación a la Contraloría General de la República del inicio del procedimiento	772
c. Notificación para el descargo.....	772
d. Evaluación de los descargos de la entidad.....	772
e. Expedición de la Resolución.....	773

f.	Notificación de la Resolución.....	773
g.	Inscripción en el Registro de Predios.....	773
h.	Actualización del SINABIP y del archivo del expediente.....	774
i.	Comunicación de la culminación del procedimiento.....	774
	Procedimiento para la asunción de titularidad de predios de las entidades por puesta a disposición.....	774
a.	Inicio del procedimiento.....	774
b.	Puesta a disposición de una sección del predio.....	775
c.	Evaluación de la solicitud y plazo de subsanación.....	775
d.	Informe técnico legal.....	776
e.	Expedición de la Resolución y la entrega de posesión.....	776
f.	Inscripción en el Registro de Predios.....	777
g.	Actualización del SINABIP y del archivo del expediente.....	777
h.	Puesta a disposición promovida por la SBN o los Gobiernos Regionales.....	777
2.	Asunción de titularidad por puesta a disposición.....	778
	Procedimiento de asunción de titularidad por puesta a disposición.....	778
	Asunción de titularidad por puesta a disposición en caso de proyectos especiales.....	779
3.	Asunción de titularidad de predios de entidades extinguidas.....	779
d)	Dación en Pago a Favor del Estado.....	779
1.	Solicitud de dación en pago.....	779
2.	Aprobación.....	779
3.	Pago de gastos.....	780
2.5.4.	Actos de Administración.....	780
a)	Disposiciones Generales.....	780
1.	Modalidades de los actos de administración sobre los predios estatales....	780
2.	Etapas del procedimiento para el otorgamiento de actos de administración efectuados de forma directa.....	780
3.	Evaluación formal de la solicitud.....	780
4.	Calificación sustantiva de la solicitud.....	781
5.	Inspección del predio.....	781
6.	Depósito de la garantía de respaldo de la solicitud.....	782
7.	Tasación de predios en los actos de administración.....	782
8.	Notificación de la tasación de predios en los actos de administración.....	782
9.	Informe Técnico Legal que sustenta la Resolución en los actos de administración.....	783
10.	Resolución en los actos de administración.....	783
11.	Pago en los actos de administración.....	783
12.	Contrato en los actos de administración.....	783
13.	Inscripción registral de los actos de administración.....	784
14.	Liquidación y distribución de ingresos en los actos de administración.....	784
15.	Registro en el SINABIP de los actos de administración.....	784
16.	Obligaciones comunes del beneficiario del acto de administración.....	784
17.	Renovación de actos de administración.....	785
18.	De las acciones de reversión, desafectación o extinción de cesión en uso a favor del Estado.....	785
b)	Afectación en Uso.....	785
1.	Definición.....	786

2.	Aspectos generales de la Afectación en Uso.....	786
	De las acciones de reversión, desafectación o extinción de cesión en uso a favor del Estado	788
3.	Plazo de la afectación en uso.....	788
4.	Procedimiento y requisitos de la afectación en uso	789
	Competencias para el trámite y aprobación de la afectación en uso.....	789
	Presentación y requisitos de la solicitud	790
	Evaluación formal de la solicitud	790
	Calificación sustantiva de la solicitud	790
	De la entrega provisional	791
	Inspección del predio	791
	Del Informe técnico legal	792
	Evaluación del descargo y de la emisión del Informe Técnico Legal	792
	De la expedición de la resolución.....	792
	Atribuciones de la entidad afectataria	794
	De la Inscripción en el Registro de Predios.....	794
	De la entrega y recepción de predios afectados en uso	795
	De la actualización del SINABIP y al archivo del expediente.....	795
	De las acciones de recuperación del predio.....	796
	Responsabilidades por el cumplimiento de la Directiva N° DIR-00005-2021/SBN.....	796
5.	Atribuciones de la entidad afectataria	796
6.	Extinción de la afectación en uso	797
	Inicio del procedimiento de extinción	797
	Causales de extinción de la afectación en uso.....	798
	De la verificación del uso	799
	De la notificación del descargo	799
7.	Efectos de la extinción	799
8.	Cambio de la finalidad	800
9.	Coafectación en uso	800
10.	Afectación en uso en vía de regularización	800
11.	Afectación en uso regulada por ley especial.....	801
12.	Procedimientos de afectación y extinción en uso iniciados antes de la vigencia de la Directiva N° DIR-00005-2021/SBN.....	801
13.	Aplicación supletoria de la Directiva N° DIR-00006-2021/SBN por entidades con régimen legal especial	801
14.	Aplicación supletoria de la Directiva N° DIR-00005-20212/SBN.....	801
c)	Cesión en Uso.....	801
	1. Definición.....	802
	2. Plazo de la cesión en uso	803
	3. Procedimiento y requisitos de la cesión en uso.....	803
	4. Extinción de la cesión en uso	803
d)	Usufructo	803
	1. Definición.....	803
	2. Plazo del usufructo.....	804
	3. Modalidades para la constitución del derecho de usufructo	804
	4. Causales para la constitución directa del derecho de usufructo.....	804
	5. Requisitos para la constitución directa del derecho de usufructo.....	804

6.	Procedimiento para la constitución directa del derecho de usufructo.....	805
7.	Constitución del derecho de usufructo por convocatoria pública	806
8.	Extinción del derecho de usufructo	806
9.	Constitución de Usufructo sobre Predios Estatales	806
	i. Disposiciones Generales.....	806
	a. Definición y alcances del usufructo.....	806
	b. Constitución de usufructo sobre predios estatales de dominio privado y de dominio público.....	807
	c. Modalidades de constitución del usufructo.....	807
	d. Elaboración de la tasación	808
	e. Reconducción de solicitud de constitución directa de usufructo a convocatoria pública y viceversa.....	808
	f. Inscripción previa del predio estatal en el Registro de Predios.....	808
	g. Entidad competente para el trámite y aprobación del usufructo....	809
	h. Unidad de organización competente para el trámite y aprobación del usufructo	809
	i. Plazo del usufructo.....	809
	j. Prohibición de transferencia o gravamen del usufructo	809
	k. Exclusión de áreas.....	809
	l. Cumplimiento de la finalidad.....	810
	m. Garantía de Fiel Cumplimiento.....	810
	n. Renovación del usufructo.....	810
	o. Transcurso de los plazos	810
	ii. Disposiciones Específicas para la Constitución de Usufructo por Convocatoria Pública	810
	Aprobación del usufructo por convocatoria pública	810
	a. Inicio del procedimiento	810
	b. Identificación de predios estatales aptos para la constitución de usufructo y determinación del plazo.....	811
	c. Conformidad de la autoridad competente.....	811
	d. Tasación comercial y determinación de la contraprestación.....	812
	e. Actualización de la tasación.....	812
	f. Informe técnico legal.....	813
	g. Contenido del expediente administrativo de aprobación de la convocatoria pública	813
	h. Emisión de la resolución.....	814
	i. Actualización en el SINABIP	814
	iii. Ejecución de la convocatoria pública.....	814
	a. Organización del expediente administrativo de ejecución de la convocatoria pública	814
	b. Aprobación de las Bases Administrativas	815
	c. Publicación de la convocatoria	815
	d. Oposición	815
	e. Presentación de ofertas	816
	f. Acciones orientadas a una mayor transparencia y eficiencia y otras incidencias	816
	g. Calificación de postor hábil	817
	h. Impugnación de la descalificación de postor.....	817

i.	Apertura de Sobre N° 2 y elección de la oferta ganadora.....	817
j.	Declaración de convocatoria pública desierta y declaración de abandono	818
k.	Supuestos de conclusión del procedimiento	819
l.	Impugnación del acto de Apertura de Sobre N° 2 y elección de oferta ganadora.....	819
m.	Comunicación al postor de la aceptación de la oferta	820
n.	Suscripción del contrato	820
o.	Etapas subsecuentes	820
iv.	Disposiciones Especificas para la Constitución Directa de Usufructo..	820
a.	Causales de constitución directa de usufructo	820
b.	Presentación de la solicitud	821
c.	Evaluación Formal de la solicitud	823
d.	Calificación sustantiva de la solicitud	823
e.	Inspección del Predio	824
f.	Depósito de la garantía de respaldo de la solicitud	825
g.	Entrega provisional.....	825
h.	Tasación.....	826
i.	Notificación de la tasación	827
j.	Informe Técnico Legal.....	827
k.	Emisión de la resolución.....	827
l.	Pago de la contraprestación.....	828
m.	Incumplimiento de pago de la única armada o primera cuota	828
n.	Suscripción del contrato	829
o.	Entrega del predio.....	829
p.	Inscripción registral del usufructo	830
q.	Liquidación y distribución de ingresos	830
r.	Actualización del SINABIP y archivo del expediente.....	831
v.	Disposiciones Especificas para el Control y Seguimiento de las Obligaciones Contractuales y Tributarias	831
vi.	Disposiciones Especificas para la Resolución y Extinción del Usufructo	831
a.	Acciones de supervisión o fiscalización.....	831
b.	Causales de extinción del usufructo y resolución del contrato	832
c.	Devolución del predio por vencimiento del plazo, por resolución del contrato o por extinción del usufructo	832
e)	Arrendamiento	833
1.	Modalidades del arrendamiento.....	833
2.	Arrendamiento por convocatoria pública.....	833
3.	Procedimiento para el arrendamiento por convocatoria pública	833
4.	Arrendamiento directo	833
5.	Procedimiento y requisitos para el arrendamiento directo.....	834
6.	Resolución del arrendamiento	834
7.	Disposiciones para el arrendamiento de predios estatales.....	834
	Arrendamiento sobre predios estatales de dominio privado y de dominio público.....	834
	Modalidades de celebración del arrendamiento.....	835
	Elaboración de la tasación	835

a. Cálculo de la renta y vigencia de la tasación	835
b. Encargo de la tasación	835
c. Recondición de solicitud de arrendamiento directo a convocatoria pública y viceversa	836
Inscripción previa del predio estatal en el Registro de Predios	836
Entidad competente para el trámite y aprobación del arrendamiento	836
Unidad de organización competente para el trámite y aprobación del arrendamiento	837
Plazo del arrendamiento	837
Prohibición de subarrendamiento	837
Exclusión de áreas	837
Cumplimiento de la finalidad	837
Garantía de Fiel Cumplimiento	837
Renovación del arrendamiento	838
Transcurso de los plazos	838
Aprobación del arrendamiento por convocatoria pública	838
a. Inicio del procedimiento	838
b. Identificación de predios estatales aptos para su arrendamiento y determinación del plazo	838
c. Conformidad de la autoridad competente	839
d. Tasación comercial y determinación de la renta	839
e. Actualización de la tasación	840
f. Informe técnico legal	840
g. Contenido del expediente administrativo de aprobación de la convocatoria pública	841
h. Emisión de la resolución	841
i. Actualización en el SINABIP	842
Ejecución de la convocatoria pública	842
a. Organización del expediente administrativo de ejecución de la convocatoria pública	842
b. Aprobación de las Bases Administrativas	842
c. Publicación de la convocatoria	843
d. Oposición	843
e. Presentación de ofertas	844
f. Acciones orientadas a una mayor transparencia y eficiencia y otras incidencias	844
g. Calificación de poster hábil	844
h. Impugnación de la descalificación de poster	845
i. Apertura de Sobre N° 2 y elección de la oferta ganadora	845
j. Declaración de convocatoria pública desierta y declaración de abandono	846
k. Supuestos de conclusión del procedimiento	846
l. Impugnación del acto de Apertura de Sobre N° 2 y elección de oferta ganadora	846
m. Comunicación al poster de la aceptación de la oferta	847
n. Suscripción del contrato	847
o. Etapas subsiguientes	848
Causales de arrendamiento directo	848
Presentación de la solicitud	848

Evaluación Formal de la solicitud	850
Calificación sustantiva de la solicitud	850
Inspección del Predio	851
Depósito de la garantía de respaldo de la solicitud	852
Entrega provisional	852
Tasación	853
Notificación de la tasación.....	854
Informe Técnico Legal.....	854
Emisión de la resolución.....	854
Pago de la contraprestación.....	854
Incumplimiento de pago de la única armada o primera cuota	855
Suscripción del contrato	855
Entrega del predio.....	856
Inscripción registral del arrendamiento	856
Liquidación y distribución de ingresos	857
Actualización del SINABIP y archivo del expediente.....	857
Disposiciones Especificas para el Control y Seguimiento de las Obligaciones Contractuales y Tributarias	857
Disposiciones Especificas para la Resolución del Arrendamiento.....	858
a. Acciones de supervisión o fiscalización	858
b. Causales de resolución del arrendamiento	858
c. Devolución del predio por vencimiento del plazo o por resolución.....	859
f) Comodato	859
1. Plazo del comodato	859
2. Procedimiento y requisitos del comodato	859
g) Servidumbre.....	860
1. Ámbito de aplicación.....	860
2. Constitución del derecho de servidumbre.....	860
3. Servidumbre sobre predio afectado con otro derecho	860
4. Procedimiento y requisitos de la servidumbre	861
Competencias para el trámite y aprobación del derecho de servidumbre ...	861
Alcances del procedimiento de constitución del derecho de servidumbre ...	861
Procedimiento para la constitución del derecho de servidumbre sobre predios estatales.....	863
Etapas del procedimiento.....	863
Presentación de la solicitud	864
Evaluación formal de la solicitud	865
Entrega provisional del predio.....	866
Calificación sustantiva de la solicitud	866
Inspección del predio estatal.....	867
Depósito de la garantía de respaldo de la solicitud	868
Tasación del predio estatal.....	868
Informe técnico legal que sustenta la resolución	869
Aprobación de la resolución	869
Pago	869
Suscripción del contrato	870
Registro del contrato on el aplicativo.....	871

Entrega definitiva del predio	871
Inscripción registral	871
Liquidación y deducción de gastos	872
Distribución de ingresos.....	872
Registro en el SINABIP.....	872
Archivo del Expediente.....	873
Renovación de la servidumbre	873
Control y seguimiento de las obligaciones contractuales y tributarias referidas en el contrato de servidumbre.....	873
Acciones de supervisión.....	873
Resolución y extinción de la servidumbre	874
Devolución del predio por vencimiento del plazo o por resolución.....	875
En los Gobiernos Locales y entidades públicas que cuentan con régimen legal especial para administrar los predios estatales.....	875
Servidumbre sobre predios estatales requeridos a la SBN para proyectos de inversión	875
Procedimiento de constitución de servidumbre sobre terrenos eriazos de propiedad estatal para proyectos de inversión	875
a. Alcances de la servidumbre	875
b. Entrega provisional.....	876
c. Tasación	876
d. Conclusión del procedimiento	877
e. Determinación de la contraprestación de la servidumbre	877
f. Pago de la contraprestación de la servidumbre	879
g. Liquidación de los gastos administrativos y operativos de los expedientes derivados a la entidad competente	880
2.5.5. Actos de Disposición	880
a) Disposiciones Generales.....	880
1. Modalidades de los actos de disposición sobre predios estatales.....	880
2. Etapas del procedimiento para el otorgamiento de actos de disposición efectuados de forma directa	881
3. Evaluación formal de la solicitud	881
4. Calificación sustantiva de la solicitud	881
5. Libre disponibilidad del predio	882
6. Inspección del predio	882
7. Conformidad del titular de la entidad.....	882
8. Depósito de la garantía de respaldo de la solicitud	883
9. Tasación de predios en los actos de disposición	883
10. Notificación de la tasación de predios para actos de disposición	883
11. Opinión técnica del Ente Rector	883
12. Requisito para la opinión técnica	884
13. Informe Técnico Legal que sustenta la Resolución en los actos de disposición	884
14. Resolución en los actos de disposición	884
15. Pago en los actos de disposición	884
16. Contrato en los actos de disposición	885
17. Inscripción registral de los actos de disposición	885
18. Liquidación y distribución de ingresos en los actos de disposición	886
19. Registro en el SINABIP de los actos de disposición	886

20. Devolución del predio.....	886
21. Normatividad aplicable a las misiones en el exterior	886
b) Transferencia de Dominio en el Estado	887
1. Transferencia interestatal.....	887
2. Transferencia gratuita de predios de dominio privado estatal.....	887
3. Resolución que aprueba la transferencia	887
4. Transferencia de predios para ejecución de proyectos con participación del sector privado	887
5. Transferencia a empresas bajo el ámbito de FONAFE	887
6. Procedimiento y requisitos de la transferencia	888
7. Transferencia de predios para proyectos productivos del Sector Agrario y de Riego	889
8. Prórroga del plazo para el cumplimiento de la finalidad	890
9. Cambio de la finalidad	890
10. Levantamiento de cargas	890
11. Distribución de ingresos.....	891
c) Compraventa	891
1. Modalidades de la compraventa	891
2. Disposiciones Generales para la Compraventa por subasta pública	891
Procedimiento de aprobación de la compraventa por subasta pública	891
Definición y alcances de la compraventa por subasta pública	892
Modalidades de celebración de la compraventa	892
Procedimiento de oficio.....	892
Entidad competente para el trámite del procedimiento de aprobación de la compraventa por subasta pública y la emisión de la resolución.....	892
Encargo a la SBN de la sustentación de la aprobación de la compraventa por subasta pública	893
Entidad competente para la ejecución de la subasta pública.....	893
Encargo a la SBN de la ejecución de la subasta pública.....	893
Unidad de organización competente para el trámite del procedimiento de aprobación y ejecución de la compraventa por subasta pública y la emisión de la resolución	894
Inscripción previa del predio estatal en el Registro de Predios.....	894
Libre disponibilidad de un predio estatal.....	894
Hechos que no limitan la compraventa por subasta pública	894
Desafectación de los predios estatales de dominio público.....	895
Precio base	896
Domicilio	896
Acciones orientadas a una mayor transparencia y eficiencia y otras incidencias	896
Ampliación del horario de atención al público	897
Venta ad-corpus	897
Compraventa de cuotas ideales.....	897
Aplicación supletoria	897
Ejecución de la subasta pública	897
3. Disposiciones Específicas para la aprobación de la Compraventa por Subasta Pública	897
Etapas del procedimiento de aprobación de la compraventa por subasta pública.....	897

Identificación y evaluación de predios estatales aptos para su venta por subasta pública	898
Conformidad del Titular del Pliego.....	898
Saneamiento	899
Tasación	899
Informe técnico legal.....	900
Opinión técnica del ente rector.....	901
Emisión de la resolución.....	902
Actualización en el SINABIP	902
Remisión de la resolución que aprueba la compraventa por subasta pública y documentación a la SBN.....	902
4. Disposiciones Especificas para la Ejecución de la Subasta Pública.....	903
Etapas del procedimiento de ejecución de la subasta pública	903
Organización del expediente administrativo de ejecución de la subasta pública.....	903
Aprobación de las Bases Administrativas	903
Publicación de la convocatoria	904
Oposición.....	905
Presentación de sobres.....	905
Calificación de postor hábil.....	905
Impugnación de la descalificación de postor.....	906
Acto de subasta pública.....	906
Ejecución del acto de subasta pública a través de medios electrónicos y sistemas de información web.....	907
Aumento de la garantía	908
Acciones ante el incumplimiento de pago	908
Nuevas convocatorias de subastas públicas declaradas en abandono y desiertas	909
Supuestos de conclusión del procedimiento	909
Conclusión del procedimiento de subasta pública de predios de las entidades sin haberse efectuado la venta.....	909
Pago del precio	909
Impugnación del acto de subasta pública	910
Firma del contrato.....	911
Entrega del predio.....	912
Baja del predio ante la municipalidad.....	912
Liquidación y distribución de ingresos	912
Actualización del SINABIP.....	913
Informe Final y archivo del expediente.....	913
5. Procedimiento de aprobación de compraventa directa	913
6. Causales para la compraventa directa.....	914
7. Requisitos de la solicitud de compraventa directa	914
8. Publicidad del procedimiento de compraventa directa.....	915
9. Notificación a la Municipalidad Distrital cuando el uso no es compatible con la zonificación.....	916
10. Oposición en la compraventa	916
11. Exigencia de cumplimiento de la finalidad del proyecto	916
12. Mejora del precio de compraventa directa.....	916

13. Pago del precio y otorgamiento del contrato	917
14. Distribución de ingresos obtenidos de la compraventa.....	917
15. Compraventa de cuotas ideales del Estado.....	918
16. Disposiciones Para La Compraventa Directa De Predios Estatales	918
Definición y alcances de la compraventa directa	918
Modalidades de celebración de la compraventa	918
Reconducción de solicitud de compraventa directa a subasta pública.....	919
Causales para la compraventa directa.....	919
a. Declaración de proyecto de interés efectuada antes de la vigencia del Reglamento.....	920
b. Compraventa sustentada en la causal de ejecución de un proyecto declarado de interés.....	920
Reglas para la evaluación de las causales de posesión	921
Inscripción previa del predio estatal en el Registro de Predios.....	921
Entidad competente para el trámite y aprobación de la compraventa directa	921
Unidad de organización competente para el trámite y aprobación de la compraventa directa	922
Libre disponibilidad de un predio estatal.....	922
Hechos que no limitan la aprobación de la compraventa directa	922
Potestad de la entidad pública para denegar la venta directa	923
Desafectación de los predios estatales de dominio público.....	923
Encargo a la SBN.....	924
Compraventa de cuotas ideales.....	924
Exclusión de predios municipales de la Directiva N° DIR-00002-2022/SBN	924
Transcurso de los plazos	924
Presentación de la solicitud y requisitos generales.....	925
Requisitos para la acreditación de las causales.....	925
Etapas del procedimiento.....	927
Evaluación formal de la solicitud	927
Inspección del predio	928
Verificación de la libre disponibilidad del predio.....	928
Calificación sustantiva de la solicitud	929
Conformidad del titular de la entidad.....	929
Depósito de la garantía de respaldo de la solicitud	929
Entrega provisional	930
Saneamiento	931
Tasación	931
a. Cálculo del valor	931
b. Encargo de la tasación.....	931
c. Vigencia de la tasación y su actualización	931
d. Cancelación del servicio de la tasación	932
e. Trámite del servicio de tasación.....	932
f. Notificación de la tasación.....	932
Publicidad del procedimiento	933
Notificación a la Municipalidad Distrital cuando el uso no es compatible con la zonificación.....	933
Oposición.....	933
Mejora del precio	934

a.	Causales en las que opera la mejora del precio	934
b.	Traslado de la mejora del precio	934
	Informe Técnico Legal.....	934
	Opinión técnica del Ente Rector	935
	Resolución.....	935
	Plazo y formas de pago del precio y otorgamiento del contrato	937
a.	Pago íntegro del precio	937
b.	Pago mediante financiamiento	937
c.	Pago en armadas	937
d.	Hipoteca legal	938
	Incumplimiento del pago de la contraprestación	938
	Medidas para garantizar la continuación del procedimiento	938
	Contrato.....	939
	Entrega del predio.....	940
	Baja del predio ante la municipalidad.....	940
	Liquidación y distribución de ingresos	940
	Actualización del SINABIP y archivo del expediente.....	941
	Suscripción de contratos de compraventa en el marco del Plan Nacional de Vivienda y en los procesos de promoción de la inversión privada.....	941
	Acciones ante la culminación del procedimiento sin aprobación de la compraventa directa	942
	Devolución del predio.....	942
d)	Permuta	942
1.	Modalidades de la permuta.....	942
2.	Procedimiento y requisitos de la permuta	943
3.	Diferencia de valores	943
4.	Permuta de predios que tuvieron condición de aporte reglamentario.....	943
5.	Permuta de predios con bienes futuros.....	944
e)	Superficie.....	944
1.	Modalidades para la constitución del derecho de superficie.....	944
2.	Causales para la constitución directa del derecho de superficie	944
3.	Procedimiento y requisitos para la constitución del derecho de superficie..	944
4.	Extinción del derecho de superficie.....	945
5.	Distribución de ingresos obtenidos por la superficie	945
6.	Constitución de superficie sobre predios estatales	946
l.	Disposiciones Generales.....	946
a.	Definición y alcances de la superficie	946
b.	Modalidades y plazo de constitución de superficie	946
c.	Reconducción de solicitud de constitución directa de superficie a subasta pública y viceversa.....	947
d.	Causales para la constitución directa de superficie.....	947
o.	Reglas para la evaluación de la causal de posesión.....	947
f.	Inscripción previa del predio estatal en el Registro de Predios.....	948
g.	Entidad competente para el trámite y aprobación de la constitución de superficie	949
h.	Unidad de organización competente para el trámite y aprobación de la constitución de superficie.....	949
i.	Libre disponibilidad de un predio estatal.....	949

j.	Hechos que no limitan la constitución de superficie	950
k.	Potestad de la entidad pública para denegar la constitución directa de superficie	951
l.	Desafectación de los predios estatales de dominio público.....	951
m.	Encargo a la SBN.....	951
n.	Transcurso de los plazos	952
o.	Regulación de la constitución de superficie mediante subasta pública.....	952
II.	Disposiciones Específicas del Procedimiento de Constitución Directa de Superficie.....	952
a.	Presentación de la solicitud y requisitos generales.....	952
b.	Requisitos para la acreditación de las causales	953
c.	Etapas del procedimiento.....	954
d.	Evaluación formal de la solicitud	954
e.	Inspección del predio	955
f.	Verificación de la libre disponibilidad del predio.....	955
g.	Calificación sustantiva de la solicitud	956
h.	Conformidad del titular de la entidad.....	956
i.	Depósito de la garantía de respaldo de la solicitud	957
j.	Entrega provisional.....	957
k.	Tasación.....	958
•	Cálculo del valor.....	958
•	Encargo de la tasación	959
•	Vigencia de la tasación y su actualización.....	959
•	Cancelación del servicio de tasación	959
•	Trámite del servicio de tasación.....	960
•	Notificación de la tasación.....	960
l.	Informe Técnico Legal.....	960
m.	Opinión técnica del Ente Rector.....	961
n.	Resolución.....	962
o.	Pago de la contraprestación.....	963
p.	Incumplimiento de pago de la única armada o primera cuota	963
q.	Contrato.....	963
r.	Entrega del predio.....	964
s.	Liquidación y distribución de ingresos	964
t.	Actualización del SINABIP y archivo del expediente.....	965
III.	Disposiciones Específicas para el Control y Seguimiento de las Obligaciones Contractuales y Tributarias.....	965
IV.	Disposiciones Específicas para la Resolución Y Extinción de la Superficie	966
a.	Acciones de supervisión o fiscalización.....	966
b.	Causales de extinción del derecho de superficie y resolución del contrato.....	966
c.	Devolución del predio por vencimiento del plazo, por resolución o por extinción del derecho de superficie	967
f)	Procedimiento Especial de Saneamiento Físico Legal	967
1.	Disposiciones generales	967
2.	Actos materia de saneamiento físico legal.....	967
3.	Identificación y delimitación de predios o inmuebles estatales de dominio público.....	769

4.	De las etapas del procedimiento.....	969
5.	Diagnóstico físico legal del predio o inmueble materia de saneamiento físico legal	970
6.	Recopilación de información	970
7.	Carácter vinculante del certificado de búsqueda catastral.....	971
8.	Elaboración de documentos.....	971
9.	Inscripción registral de los actos de saneamiento físico legal.....	972
10.	Notificación o publicación	972
11.	Anotación preventiva de los actos de saneamiento físico legal	972
12.	Registro en el SINABIP de los actos de saneamiento físico legal que requieran la anotación preventiva	973
13.	Oposición en los actos de saneamiento físico legal	973
14.	Trámite de la oposición de entidades	973
15.	Trámite de la oposición de particulares	974
16.	Inscripción registral definitiva	974
17.	Titular de la inscripción	974
18.	Actualización del SINABIP	975
19.	Saneamiento de los predios e inmuebles municipales	975
20.	Aclaración de los actos de saneamiento físico legal	975
21.	Saneamiento de predios e inmuebles estatales con duplicidad registral.....	976
22.	Inscripción de afectación en uso automática	976
g)	Prevalencia de Información Catastral.....	977
1.	Supuestos de aplicación de la prevalencia de información catastral	977
2.	Procedimiento para la aplicación de la prevalencia de la información catastral	977
3.	Documento que sustenta la inscripción de la prevalencia.....	977
4.	Notificación o publicación de la resolución	978
5.	Inafectación de derechos inscritos de terceros.....	978
6.	Adecuación de base gráfica registral e inscripción del acto por prevalencia	978
7.	Aplicación de normas técnicas del Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial.....	978
2.5.6.	Transferencia de propiedad estatal y otorgamiento de otros derechos reales en el marco del Decreto Legislativo N° 1192.....	979
i.	Objetivo de la Resolución N° 001-2021/SBN.....	979
ii.	Disposiciones Generales.....	981
a.	Naturaleza del procedimiento que se regula	981
b.	Procedimientos que se ejecutan y unidades de organización de la SBN responsables de su tramitación.....	981
c.	Solicitudes sobre predios o inmuebles estatales no inscritos	982
d.	Presentación y requisitos de la solicitud	982
e.	Derivación de la solicitud	984
f.	Calidad de la información y documentación presentada por el titular del proyecto	984
g.	Áreas otorgadas a favor del Estado en procesos de habilitación urbana	985
h.	Procedimiento en trámite de la declaratoria de necesidad pública, interés nacional, seguridad nacional y/o de gran envergadura.....	985
i.	Predio o inmueble estatal requerido para más de un proyecto	986
j.	Cargas y gravámenes	986

k.	Cargas, superposiciones o condiciones no identificadas por el titular del proyecto	986
l.	Improcedencia de protensiones privadas	987
m.	Zona de dominio restringido	987
n.	Plazo para la emisión de la resolución y su inscripción registral	987
o.	Alcance del derecho otorgado.....	988
p.	Solicitud de inscripción registral a través de la plataforma digital.....	988
iii.	Disposiciones Especificas	988
a.	Procedimiento de primera inscripción de dominio.....	988
b.	Procedimiento de transferencia de propiedad.....	990
c.	Procedimiento de otorgamiento de servidumbre u otros derechos reales ...	992
iv.	Responsabilidades	994
v.	Disposiciones Complementarias y Finales	994
3.	JERARQUIZACIÓN DE LOS BIENES DEL ESTADO POR SU ALCANCE NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN	995
3.1.	DE ALCANCE LOCAL.....	995
3.2.	DE ALCANCE REGIONAL	996
3.3.	DE ALCANCE NACIONAL	996
3.4.	REGISTRO DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL ESTADO	997
3.5.	TITULARIDAD DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL ESTADO	997
3.6.	REGLAMENTACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL ESTADO	997
4.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	998