

# ÍNDICE GENERAL

## CAPÍTULO I SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO NUEVO ENFOQUE

1.	Introducción .....	7
2.	Nuevo enfoque del sistema nacional de presupuesto bajo el D. LEG. N° 1440 .....	8
3.	Sistema nacional de presupuesto público .....	15
3.1.	Desarrollo abreviado de la composición del Sistema Nacional Presupuestario....	17
3.2.	Ámbito de aplicación del Sistema nacional de Presupuesto.....	17
3.3.	Desarrollo abreviado del SNP .....	17
4.	Objetivos del sistema.....	23
5.	Finalidad del sistema nacional de presupuesto.....	24
6.	¿Cómo está organizado el sistema nacional de presupuesto? .....	24
7.	Base legal.....	25
8.	Instrumentos que conducen el proceso presupuestario .....	25
9.	Principios del sistema nacional de presupuesto que se aplican al presupuesto público	26
10.	Ámbito de aplicación de sistema de presupuesto .....	29
11.	Distribución de presupuesto público anual .....	30
11.1.	Estructura .....	30
11.2.	Composición del presupuesto público 2024 a nivel Departamentos .....	30
11.3.	Distribución .....	31
11.4.	Fuentes de financiamiento del Presupuesto público 2024 .....	31
12.	Niveles de gobierno para ley de presupuesto .....	31
13.	Dirección general de presupuesto público.....	32
14.	Funciones de la DGPP .....	32
14.1.	Actores del proceso presupuestario .....	32
15.	Entidad pública .....	32
16.	Pliego presupuestario.....	33
17.	Unidad ejecutora .....	33
17.1.	Concepto.....	33
17.2.	Atribuciones de la Unidad Ejecutora .....	34
17.3.	Funciones de la unidad ejecutora .....	34
18.	Titular de la entidad.....	34
18.1.	Concepto.....	34
18.2.	Responsabilidad del titular de la entidad.....	34
18.3.	Delegación de funciones en materia presupuestaria del Titular de la Entidad .....	34
18.4.	Responsabilidad del titular de la Entidad en materia presupuestaria.....	35

19.	Oficina de presupuesto .....	35
19.1.	Concepto.....	35
19.2.	Responsabilidad de la oficina de presupuesto de la entidad.....	35
19.3.	Funciones .....	36
20.	Responsabilidades de la oficina de presupuesto opp y la gerencia general de administración GGA.....	36
20.1.	Responsabilidades OGA.....	36
20.2.	Oficina General de personal OGA personal.....	36
20.3.	Oficina General de abastecimientos OGA Abastecimientos.....	36
20.4.	Áreas Usuarías .....	36
21.	Integración del sistema nacional de presupuesto público .....	37
21.1.	Integración extra sistémica.....	37
21.2.	Integración intersistémica .....	38
21.3.	Integración intrasistema .....	38
22.	Integración del SNP con los sistemas de la administración financiera del sector público (Integración Intersistémica) .....	39
23.	El sistema nacional de presupuesto y la gobernanza de la administración financiera del sector público.....	40
A)	Comité de coordinación de la Administración Financiera del Sector Público .....	41
24.	Proceso presupuestario.....	41
24.1.	¿Porque se denomina proceso presupuestario?.....	42
24.2.	Responsabilidad del proceso presupuestario.....	42
24.3.	Componentes del proceso presupuestario .....	43
25.	Proceso presupuestario nuevo enfoque.....	46
25.1.	Antes.....	46
25.2.	Ahora a partir del 2018 hacia adelante - Proceso Presupuestario Multianual nuevo enfoque.....	46
25.3.	Fases del proceso presupuestario.....	47
25.4.	Etapas del proceso presupuestario.....	48
25.5.	Etapas del proceso presupuestario y los módulos SIAF .....	48
25.6.	Periodo en el que se realiza cada etapa del proceso Presupuestario .....	49
25.7.	Marco Legal para el Proceso presupuestal .....	50
25.8.	Característica del nuevo enfoque del proceso presupuestario.....	50
26.	Fases y etapas del proceso presupuestario.....	50
26.1.	Fases .....	51
26.2.	Etapas de cada Fase .....	51
27.	Fase programación multianual.....	51
27.1.	Concepto.....	51
27.2.	Finalidad de la Programación multianual.....	52
27.3.	Objetivo .....	52
27.4.	Etapas.....	52
28.	Fase formulación .....	52
28.1.	Concepto.....	52
28.2.	Finalidad.....	52
28.3.	Objetivo .....	52

28.4.	Etapas.....	53
29.	Fase aprobación.....	53
29.1.	Concepto.....	53
29.2.	La aprobación del presupuesto Institucional de apertura PIA a nivel Gobierno Regional y local se realiza de la siguiente manera.....	53
29.3.	Finalidad.....	54
29.4.	Objetivo .....	54
29.5.	Etapas .....	54
30.	Fase ejecución presupuestal .....	54
30.1.	Concepto.....	54
30.2.	¿Cuándo se Inicia? .....	54
30.3.	Finalidad.....	55
30.4.	Objetivo .....	55
30.5.	Etapas de la fase de Ejecución presupuestal .....	55
30.6.	Ingresos .....	55
30.7.	Gastos .....	56
30.8.	Dinámica del gasto público en la fase de ejecución presupuestal.....	56
30.9.	Obtención de la certificación presupuestal CCP .....	56
31.	Fase evaluación.....	57
31.1.	Concepto.....	57
31.2.	Finalidad de la Evaluación.....	57
31.3.	Objetivo .....	58
31.4.	Niveles de Evaluación .....	58
32.	El proceso presupuestario y la programación multianual del presupuesto PMP.....	58
32.1.	Concepto.....	58
32.2.	Límite máximo de los créditos presupuestales para el primer año .....	59
32.3.	Registro de la Programación Multianual Presupuestaria.....	59
32.4.	Actualización anual de la Programación multianual .....	59
32.5.	Requerimiento para la elaboración Programación Multianual Presupuestaria .....	59
32.6.	Etapas de la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria .....	59
33.	Asignación presupuestaria multianual (APM) .....	60
33.1.	Concepto.....	60
33.2.	Distribución de la APM .....	60
33.3.	Características .....	61
34.	El presupuesto como instrumento de planificación de política fiscal y de gobierno .....	61
34.1.	El presupuesto como instrumento de planificación .....	61
34.2.	El presupuesto como instrumento de política fiscal .....	62
34.3.	El presupuesto como instrumento de gobierno .....	62
35.	Proceso presupuestario sujeto a las reglas fiscales de marco macroeconómico multianual .....	63
35.1.	Criterios de estabilidad, concordante con las reglas fiscales establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual. ....	63
35.2.	Reglas fiscales del Marco macroeconómico Multianual.....	63
35.3.	Reglas de cumplimiento para lograr la Estabilidad Presupuestaria .....	64
36.	Estructura del D. Leg. N° 1440 sistema nacional de presupuesto .....	65

## CAPÍTULO II EL PRESUPUESTO PÚBLICO PASO A PASO

1.	Introducción .....	69
2.	Presupuesto público paso a paso .....	69
2.1.	¿En qué consiste? .....	69
2.2.	Definiciones .....	70
2.3.	¿Cómo se desarrolla el Proceso presupuestario? .....	70
2.4.	Pasos a seguir para desarrollar el proceso presupuestario .....	71
3.	Concepto presupuesto público .....	72
3.1.	Desarrollo breve partiendo del concepto establecido en la Ley marco .....	73
4.	¿Cómo se desarrolla el proceso presupuestario y el presupuesto público? .....	77
5.	Nuevo enfoque presupuesto público basado en resultados .....	80
5.1.	Lógica de los Programas Presupuestales .....	80
5.2.	Ejemplo literal de un Programa Presupuestal .....	81
5.3.	Definición de cada uno de los elementos de la cadena de valor .....	81
6.	Finalidad del presupuesto público .....	82
7.	Objetivo del presupuesto público .....	82
8.	Propósito .....	82
9.	El presupuesto público como instrumento de gestión financiera .....	83
10.	¿Qué información puedo conocer con el presupuesto público? .....	83
11.	Contenido del presupuesto público .....	86
12.	Instrumentos que conducen el presupuesto público .....	93
13.	¿Cómo se organiza y estructura el presupuesto público? .....	98
13.1.	Organización y estructura .....	98
13.2.	Descripción breve de la organización y estructura del presupuesto público .....	99
13.3.	Ejemplos de la organización y estructura del presupuesto público .....	104
a)	Estructura programática de las categorías presupuestales .....	104
b)	Ejemplo del programa presupuestal 0068 Programa reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres .....	104
13.4.	Cadenas de gasto asociadas a actividades y Proyectos .....	105
13.5.	Estructura funcional programática para los programas presupuestales institucionales PPI .....	105
13.6.	Clasificador Funcional – Estructura funcional .....	105
13.7.	Ejemplo de Estructura Funcional Programática de las acciones centrales AC .....	105
13.8.	Ejemplo codificaciones .....	106
13.9.	Registro de metas e indicadores de medición .....	106
14.	Origen y destino de los recursos del presupuesto público .....	106
14.1.	Origen y Destino de los recursos del presupuesto público .....	107
15.	Proceso presupuestario .....	108
15.1.	Concepto .....	108
15.2.	Fases y etapas del proceso presupuestario .....	108

16.	Programación multianual .....	108
17.	Formulación .....	111
17.1.	Concepto de Formulación Presupuestaria .....	111
17.2.	Finalidad .....	112
a)	Estructura funcional programática para la programación multianual y formulación del presupuesto .....	112
b)	Desarrollo breve .....	112
c)	Metas presupuestales .....	113
17.3.	Requerimiento .....	113
17.5.	Responsable .....	113
17.6.	Reuniones para la sustentación de la propuesta de formulación presupuestaria .....	114
18.	Aprobación .....	114
19.	Ejecución del gasto .....	114
19.1.	Concepto .....	114
19.2.	¿En qué consiste? .....	115
19.4.	Esquema de la Ejecución del gasto .....	115
19.5.	Explicación breve del Gastos Público .....	116
19.6.	Finalidad .....	116
19.7.	¿Que se Requiere? .....	116
19.8.	Contenido de la Ejecución presupuestal .....	119
19.9.	Estructura de los Ingresos y gastos .....	120
19.10.	Dinámica de la Ejecución presupuestal .....	120
19.11.	Diagrama Flujo de actividades y procedimientos desarrollados en el área de presupuesto para ejecutar el presupuesto institucional .....	120
19.12.	Obligación de contar con la certificación presupuestal cada vez que se prevea realizar un Gasto .....	121
19.13.	Compromiso .....	121
19.14.	El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio .....	121
19.15.	Devengado .....	122
19.16.	Verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra para registrar el Devengado .....	122
19.17.	Responsabilidad administrativa, civil o penal por los gastos devengados que no cumplen con la recepción real y conforme de bienes, servicios y ejecución de obras .....	122
19.18.	El devengado es regulado de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería .....	122
20.	Evaluación .....	122
21.	Actores del proceso presupuestario .....	125
¿Quiénes son los actores en la Gestión presupuestal? .....		126

## CAPÍTULO III CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS COMO HERRAMIENTA OPERATIVA

1.	Introducción .....	127
2.	El presupuesto público .....	127
2.1.	Lógica del Presupuesto .....	128
2.2.	Fases .....	128
2.3.	El Presupuesto por Resultados (PpR) .....	128
2.4.	Programas Presupuestales .....	128
3.	Proceso presupuestario y clasificadores .....	129
4.	Proceso presupuestario y clasificadores presupuestales .....	129
4.	Clasificadores presupuestarios .....	130
a.	Concepto .....	130
b.	Objetivos .....	130
c.	Finalidad .....	131
d.	¿Cómo se Agrupan los clasificadores presupuestarios? .....	131
5.	Desarrollo breve de los clasificadores presupuestales .....	131
6.	Desarrollo breve de los clasificadores .....	134
7.	Clasificador por nivel de gobierno .....	134
8.	Clasificación sectorial .....	134
9.	Clasificador geográfico o ubigeo .....	136
10.	Clasificador funcional .....	137
10.1.	Objeto de la clasificación funcional .....	138
10.2.	Componentes de la clasificación funcional .....	138
10.3.	Descripción breve de la división funcional y grupo funcional de la función planeamiento, gestión y reserva de contingencia .....	139
11.	Clasificador institucional .....	141
12.	Clasificador de fuentes de financiamiento .....	142
13.	Clasificador de ingresos y gastos .....	143
a.	Concepto .....	143
b.	Clasificación de los Ingresos y gastos .....	143
14.	Clasificador de ingresos .....	144
a.	Ingresos .....	144
b.	Clasificación de ingresos .....	144
c.	Clasificación Económica del ingreso .....	145
d.	Clasificación por Fuentes de Financiamiento .....	145
e.	Clasificación por la naturaleza del ingreso y Gasto .....	145
f.	Ingresos Corrientes .....	146
g.	Ingresos Tributarios .....	146
h.	Ingresos no tributarios .....	147
15.	Gastos .....	147
a.	Concepto .....	147

b.	Orientación de los gastos .....	147
c.	Estructura de los Gastos Públicos .....	147
d.	Clasificación de los Gastos .....	147
e.	Clasificación Institucional .....	148
f.	Clasificación Económica .....	148
g.	Objeto de la clasificación económica .....	148
h.	Estructura de la clasificación económica .....	149
i.	Genérica del Gasto .....	150
j.	Sub Genérica del Gasto .....	150
k.	Específica del Gasto .....	150
16.	Clasificación de los gastos según su naturaleza .....	151
a.	Gasto Corriente .....	151
b.	Gasto de Capital .....	151
c.	Servicio de la deuda: .....	152
17.	Clasificadores funcionales programáticos .....	152
a.	Clasificador Funcional .....	152
b.	Concepto de clasificador Funcional .....	152
c.	Finalidad del clasificador funcional .....	152
d.	Estructura Programática Propuesta .....	155
e.	Clasificador Programático .....	155
	Programa Presupuestal PP 0036: Gestión integral de residuos solidos .....	156
18.	Vinculación de los clasificadores de ingresos y gastos con el plan contable gubernamental .....	157
a.	Simultaneidad y paralelismo contable de las operaciones financieras y presupuestales .....	157
b.)	Conciliación información financiera y presupuestal .....	159

## CAPÍTULO IV PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL PRESUPUESTO PÚBLICO

1.	Introducción .....	165
2.	¿Qué significa el término vinculación? .....	165
2.1.	¿En qué consiste la vinculación entre planificación y proceso presupuesto? .....	166
2.2.	Articulación de Planes Estratégicos y presupuesto público .....	168
3.	Alcance de la vinculación .....	168
4.	Finalidad de la vinculación de la planificación y el presupuesto público .....	168
5.	¿La vinculación de la planificación y el presupuesto cómo contribuye con la mejora de la calidad del gasto público? .....	169
6.	Planificación .....	169
6.1.	Fases del Planeamiento Estratégico .....	169
6.2.	Vinculación con el proceso de Planificación con el presupuesto público .....	170
6.3.	Vinculación PDC, PEI y POI con los Objetivos Estratégicos de PDC y el PEI .....	173

6.4.	Procedimientos para establecer la vinculación de la Planificación con el Presupuesto.....	173
6.5.	Vinculación de los distintos niveles de planificación y el presupuesto público ....	175
7.	Cadena de planes estratégicos y su vinculación con los sectores y el territorio.....	175
7.1.	Vinculación con los sectores .....	175
7.2.	Jerarquía entre los planes .....	176
7.3.	Vinculación con el territorio:.....	177
8.	El presupuesto como instrumento de planificación de política fiscal y de gobierno ....	177
9.	Presupuesto público .....	177
9.1.	Flujo de la asignación de Recursos Presupuestales .....	178
9.2.	Desarrollo breve .....	178
9.3.	¿En qué se gasta el Presupuesto público?.....	180
9.4.	Vinculación del presupuesto público, los planes estratégico y operativo .....	180
9.5.	Vinculación del Proceso presupuestario y presupuesto público con la planificación estratégica.....	181
9.6.	Relación entre AEI y categorías presupuestales .....	182
9.7.	Ejemplo de un Programa Presupuestal .....	182
10.	Cómo se vincula el proceso de planeamiento a nivel macro con el proceso presupuestario.....	182
10.1.	Desarrollo breve .....	183
11.	Vinculación del planeamiento y el presupuesto público en el corto plazo .....	188
11.1.	Corto Plazo.....	188
11.2.	Vinculación de la Estructura funcional programática con los objetivos estratégicos del POI .....	189
11.3.	Componentes de un Plan Operativo.....	189
11.4.	Desarrollo breve de los componentes del Plan Operativo.....	189
12.	Plan operativo institucional POI.....	190
12.1.	Concepto.....	190
12.2.	Contenido .....	190
12.3.	Características .....	191
12.4.	Finalidad.....	191
12.5.	Alcance.....	191
12.6.	Periodo.....	191
12.7.	Objetivos Estratégicos del PEI que se incluyen como referencia en el POI.....	191
12.8.	Niveles para los Objetivos Estratégicos .....	192
12.9.	Contenido .....	192
12.10.	Vinculación presupuesto público con el POI.....	194
12.11.	Consistencia del POI anual con el PIA y PIM.....	195
12.12.	Explicación breve de la consistencia del POI anual con el PIA y PIM .....	196
12.13.	Hoja Resumen del reporte de la ejecución del Plan operativo .....	197
a)	Datos de la Entidad .....	197
b)	Reporte de las actividades operativas .....	197
c)	Resumen de las actividades desarrolladas.....	197
d)	Resumen de las actividades desarrolladas.....	197

13.	POI multianual .....	198
13.1.	Concepto.....	198
13.2.	Contenido .....	198
13.3.	Comunicado 004-2021/CEPLAN.....	198
13.4.	Finalidad del POI MULTIANUAL .....	199
13.5.	Etapas del POI Multianual POIM.....	199
13.6.	Vinculación del POI Multianual.....	200
14.	Programación multianual de inversiones.....	200
14.1.	Concepto.....	200
14.2.	Contenido .....	200
14.3.	Objetivo .....	200
14.4.	Finalidad.....	200
14.5.	Formulación y evaluación.....	200
14.6.	Etapas de la Fase de Programación Multianual de Inversiones .....	201
14.7.	Presentación de la PMI.....	201
14.8.	Ejemplo: Desarrollo breve .....	201
14.9.	Consistencia del PMI con el Sistema Nacional de Presupuesto Público.....	203
15.	Planeamiento, presupuesto público y su relación con el desarrollo de procesos.....	204
15.1.	Procesos.....	204
15.2.	Objetivo .....	204
15.3.	Características .....	204
15.4.	Glosario de definiciones para desarrollar los procesos.....	204
15.5.	Enfoque basado en procesos.....	206
15.6.	Gestión por Procesos .....	206
15.7.	Tipos de Procesos.....	207
15.8.	Secuencia de actividades de los Procesos .....	207
15.9.	Clases de Procesos.....	207
15.10.	¿Cómo se articulan los Procesos?.....	208
15.11.	Gestión por procesos y el proceso presupuestario .....	208
15.12.	Gestión por Resultados.....	209
15.13.	Orientación de funcionarios y servidores públicos hacia el logro de resultados...	209
15.14.	Programación presupuestaria Estratégica PPE .....	209
15.15.	Finalidad pública .....	209
15.16.	Modelo lógico de la gestión por procesos basado en el PPR.....	210
15.17.	Cadena productos - Resultados intermedios - Resultado final.....	210
16.	Procedimientos .....	210
16.1.	Concepto.....	210
16.2.	¿Qué involucra un procedimiento?.....	210
16.3.	Características del procedimiento .....	211
17.	Aplicativo consulta ceplan de los planes estratégicos .....	211
17.1.	Concepto.....	211
17.2.	Finalidad.....	211
17.3.	Objetivo del aplicativo Consulta CEPLAN .....	211
17.4.	¿Qué puedes consultar?.....	212

17.5. Acceso a la consulta .....	212
17.6. Formatos para la Consulta a los aplicativos del CEPLAN .....	213
18. Cadena de valor .....	214

## CAPÍTULO V PRESUPUESTO POR RESULTADOS PPR

1. Introducción .....	217
2. Presupuesto por resultados (PpR) .....	217
2.1. ¿Qué comprende? .....	218
2.2. Contenido del PPR .....	218
3. Finalidad .....	218
4. Objetivos .....	219
5. ¿Qué es lo que busca el presupuesto por resultados? .....	219
6. ¿Cómo se vincula el ppr con el proceso de planificación? .....	220
7. ¿Qué niveles de gobierno participan en la implementación del ppr? .....	221
8. Características .....	221
9. Base legal .....	222
10. ¿Cuáles son los instrumentos del ppr? .....	222
11. ¿Cómo se articulan los diferentes instrumentos del presupuesto por resultados? .....	227
12. Fases y etapas del presupuesto por resultados .....	229
13. Desarrollo breve de las fases y etapas .....	230
14. Ejemplo de un programa presupuestal por resultados .....	234
15. Formulación de los productos .....	241
15.1. Producto en el PPR .....	241
15.2. Identificación y determinación de los productos .....	241
15.3. Identificación de productos en la programación del PPR .....	241
15.4. Pasos para la identificación y determinación de los productos .....	242
15.5. Elaboración de matrices .....	242
a) Matriz de identificación de productos .....	242
b) Matriz de descripción de un producto .....	242
15.6. Programación de los productos .....	242
15.7. Lineamientos para la formulación de productos .....	243
16. Resultados del programa presupuestal .....	243
16.1. Concepto .....	243
16.2. Resultados finales en el presupuesto por resultados PPR .....	244
16.3. Resultado específico de un Programa Presupuestal .....	244
16.4. Matriz Lógica de Resultados del Programa Presupuestal .....	245
16.5. Ejemplo Programa Presupuestal Articulado Nutricional - Matriz de Marco Lógico de los resultados del PpR .....	246
16.6. Resultado Final .....	248

16.7. Resultado Específico .....	248
16.8. Ejemplo integral de resultados del Programa Articulado nutricional .....	248
a) Aspectos Generales .....	248
b) Evolución de la Desnutrición .....	249
c) Modelo lógico del Programa articulado nutricional .....	249
d) Vinculación de productos y resultados del Programa Articulado Nutricional .....	250
e) Seguimiento .....	250
f) Indicadores de seguimiento - Programa Articulado Nutricional .....	250
g) Observaciones, conclusiones y recomendaciones .....	251
17. Evaluación de resultados del programa presupuestal .....	251
17.1. Concepto .....	251
17.2. ¿En qué consiste La evaluación de Resultados? .....	251
17.3. Finalidad de las Evaluaciones del PP .....	252
17.4. Requerimiento de Información para la Evaluación .....	252
17.5. Desarrollo breve del proceso de Evaluación de Resultados del PP .....	252
17.6. ¿Cómo se vinculan los resultados de las Evaluaciones? .....	253
17.7. Implementación de la estrategia del diseño y resultados de las evaluaciones .....	253
18. Evaluación de resultados a través del EDEP .....	254
18.1. Concepto .....	254
18.2. Las EDEP como instrumento del presupuesto por resultados .....	254
18.3. Quiénes realizan la evaluación .....	255
18.4. ¿En qué consisten las evaluaciones Independientes? .....	255
18.5. ¿Por qué son importantes las Evaluaciones Independientes? .....	255
18.6. ¿Qué tipos de EDEP existen? .....	255
18.7. Preguntas para la Evaluación .....	256
18.8. Proceso de la Evaluaciones de Diseño y Ejecución Presupuestal EDEP .....	256
18.9. Evaluación del Diseño y Ejecución Presupuestal EDEP .....	257
18.10. Finalidad de la Evaluación del Diseño y Ejecución Presupuestal EDEP .....	257
18.11. Objetivos de la Evaluación del Diseño y Ejecución Presupuestal EDEP .....	258
18.12. Métodos para la evaluación del diseño y ejecución presupuestal EDEP .....	258
18.13. Evaluación Cuantitativa .....	258
18.14. Evaluaciones de Diseño y la gestión de las intervenciones públicas .....	259
18.15. Evaluación del Diseño .....	259
18.16. Evaluación de la eficiencia en la entrega de los bienes y servicios del programa presupuestal .....	259
18.17. Evaluación de la programación y ejecución financiera .....	259
18.18. Evaluación del Impacto .....	260
18.19. ¿Quiénes intervienen y cuáles son sus roles? .....	260
18.20. Matriz de compromisos de mejora del desempeño .....	260
19. Fase monitoreo y seguimiento en el presupuesto por resultados .....	260
19.1. Monitoreo .....	260
19.2. Seguimiento .....	261
19.3. ¿Cómo se realiza el seguimiento de los programas presupuestales .....	261
19.4. Objetivos del Monitoreo y Seguimiento .....	261

19.5.	Finalidad del seguimiento.....	262
19.6.	Base legal.....	262
19.7.	¿Quiénes realizan el seguimiento?.....	262
19.8.	Tipos de Evaluación a través del seguimiento.....	262
19.9.	Tipos de Seguimiento.....	262
19.10.	¿Cómo se realiza el seguimiento?.....	263
19.11.	Seguimiento del desempeño de los PP.....	263
19.12.	Finalidad seguimiento del desempeño de los PP.....	263
19.13.	Seguimiento de la Ejecución Financiera y Física.....	263
19.14.	¿En qué consiste el seguimiento a la producción física de los PP?.....	264
19.15.	Proceso de seguimiento del desempeño de los PP a través de Indicadores.....	264
19.16.	Indicadores de Seguimiento.....	264
20.	Compromisos.....	265
20.1.	Concepto.....	265
20.2.	Definición de compromisos y funciones de las Matrices de Compromiso.....	265
20.3.	Definición de las áreas de mejora.....	266

## CAPÍTULO VI PROGRAMA PRESUPUESTAL, PPOR Y PPI

1.	Introducción.....	269
2.	Programa presupuestal.....	269
2.1.	Diagrama de un programa presupuestal.....	270
c)	Programa Presupuestal: 0036 Gestión integral de residuos sólidos.....	271
4.	Finalidad.....	273
5.	Base legal.....	273
6.	Objetivos del programa presupuestal.....	273
7.	Atributos de un programa presupuestal pp.....	273
8.	Contenido y estructura de un programa presupuestal.....	274
9.	¿Por qué se genera un programa presupuestal?.....	275
10.	Responsables de los programas presupuestales.....	275
10.1.	De las obligaciones de los responsables del PP y Productos de los PP.....	275
11.	Elementos del programa presupuestal.....	276
11.1.	Resumen breve de los elementos de un programa presupuestal.....	276
11.2.	Cadena de valor que se emplea en el PpR y en los programas presupuestales....	279
11.3.	Aplicación del programa presupuestal a los tres niveles de Gobierno.....	280
11.4.	Responsables del logro de las metas de Productos en sus ámbitos respectivos.	280
11.5.	Procedimientos para la articulación territorial de los Programas Presupuestales PP.....	281
11.6.	Asignación de recursos necesarios para la ejecución de las acciones que correspondan a la implementación progresiva del "Plan de trabajo de articulación territorial del PP".....	281

11.7.	Publicación en el diario oficial El Peruano del Plan de articulación territorial del PP.....	281
11.8.	Multisectorialidad de los programas presupuestales.....	281
11.9.	Funciones y acciones del coordinador territorial de los PP articulados.....	282
a)	Coordinador Regional y Coordinador Local.....	282
12.	Diseño de un programa presupuestal PP.....	284
12.1.	Concepto.....	284
12.2.	Contenidos mínimos del Diseño de un PP.....	284
12.3.	Elaboración del diagnóstico.....	284
12.4.	Desarrollo del análisis causal.....	285
12.5.	Temáticas transversales.....	285
12.6.	Elaboración del diseño del Programa Presupuestal.....	285
12.7.	Identificación de productos.....	286
12.8.	Desarrollo del modelo operacional.....	286
12.9.	Etapas del Diseño de un programa Presupuestal.....	287
12.10.	Desarrollo breve del Diseño del Programa Presupuestal.....	287
13.	Modelo lógico.....	293
13.1.	Concepto.....	293
13.2.	Modelo Lógico del P.P. Programa Articulado Nutricional.....	294
13.3.	Propósitos.....	294
13.4.	Categorías del Modelo Lógico.....	294
14.	Resultados del programa presupuestal.....	294
14.1.	Concepto.....	294
14.2.	Finalidad.....	295
14.3.	Cadena de resultados del Programa Presupuestal bajo la lógica Vertical.....	296
14.4.	Características de los Resultados.....	298
14.5.	Resultado Final.....	298
14.6.	Resultado Específico.....	299
14.7.	Características del Resultado específico.....	299
14.8.	Resultados priorizados del PPor se establecen en las leyes anuales de presupuesto.....	300
14.9.	Resultados priorizados del PPor son originados en el marco multianual de resultados del presupuesto, a partir de condiciones de interés.....	300
15.	Matriz del marco lógico de resultados del programa presupuestal.....	301
15.1.	Concepto Matriz de Marco Lógico.....	301
15.2.	Ejemplo de matriz del marco lógico del Programa presupuestal 0030 Reducción de los delitos y faltas que afecta la seguridad ciudadana.....	301
15.3.	Ejemplo: Programa Articulado Nutricional.....	302
16.	Programa presupuestal institucional (PPI).....	303
16.1.	Concepto.....	303
16.2.	Clasificación del PPI.....	303
16.3.	Clases de programas presupuestales PPI por su alcance territorial.....	303
16.4.	Programas presupuestales con articulación territorial.....	303
16.5.	Programa Presupuestal con articulación territorial.....	304
16.6.	Problema identificado del programa Presupuestal con articulación territorial.....	304

16.7.	Lista de Programas Presupuestales con articulación Territorial bajo el enfoque de Presupuesto por resultados PPR 2022.....	304
16.8.	Programas Presupuestales No Articulados Territorialmente.....	306
16.9.	Etapas del diseño del PPI.....	307
16.10.	Naturaleza del proceso de diseño del PPI.....	308
16.11.	Responsable de la conducción del diseño del PPI.....	308
16.12.	Ámbito de la Responsabilidad.....	308
16.13.	Promover las acciones de orientación o asistencia técnica respecto a la aplicación de la metodología del diseño del PPI.....	308
16.14.	Etapas del Diseño del Programa Presupuestario Institucional Sectorial PPIS.....	308
16.15.	Plazos para el proceso de Diseño.....	309
16.16.	Pautas metodológicas para el desarrollo del PPI.....	309
16.17.	Etapas del Diseño del Programa Presupuestario Institucional Territorial PPIAT.....	309
16.18.	Oportunidad del Diseño del PPI.....	310
16.19.	Descripción del objetivo estratégico del PPI relacionado con el marco legal.....	310
17.	Teoría del cambio TDC en el PPI.....	310
17.1.	Conformación de la Teoría del Cambio TdC.....	310
17.2.	Pautas metodológicas para el desarrollo de las etapas del PPI.....	310
17.3.	Aprobación del PPI.....	311
17.4.	Informe técnico final sobre la viabilidad técnica del diseño.....	311
17.5.	Aprobación del Diseño y creación del PPI.....	311
18.	Programa presupuestal orientado a resultados (PPoR).....	312
18.1.	Concepto.....	312
18.2.	Gestión estratégica del PPoR.....	312
18.3.	Informe a la DGPP sobre los avances en materia de logro de resultados y cobertura de productos del PPoR.....	312
18.4.	Resultados Priorizados.....	313
18.5.	El PPoR y La Programación Multianual.....	313
18.6.	Aprobación.....	313
18.7.	Contenido del PPoR.....	313
18.8.	Desarrollo breve del contenido del PPoR.....	314
18.9.	Diseño del PPoR.....	316
18.10.	Etapas del proceso de Diseño.....	316
18.11.	Desarrollo breve de las Etapas del Diseño del PPoR.....	317
18.12.	Responsabilidades en el marco del diseño del PPoR.....	320
18.13.	Integrantes del diseño del PPoR.....	320
	a) Grupo de Trabajo Multisectorial.....	320
	b) Equipo de Trabajo Técnico.....	320
	c) Secretaría Técnica del Grupo de Trabajo Multisectorial.....	320
18.14.	Plazos previstos para el proceso de Diseño.....	320

## CAPÍTULO VII PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE PRESUPUESTO PMPP

1.	INTRODUCCIÓN.....	321
1.1.	Pasos a desarrollar para elaborar la Programación multianual de Presupuesto, la formulación y la APM.....	322
1.2.	Programación Multianual Presupuestaria 2023 – 2025 en el Tiempo.....	322
1.3.	Proceso de elaboración del Presupuesto Público.....	323
2.	Concepto de programación presupuestaria multianual.....	324
3.	¿En que consiste la PMP?.....	324
3.1.	¿Qué implica la Programación Multianual de Presupuesto?.....	325
3.2.	Contenido de la PMP.....	325
4.	Finalidad.....	325
5.	Objetivos de la programación multianual presupuestaria y formulación presupuestaria.....	326
6.	Características de la programación multianual presupuestaria.....	326
7.	Requerimientos para la vinculación de la programación multianual con el plan estratégico.....	327
8.	Proceso de programación multianual.....	328
8.1.	Procedimiento abreviado de la programación y formulación presupuestaria.....	329
9.	Alcance de la programación multianual.....	329
9.1.	Comentarios.....	329
9.2.	Consecuencias del Déficit Fiscal.....	330
10.	Base legal.....	330
11.	Referencias y definiciones.....	330
12.	Comisión de programación multianual presupuestaria y formulación presupuestaria.....	334
12.1.	Requerimiento. El Titular de la entidad conforma una Comisión de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.....	334
12.2.	Conformación de la comisión.....	334
12.3.	Acciones que desarrolla la comisión de programación y formulación presupuestaria.....	334
12.4.	Resultado del trabajo de la comisión Informe del desagregado de la APM.....	336
12.5.	Funciones de la Oficina de presupuesto.....	336
12.6.	Obligaciones de los responsables del PP y productos de los PP en el marco de PMP.....	337
12.7.	Acciones que deben realizar los GN y GR responsables del diseño y/o provisión de productos del PP para la PMP.....	338
13.	Etapas de la programación multianual presupuestaria y formulación presupuestaria.....	338
13.1.	Desarrollo abreviado de las Etapas de la PMP.....	339
14.	Estimación de ingresos.....	342
14.1.	Estimación de Ingresos.....	342
14.2.	Objetivo de la Estimación de Ingresos.....	344
	a) Objetivo General.....	344

b) Objetivos específicos .....	344
14.3. Destino de los ingresos .....	344
14.4. Reglas para la Estimación de Ingresos.....	344
14.5. Desarrollo breve de las Reglas para la estimación de ingresos .....	345
15. Desarrollo de las reglas para estimar los ingresos.....	346
15.1. Registro de la estimación de ingresos en el Módulo de Programación Multianual – Etapa de Estimación de Ingresos.....	346
15.2. Proyecciones presupuestarias con base a los siguientes conceptos de Ingresos	347
15.2.1. Saldos de balance.....	348
15.2.2. Flujo de ingresos de fuente tales como RDR, Endeudamiento público, Donaciones y transferencias y Recursos Determinados.....	349
15.3. Estimación de los ingresos a cargo del MEF.....	351
16. Análisis del uso de los ingresos a ser percibidos .....	352
16.1. Base legal de los Recursos Directamente Recaudados y Recursos Determinados	352
16.2. Convenios y/o Contratos de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito y Donaciones y Transferencias.....	353
17. Sustentación de la estimación de ingresos a ser percibidos por los pliegos presupuestarios .....	353
17.1. Concepto.....	353
17.2. Finalidad.....	354
17.3. ¿Cómo se desarrolla la sustentación? .....	354
17.4. Asistencia a las reuniones de sustentación.....	354
17.5. Sustentación de la metodología utilizada para la Formulación de Ingresos y su relación con las fuentes de financiamiento.....	354
17.6. Sustentación de la estimación de ingresos a ser percibidos por los Pliegos presupuestarios .....	355
18. Programación multianual de gastos .....	355
18.1. Concepto.....	355
18.2. Contenido .....	355
18.3. Finalidad.....	356
18.4. Objetivos de la programación multianual de gastos .....	356
19. Criterios generales y específicos para estimar el gasto público.....	357
19.1. ¿Qué criterios generales deben cumplir los gastos?.....	357
19.2. Criterios específicos de Priorización de gastos.....	357
19.3. Estimación del gasto público en el marco de la PMP con base a la cuantificación de los costos e insumos requeridos.....	360
20. Componentes para programar apropiadamente en el gasto público.....	361
20.1. En materia de personal activo Remuneraciones y pensiones 12.1.1.....	361
20.2. Requerimientos para establecer la Línea de Base de la asignación presupuestaria LBAP para programar el gasto público de personal activo y pensiones.....	361
20.3. Programación de las políticas de personal activo y cesante existentes respecto a gastos permanentes, variables y ocasionales.....	362
20.4. En materia de bienes y servicios 12.1.2 .....	363
20.5. Donaciones y Transferencias 12.1.3.....	365
20.6. Otros gastos 12.1.4.....	366
20.7. De las operaciones de endeudamiento y las contrapartidas 12.1.5.....	367

20.8. Del Servicio de la Deuda 12.1.6.....	368
21. Programación de activos no financieros.....	368
21.1. Activo no Financiero.....	368
21.2. Proyectos de Inversión .....	369
21.3. Requerimientos para la Adquisición de Activos No Financieros .....	369
21.4. De los proyectos estratégicos .....	373
21.5. Adquisición de Activos Financieros.....	375
22. Creación, modificación y/o eliminación de indicadores de desempeño a través del SICAL.....	375
22.1. Comentarios .....	375
23. Registro de la programación de metas multianuales e indicadores de desempeño de los pliegos del gn y gr que resulten de su actualización a través del SICAL .....	376
24. Asignación presupuestal multianual APM.....	376
24.1. Concepto.....	377
24.2. Vinculación de la APM y la etapa de formulación .....	377
24.3. Asignación Presupuestaria Multianual (APM) .....	378
24.4. Características .....	378
24.5. Factores para la Estimación de la APM .....	378
24.6. ¿Cómo se estima?.....	379
24.7. ¿Cómo se calcula la APM?.....	379
24.8. ¿Quién estima la APM? .....	380
24.9. Instrumentos de la APM.....	380
24.10. Línea de Base de la Asignación Presupuestal (LBAP) .....	380
24.11. Asignación Presupuestaria Diferencial APD.....	380
24.12. Composición de la APM .....	380
24.13. Requerimientos para determinar la APM .....	381
24.14. LA PMP debe reflejar una propuesta de asignación estratégica, en respuesta a los resultados de las evaluaciones elaboradas por la DGPP y las de las entidades .....	381
24.15. Para desarrollar la APM además de considerar los clasificadores de ingresos y gastos las entidades deben incluir las partidas y las equivalencias que la DGPP informe.....	382
24.16. Considerar las obligaciones derivadas del pago de cuotas fraccionadas de las deudas a EsSalud, ON) y AFP a las que hace referencia el D. Leg.Nº. Nº 1275, D.U. Nº 030-2019 .....	382
24.17. PMP de los GR y GL. Debe ser compatible con el cumplimiento de las reglas fiscales y con los Compromisos de Ajuste Fiscal (CAF).....	382
24.18. Prohibición de programar gastos con fondos del FONDES.....	383
24.19. Estructura de la APM en la Cadena Programática y Estructura Funcional .....	383
24.20. Estructura programática .....	383
25. Estimación de la asignación presupuestaria multianual APM .....	384
25.1. Concepto.....	384
25.2. ¿Quién realiza la estimación de la APM? .....	384
25.3. Requerimiento de Información para la Estimación de la APM.....	385
25.4. Los Pliegos deben cumplir los siguientes hitos.....	385
25.5. APM como límite máximo de los créditos presupuestarios .....	386

25.6.	Asignación presupuestaria multianual APM del año1.....	386
25.7.	Estimación de la Asignación Presupuestaria Multianual por la DGPP.....	386
25.8.	Estimación de la APM por parte de la DGPP de Recursos Ordinarios y Recursos determinados para los GL.....	387
26.	Aprobación de la APM.....	387
27.	Distribución de la apm gastos por categoría presupuestaria.....	387
27.1.	Distribución de la APM en las categorías presupuestarias PP vinculados directamente a los resultados priorizados en las Leyes Anuales de Presupuesto.....	387
27.2.	Criterios para la Distribución de la APM en los programas Presupuestales PP....	387
27.3.	Distribución de la APM para categorías presupuestarias Acciones Centrales y APNOP.....	388
27.4.	La distribución y Registro de la APM.....	388
28.	COMUNICACIÓN DE LA APM.....	389
28.1.	Comunicación de la APM a los Pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y los gobiernos regionales.....	389
28.2.	Comunicación de la APM a los GL a través del Módulo de Programación Multianual.....	389
28.3.	Comunicación de la APM año1.....	389
28.4.	Comunicación de la APM año 2.....	390
29.	Modificación de la apm de los pliegos del GN y GR.....	391
29.1.	Solicitud de modificación de la APM de los pliegos del GN y GR a través del Aplicativo de Gestión de Solicitudes de Modificación.....	391
30.	Revisión de asignación presupuestaria.....	391
30.1.	Revisión de asignación y ejecución presupuestaria.....	391
30.2.	Requerimientos para la estimación de la APM vinculadas a definir y analizar brechas en términos de la eficiencia del gasto público y priorizar los gastos.....	392
31.	Registro de la APM.....	392
31.1.	Registro de la distribución de la APM en la Estructura Programática y Estructura Funcional de los Pliegos.....	392
31.2.	Responsabilidad del Pliego que registra, las Estructuras Funcionales Programáticas EFP, sean compatibles con el registro en el Banco de Inversiones del SNPMGI.....	392
31.3.	Registro de inversiones asociadas a los Programas Presupuestales PP.....	393
31.4.	Registro de las Inversiones Priorizadas.....	393
31.5.	Registro en el Módulo de PMP de la estructura funcional programática, las metas, cadenas de ingresos y gastos, así como los montos de la PMP.....	393
31.6.	Registros en el SIGA de la PMP del año 1 en el caso de los PP además del registro en Módulo de PMP.....	394
32.	Formulación presupuestaria.....	394
32.1.	Concepto de Formulación Presupuestaria.....	394
32.2.	Acciones a realizar durante la formulación presupuestaria.....	394
32.3.	Reuniones para la propuesta de formulación presupuestaria.....	394
32.4.	¿Cómo se desarrollan las reuniones?.....	395
32.5.	¿Quiénes deben asistir?.....	395
32.6.	Agenda de la Reunión.....	395
32.7.	Orientaciones generales para la Reunión.....	395
	Sectorista.....	395

32.8.	Estructura funcional programática para la programación multianual y formulación del presupuesto.....	396
32.9.	Desarrollo breve.....	396
32.10.	Metas presupuestales.....	397
33.	Formulación presupuestaria e información para el anteproyecto de ley de presupuesto.....	397
33.1.	Información del año 1 de la PMP, que remitan los Pliegos presupuestarios a la DGPP se toma en cuenta para elaboración del Anteproyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público.....	397
33.2.	Registro de la formulación en el SIGA de los Programas Presupuestales.....	397
33.4.	Sustentación de la información de la Formulación Presupuestaria.....	398
33.5.	Informe de Programación Multianual Presupuestaria.....	398
34.	Desactivación, fusión, creación u otros mecanismos, que el marco legal vigente habilite de unidades ejecutoras.....	398
34.1.	Informe del pliego sobre las Unidades Ejecutoras vigentes, incluyendo el sustento de las que serán fusionadas, desactivadas, creadas u otros mecanismos.....	398
34.2.	Presentación del Titular la relación de las Unidades Ejecutoras con las que contará en el Año Fiscal comprendido en la fase de Formulación Presupuestaria.....	398
35.	Inversiones a ser ejecutadas por los gobiernos regionales y los gobiernos locales con apoyo del gobierno nacional.....	399
35.1.	Priorización del financiamiento para la culminación de las inversiones ejecutadas por los GR y GL de años anteriores.....	399
35.2.	Financiamiento de Inversiones nuevas siempre y cuando se hayan programado los recursos necesarios para la continuidad de las inversiones financiadas en años anteriores mediante transferencias.....	399
35.3.	Pliegos del GN deben considerar los criterios de priorización que correspondan, de acuerdo con la normatividad del SNPMGI y anteponer la culminación de las inversiones en ejecución y previamente financiadas.....	399
35.4.	Pliegos del Gobierno Nacional identifican las actividades que deben ser ejecutadas y financiar en apoyo a los gobiernos regionales y los gobiernos locales.....	400
35.5.	Sustentación de la Formulación Presupuestaria de los GN y GR.....	400
35.6.	Exposición de la propuesta de Formulación Presupuestaria, la cual debe ser consistente con la información registrada en el Módulo de Programación Multianual y el Resumen Ejecutivo.....	400
35.7.	Presentación de la propuesta de la Formulación Presupuestaria, acompañada del Resumen Ejecutivo a la DGPP.....	401
35.8.	Requerimiento de información adicional de parte de la DGPP de completar la sustentación de la Formulación Presupuestaria del Pliego.....	401
35.9.	Impresión de la información sobre la propuesta de la Formulación Presupuestaria, acompañada del Resumen Ejecutivo.....	401
36.	Gobiernos locales.....	401
36.1.	Normas complementarias para la determinación de los gastos e ingresos públicos.....	401
36.2.	Requerimiento de información adicional a lo señalado en el numeral anterior, a fin de completar la sustentación de la Formulación Presupuestaria del Pliego.....	402
36.3.	Sustentación y presentación de la programación multianual presupuestaria.....	402
36.4.	Remisión y presentación del anexo N° 1-B/GL.....	403

36.5.	Participación de las municipalidades distritales en las reuniones de sustentación organizadas por las Municipalidades Provinciales de al PMP .....	403
36.7.	Convocatoria de las Municipalidades provinciales a las reuniones de sustentación de la PMP.....	403
36.8.	Propuesta de la Formulación Presupuestaria en las reuniones de sustentación..	403
36.9.	Municipalidades Provinciales exponen a las Municipalidades Distritales su Formulación Presupuestaria.....	404
36.10.	Reuniones de sustentación finaliza con acuerdos y compromisos de los gobiernos locales.....	404
36.11.	Asistencia técnica a los gobiernos locales de parte de la DGPP durante las reuniones de sustentación .....	404
36.12.	Municipalidades Distritales que por motivos de accesibilidad y/o distancia se vean impedidas de participar de la reunión de sustentación debe justificar su inasistencia.....	404
37.	Empresa de tratamiento empresarial ETE.....	405
37.1.	Aspectos Generales .....	405
37.2.	Responsabilidad del titular de LA ETE.....	405
37.3.	Programación y Formulación de Recursos para PP identificados en la ETE .....	405
37.4.	Responsabilidad de la ETE de formula los indicadores de desempeño relevantes que midan el logro de sus objetivos .....	405
37.5.	Requerimientos para la programación y formulación de otros Gastos e inversiones en la ETE.....	405
37.6.	Pautas para la Estimación Multianual de Ingresos en la ETE .....	406
37.7.	Reuniones de sustentación de la formulación presupuestaria entre la DGPP y la ETE.....	407
37.8.	Presentación de la PMP y formulación de la ETE .....	407
37.9.	Requerimiento de información adicional para el sustento de los trabajos de la PMP de la ETE. ....	407
38.	Anexo .....	408

## CAPÍTULO VIII EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

1.	Marco conceptual de la ejecución presupuestaria.....	411
1.1.	Concepto de Ejecución Presupuestaria.....	411
1.2.	Objeto de la Ejecución presupuestaria .....	411
1.3.	Finalidad de la ejecución presupuestal.....	411
1.4.	Base legal .....	412
1.5.	Ámbito de aplicación del Sistema nacional de Presupuesto.....	412
1.6.	¿Que se Requiere?.....	412
1.7.	Fase de Ejecución Presupuestaria.....	415
1.8.	Contenido de la Ejecución presupuestal .....	415
1.9.	Desarrollo Breve de la Ejecución presupuestal.....	416

2.	Etapas de la ejecución presupuestaria .....	417
2.1.	Etapas de ejecución de Ingresos.....	417
2.2.	Preguntas a responder sobre la Ejecución de Ingresos.....	417
2.3.	Etapas de la ejecución del Gasto .....	418
2.4.	Preguntas a responder sobre la Ejecución de Gastos.....	419
3.	Proceso de la ejecución presupuestaria.....	421
4.	Flujo del proceso presupuestal en la fase de ejecución presupuestal .....	422
4.1.	Fase Prospectiva .....	422
4.2.	Fase Operativa.....	422
4.3.	Explicación Breve de la fase prospectiva y operativa del proceso presupuestario .....	423
5.	Directiva de ejecución presupuestal.....	424
5.1.	Objetivo de la Directiva .....	424
5.2.	Alcance de la Directiva .....	424
5.3.	Organización de las entidades públicas para efectos de la aplicación d la directiva y del proceso presupuestario.....	425
6.	De la oficina de presupuesto del pliego .....	427
6.1.	Responsable del monitoreo y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de las intervenciones públicas.....	427
6.2.	Responsable de canalizar ante la DGPP, los requerimientos relacionados a la materia presupuestaria. ....	427
6.3.	Artículo 3. Responsabilidades de la oficina de presupuesto del pliego, responsable de la administración del presupuesto de las unidades ejecutoras y responsables de los programas presupuestales.....	428
6.4.	Funciones de la Oficina de Presupuesto .....	428
6.5.	Funciones del responsable de la administración del presupuesto .....	429
7.	Articulación de la gestión presupuestaria con las unidades ejecutoras.....	430
8.	Referencias y glosario de definiciones.....	430
8.1.	Marco legal.....	430
8.2.	Glosario de definiciones .....	431
9.	Aprobación del presupuesto.....	432
9.1.	Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de los pliegos del GN.....	433
9.2.	Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de los pliegos del GR.....	433
9.3.	Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de los pliegos del GL .....	433
9.4.	Resolución de presupuesto Institucional PIA mediante acuerdo de Consejo Regional o Acuerdo de Concejo Municipal .....	433
9.5.	Remisión de la copia de la Resolución, y del cuerdo, así como del reporte oficial del PIA a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República y a la C.G.R. y a la DGPP .....	434
10.	Fase de ejecución presupuestaria.....	434
10.1.	Fase de ejecución presupuestal.....	434
10.2.	Objeto de la Ejecución presupuestal .....	434
11.	Programación de compromisos anual (PCA) .....	435
11.1.	Concepto de PCA.....	435

11.2.	Principios de la determinación, revisión y actualización de la PCA.....	436
11.3.	Revisión de la PCA por la DGPP .....	436
12.	Proceso de la PCA .....	436
12.1.	Etapas en la aplicación de la PCA.....	437
12.2.	Revisión de la PCA del cuarto trimestre del año.....	437
12.3.	Requerimientos para la Determinación, Actualización y revisión de la PCA.....	438
12.4.	Para la determinación y revisión de la PCA, se tomará como base la información de la programación de caja de ingresos proporcionada por la DGTP.....	438
12.5.	Fuente de información tales como certificaciones del crédito presupuestario, los compromisos anualizados y el avance del gasto devengado constituyen una fuente de información para la revisión y actualización de la PCA.....	438
12.6.	Fuente de información tales como los gastos rígidos (planillas de personal activo, pensiones y CAS, pago de los servicios básicos, entre otros) sirven como fuentes de información para la revisión de la PCA.....	438
13.	De los procedimientos para la determinación y revisión de la PCA .....	439
13.1.	La PCA se determina antes del inicio del año fiscal y es revisada trimestralmente, de oficio, por la DGPP.....	439
13.2.	Reuniones de coordinación técnica de la DGPP con las Oficinas de Presupuesto de los Pliegos las revisiones de la PCA correspondiente al primer, segundo y tercer trimestre.....	439
13.3.	Adicionalmente para la determinación y revisión de la PCA, se tomará como base la información la estimación de las transferencias, el nivel de avance en la certificación del crédito presupuestario, compromiso y devengado del gasto de los Pliegos.....	439
13.4.	Para la revisión de la PCA se debe verificar que la PCA no supere al PIM autorizado en el año fiscal respectivo.....	439
14.	De los procedimientos para la actualización de la PCA .....	440
14.1.	Motivos para actualizar la PCA durante el trimestre .....	440
14.2.	Actualización de la PCA para los Pliegos del GN. Y GR, a través del SIAF-SP, previa evaluación que realice la DGPP.....	440
14.3.	Modificaciones internas de la PCA para los pliegos del GN. Y GR.....	441
14.4.	Para realizar otras modificaciones internas de la PCA se debe verificar se cuente con crédito presupuestario y que no tenga restricciones .....	441
14.5.	Aplicación de las actualizaciones de la PCA DGPP y se transmite a los Pliegos respectivos mediante el SIAF - SP.....	441
15.	De las modificaciones presupuestarias y alcance técnico para la aplicación de la PCA .....	442
15.1.	Modificaciones presupuestarias que se desarrollen en el nivel funcional programático, y las transferencias de recursos entre Pliegos se sujetan a los montos que se hayan establecido en la PCA vigente.....	442
15.2.	La aprobación de modificaciones que no se ciñan a la citada PCA no conlleva a un ajuste de la misma.....	442
15.3.	Responsabilidad de la Oficina de Presupuesto del Pliego garantizar que la PCA no supere el presupuesto a nivel de categoría del gasto, genérica del gasto y fuente de financiamiento .....	442
15.4.	Modificaciones internas de la PCA.....	442
15.5.	Asignación, Modificaciones y Distribución de la programación de compromisos anual (PCA) (en soles).....	443

15.6.	La PCA no convalida los actos o acciones que realicen los Pliegos por inobservancia de los requisitos esenciales y formalidades impuestas por las normas legales.....	444
15.7.	Actualización de la PCA por créditos suplementarios en fuentes de financiamiento distintas a las de Recursos Ordinarios y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito .....	444
16.	Ejecución del gasto público .....	444
16.1.	Gasto público.....	444
16.2.	Concepto de la Ejecución del gasto público.....	445
17.	Certificación del crédito presupuestario y su registro en el SIAF-SP .....	445
17.1.	Concepto de la Certificación del crédito presupuestal CCP .....	445
17.2.	Certificado de Crédito Presupuestario CCP.....	446
17.3.	Desarrollo de los procedimientos para obtener la certificación presupuestal.....	446
17.4.	Procedimiento para la Emisión de la Certificación del Crédito Presupuestario.....	447
	a. Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional y el Plan Anual de Contrataciones .....	447
17.5.	Certificado de crédito presupuestario como acto de Administración y finalidad..	447
17.6.	Requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso.....	447
17.7.	¿Quién es el responsable que debe solicitar la Certificación Presupuestal? .....	448
17.8.	¿Quién debe emitir la Certificación Presupuestal en el GN y GR? .....	448
17.9.	¿Quién debe emitir la Certificación Presupuestal en el GL?.....	448
17.10.	Certificación del crédito presupuestario es susceptible de modificación.....	448
17.11.	La certificación del crédito presupuestario no podrá ser anulada, bajo responsabilidad del Titular del Pliego y del Jefe de la Oficina de Presupuesto.....	449
17.12.	Verificación previa de la disponibilidad presupuestal y emisión de la certificación presupuestal para convocar un procedimiento de selección.....	449
17.13.	Emisión de la certificación del crédito presupuestario de los gastos permanentes que se planifiquen ejecutar por todo el año .....	449
17.14.	Certificación del crédito presupuestario asociado a transferencias de partidas y/o créditos suplementarios en todas las fuentes de financiamiento, aprobados mediante Decretos Supremos y normas con rango de ley .....	450
18.	Previsión presupuestaria .....	450
18.1.	Concepto Previsión Presupuestaria .....	450
19.2.	Procedimiento para la emisión de la previsión presupuestal.....	451
19.3.	Emisión de la Previsión Presupuestal para comprometer gastos de ejercicios que superen el ejercicio presupuestal.....	451
19.4.	Emisión de la Previsión Presupuestal para gastos cuyo monto supere el 10% del presupuesto de la Unidad Ejecutora.....	451
19.5.	Emisión de la Previsión Presupuestal para PS cuya convocatoria se realice dentro del último trimestre de un año fiscal, y el otorgamiento de la buena pro y suscripción del contrato se realice en el siguiente año fiscal.....	452
19.6.	Responsabilidad de la emisión de la certificación presupuestal emitidas dentro de los primeros treinta (30) días hábiles del año fiscal subsiguiente y previo a la ejecución del gasto público .....	452
19.7.	Modificaciones a las previsiones presupuestarias.....	452
19.8.	Montos previsionados a nivel de fuente de financiamiento, categoría de gasto y genérica de gasto deben ser consistentes con la programación multianual del Pliego .....	453

19.9.	Pliegos deben mantener actualizado el registro de previsiones presupuestarias emitidas .....	453
19.10.	Previsiones presupuestarias emitidas y/o modificadas no deben implicar recursos adicionales del Tesoro Público.....	454
19.11.	Previsión del financiamiento de proyectos o programas que abarquen más de un año fiscal en la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria .....	454
20.	Certificación del crédito presupuestario y de los recursos del fondos. ....	454
21.	Etapa compromiso .....	455
21.1.	Concepto del compromiso del Gasto.....	455
21.2.	Características del compromiso .....	455
21.3.	Requerimientos para efectuar el compromiso .....	456
21.4.	¿Cuándo debe efectuarse el compromiso? .....	456
21.5.	El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto en la que se registró la certificación del crédito presupuestario.....	456
21.6.	El compromiso es realizado dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados .....	456
21.7.	Quedan prohibidos los actos administrativos o de administración que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los presupuestos.....	456
21.8.	Previsión de la recaudación antes de realizar los compromisos correspondientes a los gastos que se financian con otras fuentes de financiamiento distintas a RO .....	457
21.9.	Documentos que sustentan el compromiso del Gasto.....	457
21.10.	Modificación del listado de los Documentos que sustentan el compromiso del Gasto .....	458
21.11.	Registro del compromiso total anualizado .....	458
21.12.	Contratos derivados de procedimientos de selección deben estar vinculados al contrato registrado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).....	458
21.13.	Responsabilidad por la adecuada ejecución del compromiso es solidaria con el Titular del Pliego o con el responsable de la Administración del Presupuesto .....	458
21.14.	Responsabilidad por la adecuada ejecución del compromiso que cuenten con el respectivo crédito presupuestario.....	458
21.15.	Cobertura de los créditos presupuestarios para la ejecución de los compromisos hasta el nivel de específica del gasto .....	459
22.	Etapa devengado .....	459
22.1.	Concepto del devengado .....	459
22.2.	Para el reconocimiento del devengado se debe verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra .....	459
24.	Etapa del pago .....	460
24.1.	Concepto del Pago .....	460
24.2.	Requisitos para el pago .....	460
24.3.	Etapas de la Gestión de pagos .....	460
24.4.	Gato devengado .....	460
24.5.	Gasto Girado.....	461
24.6.	Autorización de giro .....	461
24.7.	Del Pago.....	461
24.8.	De la subcuenta bancaria del gasto RO - CUT.....	461

25.	Registro de los gastos por transferencias financieras a otras entidades públicas.....	462
25.1.	Registro de los gastos por transferencias financieras a otras entidades públicas .....	462
25.2.	Registro de gastos de capital por transferencias financieras, cuando la inversión sea ejecutada por organismos internacionales.....	462
25.3.	Registro de gastos de capital por transferencias financieras a la CGR para el financiamiento del control concurrente de inversiones.....	462
25.4.	Incorporación de recursos por los Pliegos que reciben las transferencias financieras.....	462
25.6.	Pliegos que reciben los recursos aprueban mediante Resolución .....	463
25.7.	Registro de la información sobre convenios y adendas en el caso de transferencias financieras destinadas a financiar inversiones.....	463
25.8.	Aprobación por la DGPP de los procedimientos y lineamientos adicionales para emitir información y registrar las transferencias financieras.....	463
26.	Fuentes de financiamiento que provienen de endeudamiento y contrapartidas .....	463
26.1.	Operaciones de endeudamiento .....	463
26.2.	Aplicación de los recursos provenientes de Endeudamiento.....	464
26.3.	Contragarantía a favor del Gobierno Nacional.....	464
26.4.	Opinión favorable sobre financiamiento para contrapartidas que se requieran para proyectos o programas financiados en el marco de operaciones de endeudamiento .....	464
26.5.	Gastos financiados con recursos correspondientes a la fuente de financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito y provenientes de donaciones .....	465
27.	Ingresos dinerarios por indemnización o liquidación de seguros, ejecución de garantías, penalidades y similares .....	465
27.1.	Ingresos que se obtengan por ejecución de garantías o cláusulas penales y análogas a proveedores, contratistas y similares se regulan por las normas de tesorería y contabilidad.....	465
27.2.	Incorporación en el presupuesto institucional de los ingresos generados por ejecución de garantías o cláusulas penales y análogas en la fuente de financiamiento de RDR.....	465
27.3.	Devolución de recursos de ingresos generados por ejecución de garantías o cláusulas penales y análogas se sujetan a las normas de Tesorería .....	466
28.	Determinación y estado situacional de la controversia recursos de la fuente de financiamiento recursos ordinarios y/o recursos por operaciones oficiales de crédito, o distintos a los de las fuentes citadas .....	466
29.	Ingresos percibidos en los procedimientos de selección se registran en la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados .....	467
30.	Ingresos que se obtengan por la ejecución de garantías de fiel cumplimiento que provengan de fuentes distintas ro se incorporan al presupuesto institucional en la fuente rdr.....	467
31.	Recursos directamente recaudados constituyen recursos del tesoro público y se depositan a través de la CUT .....	468
32.	Modificaciones presupuestarias del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales.....	468
32.1.	Concepto de Modificaciones Presupuestarias .....	468
32.2.	Clases de Modificaciones Presupuestarias.....	469
32.3.	Definiciones para interpretar el cuadro adjunto.....	469
32.3.	¿Por qué se realizan Modificaciones Presupuestales? .....	470

32.4.	¿Quiénes aprueban las modificaciones presupuestales? .....	470
32.5.	Requerimiento para las modificaciones presupuestarias.....	470
32.6.	Procedimientos para efectuar la modificación presupuestal en los Gobiernos Locales.....	470
32.7.	Lineamientos para modificaciones presupuestarias en el NFP .....	471
33.	Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional .....	471
33.1.	Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Institucional.....	471
33.2.	Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional.....	471
33.3.	Ejemplos de Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional.....	472
33.4.	Norma legal que aprueba las modificaciones presupuestales en el GN .....	474
33.5.	Norma legal que aprueba las modificaciones presupuestales en el GR y GL .....	474
33.6.	Modificaciones presupuestales por incorporación de mayores ingresos a nivel Institucional.....	475
33.7.	Límites máximos de incorporación .....	475
33.8.	Incorporación de la mayor disponibilidad financiera en sus respectivos presupuestos, mediante la resolución del Titular correspondiente, .....	476
33.9.	Incorporaciones de mayores ingresos públicos que se generen como consecuencia de la percepción de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en los GR y GL .....	476
33.10.	Aprobación mediante D.S. de la incorporación de mayores ingresos por la DGPP sobre la base de las Resoluciones que se aprueban institucionalmente ....	476
33.11.	Aprobación de las Modificaciones presupuestaria.....	477
34.	Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional y programático .....	477
34.1.	Modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático.....	477
34.2.	Ejemplos de Modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático .....	477
a)	Anulaciones y habilitaciones en la UE 001: .....	477
b)	Tipo 004 Créditos Presupuestales y Anulaciones (entre ejecutoras).....	477
34.3.	Aprobación de las modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático .....	478
34.4.	Aprobación de las modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático en Gobiernos locales .....	479
34.5.	Requerimientos para las modificaciones presupuestales en el nivel institucional .....	479
34.6.	Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional por incorporación de mayores ingresos públicos.....	479
34.7.	Incorporación de recursos por créditos suplementarios por mayor recaudación de ingresos en fuentes distintas de Recursos Ordinarios y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito .....	480
34.8.	Incorporación de recursos en el PIA, provenientes de modificaciones presupuestarias en el nivel institucional, lo que también comprende recursos del FONDES.....	480
34.9.	DGPP aprueba, de ser necesario, los procedimientos y lineamientos respecto a la información y registro de las transferencias de partidas.....	480
34.10.	La elaboración de los dispositivos legales de modificaciones presupuestarias en el nivel institucional debe contener como mínimo la información contenida en los Modelos señalados en la Directiva .....	481
34.11.	Limitaciones a modificaciones presupuestarias en el nivel institucional .....	481

34.12.	Marco legal para la aprobación de las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional .....	481
34.12.	Responsabilidad del monitoreo, seguimiento y verificación del cumplimiento de los fines y metas para los cuales lo recursos fueron transferidos .....	481
35.	Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático .....	482
35.1.	Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático se realizan atendiendo a las limitaciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1440 y en la Ley anual de Presupuesto público.....	482
35.2.	Señalar en los Módulos del SIAF-SP la norma legal que autoriza expresamente las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático.....	482
35.3.	Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático que se autorizan mediante norma legal provenientes de la emisión de Bonos soberanos, solo pueden habilitar inversiones.....	482
35.4.	Limitaciones a las modificaciones presupuestarias durante la ejecución del presupuesto Nivel Funcional y Programático NFP .....	482
35.5.	Prohibición de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático que se destinen a otros fines de recursos habilitados mediante transferencias de partidas.....	483
35.6.	Elaboración de los dispositivos legales de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, deben contener como mínimo la información detallada en los Modelos señalados en la Directiva .....	484
36.	Modificaciones presupuestarias y nuevas metas .....	484
36.1.	Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional, así como en el nivel funcional programático, y nuevas metas .....	484
36.2.	SalDOS de balance.....	484
36.3.	SalDOS de balance.....	485
36.4.	Incorporación de recursos de salDOS de Balance.....	485
36.5.	Finalidad de los recursos incorporados .....	486
36.6.	Modificación de los límites máximos de incorporación de mayores ingresos sólo se aprueban mediante Decreto Supremo .....	486
36.7.	Presentación de la solicitud de modificación de los límites máximos de incorporación.....	486
36.8.	Las solicitudes de modificación de los límites máximos de incorporación de mayores ingresos deben considerar las pautas señaladas en el anexo de Lineamiento N° 5 de la Directiva de Ejecución presupuestal. ....	487
36.9.	Modificación trimestral de los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos de los Pliegos del Gobierno Nacional y gobiernos regionales..	487
37.	Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional .....	488
37.1.	Tramitación a través del MEF de las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional.....	488
37.2.	Aprobación de la incorporación de mayores ingresos públicos, se realizan mediante Resolución del Titular del Pliego y se utiliza el Modelo N° 3/GN .....	488
37.3.	Incorporación de mayores ingresos públicos distintos a los de las fuentes de financiamiento RO y Endeudamiento se sujeta a los límites señalados en el artículo 50 del Decreto Legislativo N° 1440. ....	488
38.	Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático .....	489
a)	Habilitaciones y anulaciones entre Unidades Ejecutoras.....	489
b)	Habilitaciones y anulaciones dentro de una Unidad Ejecutora .....	490

39.	Modificaciones presupuestarias de los gobiernos regionales.....	490
40.	Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático.....	492
41.	Modificaciones presupuestarias en el gobierno local.....	493
47.	Disposiciones en materia de inversiones.....	495
47.1.	Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático e institucional, que autoricen el financiamiento de inversiones deben contribuir al cierre de brechas de infraestructura o de acceso de servicios.....	495
47.2.	Pliegos que se encuentren bajo el ámbito del SNPMGI y hayan considerado en sus presupuestos institucionales proyectos con denominaciones genéricas una vez declaradas viable o aprobadas dichas inversiones, deberán efectuar modificaciones presupuestarias en el NFP a fin de habilitar la inversión.....	496
47.3.	GL. que aún no se hayan incorporado al SNPMGI, la DGPP podrá solicitar información complementaria sobre los proyectos genéricos presupuestados....	496
47.4.	Liquidación del expediente técnico, liquidación de obras, liquidación de la supervisión de inversiones y otros se deben ejecutar en el código único de inversiones.....	496
47.5.	Modificaciones presupuestarias en el NFP en materia de inversiones y proyectos en el marco de la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 y deben tener en cuenta el Lineamiento N° 2.....	496
47.6.	Para la aplicación del Fondo de inversiones para los gobiernos regionales y gobiernos locales" se debe tener en cuenta el Lineamiento N° 3. Lineamientos para la aplicación del artículo 21 de la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.....	497
47.7.	Remisión trimestral de las Proyecciones de las metas de ejecución presupuestaria de los pliegos del GN, GR y GL.....	497
47.8.	Los gobiernos locales que cuenten con un PIA superior a S/ 23 000 000,00 deben remitir trimestralmente sus proyecciones mensuales de ejecución del año fiscal.....	497
47.9.	Remisión de los pliegos del GN, GR a la DGPP el Reporte de Validación de Datos de las Fichas de las Proyecciones de las metas de ejecución presupuestaria.....	498
47.10.	Para el cumplimiento de las metas de ejecución del gasto de inversión, la DGPP en coordinación con la DGPMI, convoca a reuniones mensuales para el seguimiento de dichas metas.....	498
47.11.	Sustento de modificaciones presupuestarias en el nivel institucional de las inversiones que se encuentran en el marco del SNPMGI.....	498
48.	Medidas complementarias para la ejecución presupuestaria - pautas de aplicación práctica.....	499
48.1.	Registro e incorporación de recursos monetarios en números enteros.....	499
48.2.	La inclusión de nuevos Proyectos, Actividades, Obras y/o Acciones de Inversión, no codificados en las respectivas Tablas de Referencia requiere previamente de la correspondiente codificación por parte de la DGPP.....	499
48.3.	Los documentos que la DGPP remite a los Pliegos sujetos al ámbito del Sistema Nacional del Presupuesto Público constituyen actos de administración.....	499
48.4.	Solicitudes para la atención de transferencias de recursos u opinión de la DGPP deben contar con los sustentos de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Presupuesto.....	499
48.5.	Solicitudes para la atención de transferencias de recursos deben ser presentadas mediante un Oficio firmado por el Titular del Sector o por el secretario general, o por el Titular del Pliego o por su secretario general.....	500

48.6.	Toda la información y documentos que presenten los Pliegos en la fase de Ejecución Presupuestaria, ante la DGPP, tienen Carácter de Declaración Jurada.....	500
49.	Registro en los sistemas SIAF-SP, SEACE Y SIGA MEF.....	500
49.1.	Para el registro del gasto en el SIAF- SP deben realizar previamente el registro en el SEACE, según corresponda, y en el SIGA MEF.....	500
49.2.	Para el registro de la Certificación de Crédito Presupuestario en el SIAF-SP, las Unidades Ejecutoras de los Pliegos deben seleccionar las opciones Adquisición/Perú Compras, Adquisición/SEACE con el objetivo de vincular el certificado al SEACE y Perú Compras.....	501
49.3.	Es responsabilidad de los Pliegos que la actualización de los procedimientos y/o actos registrados en el SEACE que se encuentran directamente asociados a la gestión presupuestaria.....	501
49.4.	Una vez realizado el registro del contrato respectivo en el SEACE, la Entidad debe ingresar al módulo administrativo del SIAF-SP y proceder a registrar el Compromiso por el monto total.....	502
49.5.	Los registros en el SIAF-SP que provengan de la información registrada en el SIGA MEF deben reflejar lo registrado en el SEACE.....	502
49.6.	El SIGA MEF y la interfaz con el SIAF-SP simplifica el registro de información de las etapas de ejecución del gasto.....	502
49.7.	Unidades Ejecutoras que cuenten con el SIGA MEF, en la etapa de certificación del crédito presupuestario, deben utilizar la interfaz automática entre el SIGA MEF y el SIAF-SP sin excepción y bajo responsabilidad del Titular.....	502
49.8.	DGPP realiza, el seguimiento a la ejecución presupuestaria a través de la información registrada en el SIGA MEF.....	502
49.9.	Responsabilidad de los Pliegos que el registro en los diferentes sistemas se encuentre actualizado de acuerdo a los plazos establecidos en la normatividad vigente.....	503
50.	Demandas adicionales de gasto.....	503
50.1.	Concepto.....	503
50.2.	Requerimientos para atender la demanda adicional de gasto.....	503
50.3.	La solicitud por oficio de expedientes ingresados al MEF requiriendo la aprobación de una transferencia de partidas o habilitación con cargo a sus recursos debe ir acompañada con un informe de la Oficina de Presupuesto del Pliego.....	504
50.4.	Utilización del Formato N° 12-B para la revisión de la programación financiera de la inversión solicitada.....	505
50.5.	Remisión de la propuesta del D.S. para atender la demanda adicional de gasto de los Pliegos del Gobierno Nacional.....	505
50.6.	La DGPP revisa el informe sustentatorio para atender la demanda adicional de gasto y puede solicitar información adicional, ampliar o complementar el informe sustentatorio.....	506
50.7.	Expedientes que ingresen sin contemplar los requerimientos mínimos señalados en los literales a) a la d) del numeral 37.2, no serán atendidos y son archivados.....	506
57.	Cuadro resumen de los lineamientos, modelos y fichas de la directiva para la ejecución presupuestaria.....	506
4.	Modificación de previsiones presupuestarias en contrataciones del estado.....	507
58.2.	Lineamiento n° 2 sobre modificaciones presupuestarias para la ejecución del gasto en inversiones y en proyectos de las entidades públicas, con cargo al presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.....	508

58.5. Anexo nº 1 "Modelo de resolución de aprobación del presupuesto institucional de apertura en el gobierno nacional" .....	516
58.6. Anexo nº 2 "Modelo de resolución de aprobación del presupuesto institucional de apertura en el gobierno regional" .....	517
58.7. Anexo Nº 3 "Modelo de Resolución de Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de los Gobiernos Locales" .....	519
58.8. Lineamiento Nº 5 para la presentación de solicitudes de modificación de los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos establecidos para los gobiernos regionales y gobiernos locales.....	520

## CAPÍTULO IX EVALUACIÓN PRESUPUESTAL E INDICADORES DE MEDICIÓN

1. Introducción .....	523
2. Fase de evaluación del presupuesto público.....	523
3. Evaluación.....	523
3.1. Concepto de Evaluación.....	524
3.2. Evaluación presupuestaria .....	524
3.3. Mecanismos de Evaluación de resultados .....	525
4. Objetivos de la evaluación .....	525
5. Finalidad.....	525
6. ¿Cómo se evalúa? .....	526
6.1. Evaluación a nivel Interno o institucional.....	526
6.1. Cadena de valor del costo- efectividad del presupuesto institucional.....	527
7. Diferencias entre evaluación y medición de resultados .....	528
8. Etapas de la evaluación.....	528
9. Metodología de evaluación .....	531
9.1. Concepto.....	531
9.2. Método de análisis de la gestión presupuestaria.....	532
9.1. Estrategias a emplear durante la evaluación presupuestaria.....	532
10. Indicadores de medición para la evaluación presupuestaria.....	533
10.1. Concepto.....	533
10.2. Finalidad de los indicadores.....	534
10.3. Características de los indicadores.....	534
10.4. Alcance de los Indicadores.....	534
10.5. Dimensiones en la medición de resultados de la meta .....	535
10.6. ¿Cómo se formulan los Indicadores?.....	536
11. Indicadores de desempeño.....	537
11.1. Concepto.....	537
11.2. Concepto de indicador desempeño.....	537
11.3. Propósito de los indicadores de desempeño .....	537
11.4. Enfoque de los indicadores de desempeño.....	537
11.5. Características de cada dimensión de desempeño.....	537

11.6. Tipos de Indicadores de desempeño .....	538
11.7. Elementos de los indicadores de desempeño .....	539
11.8. Indicador de unidad de medida o indicador de producción física o indicador de producto.....	540
11.9. Indicadores de cierre de Brechas.....	541
11.10. Características de los indicadores de desempeño.....	541
11.11. Características de los Indicadores .....	541
11.12. Ficha técnica de indicador de desempeño .....	542
12. Niveles de evaluación presupuestaria.....	542
13. Evaluación interna o evaluación institucional .....	542
13.1. Concepto.....	542
13.2. Finalidad de la Evaluación.....	542
13.3. ¿Quién lo realiza?.....	542
13.4. ¿En qué consiste? .....	543
13.5. Finalidad de la evaluación Institucional.....	543
13.6. Requerimientos para la Evaluación .....	543
13.7. Etapas de la evaluación presupuestaria a nivel Institucional .....	544
13.8. ¿Cómo se realiza la evaluación interna?.....	545
13.9. Niveles de evaluación interna .....	546
13.10. Vinculación con el proceso de Planificación con el presupuesto público.....	547
13.11. ¿En qué se gasta el Presupuesto público? .....	547
13.12. Evaluación .....	548
14. Indicadores de medición para la evaluación interna del presupuesto publico.....	549
14.1. Porcentaje de la ejecución de los ingresos con respecto al PIA.....	549
14.2. Porcentaje de la ejecución de los ingresos con respecto al PIM.....	550
14.3. Porcentaje de la ejecución del gasto público con respecto al PIA .....	550
14.4. Porcentaje de la ejecución del gasto público con respecto AL PIM.....	551
14.5. Indicadores de la evaluación presupuestaria:.....	551
15. Medición del desempeño .....	557
15.1. Desempeño .....	557
15.2. Evaluación institucional de desempeño .....	557
15.3. Evaluación Institucional de Desempeño .....	558
15.4. Indicadores de desempeño .....	558
15.5. Dimensiones del desempeño.....	558
15.6. Dimensiones de los indicadores de desempeño.....	558
15.7. Elementos de los indicadores de desempeño .....	559
15.8. Principales características de cada dimensión de desempeño.....	560
15.9. Ejemplo de Indicadores de desempeño .....	561
15.10. Medición de resultados .....	562
16. Seguimiento del desempeño .....	562
16.1. ¿En qué consiste? .....	562
16.2. Objetivos del seguimiento de desempeño al proceso presupuestario.....	563
16.3. Proceso de seguimiento del desempeño de los PP.....	563

17.	Evaluación de independientes.....	563
17.1.	Concepto.....	563
17.2.	En que, consiste la evaluación de Independientes.....	564
17.3.	Evaluación del diseño, implementación y resultados.....	564
17.4.	¿Qué se evalúa?.....	564
17.5.	Matriz de la evaluación a nivel de resultados.....	565
17.6.	Explicación breve de la evaluación a nivel de resultados.....	565
17.7.	¿Quién realiza la evaluación de independientes?.....	565
17.8.	Evaluación del Diseño y los resultados.....	566
17.9.	Evaluaciones independientes para el PPR.....	566
17.10.	Evaluación de Resultados.....	566
17.11.	Mecanismos de evaluación.....	567
17.12.	Anexos para la Evaluación de Independientes.....	568
18.	Evaluación de independientes a nivel de programas presupuestales.....	571
18.1.	Evaluación de Diseño y Ejecución Presupuestal (EDEP).....	571
18.2.	Etapas de la Evaluación.....	571
18.3.	Dimensión de los indicadores de desempeño de los programas presupuestales.....	572
19.	Indicador de producción física o indicador de producto.....	576
19.1.	Concepto.....	576
19.2.	Cadena de Resultados.....	576
20.	Indicadores de impacto.....	578
20.1.	Concepto.....	578
20.2.	Propósito.....	578
20.3.	Objetivo de la medición del impacto.....	578
20.4.	ANEXO 1 Formato de Ficha Técnica de los Indicadores de Desempeño.....	579
21.	Indicadores de medición de la gestión y desempeño presupuestal.....	580
21.1.	Concepto.....	580
21.2.	Objetivo.....	580
21.3.	Productividad del Gasto Público (PGP).....	580
21.4.	Calidad del gasto público.....	580
21.5.	Proceso de evaluación del cumplimiento de metas.....	580
21.6.	Evaluación del avance físico financiero considerando los criterios de segmentación.....	583
22.	Evaluación del programa 0030. Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana.....	584
22.1.	Información Básica.....	584
22.3.	Resultado específico.....	584
22.4.	Productos. 3000355. Patrullaje por sector.....	585
22.5.	Procesos - Desarrollo de Actividades.....	585
22.6.	Preguntas que se deben realizar durante la evaluación.....	586
23.	Medición de resultados.....	587
23.1.	Finalidad de la Medición.....	587
23.2.	Periodo de medición.....	588
23.3.	Criterios utilizados para evaluar la calidad de la asignación presupuestal de los programas presupuestales.....	588

23.4.	Base legal.....	589
24.	Evaluación a través de ratios o indicadores de medición de la programación y ejecución presupuestal.....	589
25.	Seguimiento.....	591
25.1.	Definición de Seguimiento.....	591
25.2.	Objetivos del Seguimiento.....	592
25.3.	Principales Actividades del Seguimiento.....	592