

Dedicatoria	5
Agradecimientos	7
Presentación	9
Abreviaturas	11

**CAPÍTULO I
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL DERECHO LABORAL**

1. Servicios sujetos al derecho laboral	15
1.1. Elementos esenciales	15
1.2. Elementos tipificadores	16
2. Los principios del derecho laboral	17
3. El criterio jurisprudencial	17
4. Inexistencia de relación laboral	18
5. Régimen laboral	18
6. Categorías de trabajadores	19
6.1. Personal de dirección	19
6.2. Trabajadores de confianza	19
6.3. Normas comunes	20
6.4. Derechos de los trabajadores de dirección y confianza	21
7. Regímenes especiales	23
7.1. Trabajadores incluidos en el régimen laboral de la actividad privada	23

**CAPÍTULO II
MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES**

1. Principios	27
2. Ámbito	27
3. Modalidades formativas	28
4. Centros de formación profesional (CFP)	28
5. El aprendizaje	29
5.1. El convenio de aprendizaje	29
5.2. Edad mínima	29
5.3. Obligaciones de la empresa	30
5.4. Obligaciones del aprendiz	30
5.5. Obligaciones del centro de formación profesional	31
5.6. Modalidades de aprendizaje	31
5.7. Suscripción del convenio	31
6. Práctica profesional	31
6.1. Convenio de práctica profesional	31
6.2. Presentación	31

6.3.	Duración	32
6.4.	Adecuación formativo-laboral	32
7.	La capacitación laboral juvenil	32
7.1.	Jóvenes comprendidos	32
7.2.	El convenio	33
7.3.	Obligaciones de la empresa	33
7.4.	Límite máximo de beneficiarios	33
7.5.	El programa de capacitación laboral juvenil	34
7.6.	Ocupaciones	34
7.7.	Duración del convenio	49
7.8.	Sede de la capacitación	50
7.9.	Certificado de capacitación laboral	50
8.	La pasantía	50
8.1.	Pasantía en la empresa	50
8.2.	Pasantía de docentes y catedráticos	52
8.3.	Duración	53
9.	La actualización para la reinserción laboral	53
9.1.	Beneficiarios	53
9.2.	El Convenio de Actualización para la Reinserción Laboral	54
9.3.	El plan de entrenamiento y actualización	54
9.4.	Obligaciones del beneficiario	54
9.5.	Número máximo de beneficiarios	54
9.6.	Límites	55
9.7.	Duración del convenio	55
9.8.	Certificado de Entrenamiento y Actualización para la Reinserción Laboral	56
9.9.	Sedes	56
10.	Normas comunes a las modalidades formativas	56
10.1.	Los convenios	56
10.2.	Los participantes	57
10.3.	Las empresas	58
10.4.	Los centros de formación profesional	59
10.5.	Los adolescentes	59
10.6.	Jornada formativa y descansos	61
10.7.	Derechos de los participantes	64
10.8.	Registro	66
10.9.	Seguridad y salud	66
10.10.	Desnaturalización	66
10.11.	Infracciones y sanciones	67
11.	Supervisión	68
12.	Aprendizaje SENATI	68
12.1.	Empresa patrocinadora	68
12.2.	Contrato	69
12.3.	Jornada de aprendizaje	70
12.4.	Asignación	70
12.5.	Obligaciones de la empresa patrocinadora	71
12.6.	Suspensión del contrato	72
12.7.	Conclusión del aprendizaje	72
12.8.	Prestación de servicios al concluir el aprendizaje	74

CAPÍTULO III CONTRATO DE TRABAJO

1.	Contrato de trabajo	77
1.1.	Concepto	77

1.2.	Elementos esenciales.....	77
1.3.	Elementos tipificadores.....	78
1.4.	Formalidad.....	79
1.5.	Partes contratantes.....	79
2.	Acceso al empleo-igualdad de oportunidades.....	79
2.1.	Ámbito.....	79
2.2.	Contenido del principio de igualdad de oportunidades o no discriminación.....	79
2.3.	Justificación objetiva.....	80
2.4.	Medidas contra la discriminación: autoridad competente.....	80
2.5.	Denuncia declarada fundada: sanción.....	81
2.6.	Reincidencia.....	81
2.7.	Demanda de daños y perjuicios.....	81
3.	Periodo de prueba.....	82
4.	Clases de contratos de trabajo.....	83
5.	Contrato de trabajo a tiempo parcial.....	83
6.	Contratos de trabajo sujetos a modalidad.....	84
6.1.	Modalidades.....	85
6.2.	Características comunes de los contratos sujetos a modalidad.....	91
6.3.	Sunafil y la fiscalización de los contratos a modalidad.....	93

CAPÍTULO IV SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

1.	Concepto.....	99
2.	Clases de suspensión.....	99
2.1.	Suspensión perfecta.....	99
2.2.	Suspensión imperfecta.....	99
3.	Causas de suspensión del contrato de trabajo.....	99
4.	La invalidez temporal.....	100
5.	La enfermedad y el accidente comprobados.....	100
6.	La maternidad durante el descanso pre y posnatal.....	101
6.1.	Generación del derecho.....	101
6.2.	Duración de la licencia por maternidad.....	101
6.3.	El ejercicio del descanso posnatal.....	102
6.4.	Aplazamiento del descanso.....	102
6.5.	Adelanto o atraso del parto.....	103
7.	El descanso vacacional.....	105
8.	La licencia para desempeñar cargo cívico y para cumplir con el servicio militar obligatorio.....	105
8.1.	Regidores.....	105
8.2.	Servicio militar obligatorio.....	105
9.	El permiso y la licencia para el desempeño de cargos sindicales.....	106
10.	La sanción disciplinaria.....	107
11.	El ejercicio del derecho de huelga.....	107
11.1.	Condiciones para el ejercicio de la huelga.....	107
11.2.	Efectos de la huelga.....	107
12.	La detención del trabajador, salvo en el caso de condena privativa de la libertad.....	108
13.	La inhabilitación administrativa o judicial por periodo no superior a tres meses.....	108
14.	El permiso o licencia concedidos por el empleador.....	108
15.	El caso fortuito y la fuerza mayor.....	108
15.1.	Definiciones.....	109
15.2.	Procedimiento.....	109
16.	El permiso por lactancia materna.....	110
17.	La licencia por paternidad.....	111

17.1. Ámbito	111
17.2. La licencia	111
17.3. Duración	111
17.4. Oportunidad del goce	111
17.5. Situación especial	112
17.6. Remuneración	112
17.7. Comunicación al empleador	112
17.8. Irrenunciabilidad del beneficio	112
17.9. Derechos mayores	113
18. Licencia por adopción	113
19. Licencia por enfermedad de familiares	114
19.1. Familiares por los que se goza del beneficio	114
19.2. Supuestos en los cuales se goza de la licencia	115
19.3. Duración de la licencia	116
19.4. Procedimiento para gozar de la licencia	117
19.5. Facultades del empleador	119
19.6. Beneficio más favorable	120
20. Licencia para terapias de rehabilitación y asistencia médica de personas con discapacidad ...	120
20.1. Trabajadores con derecho a la licencia	120
20.2. Duración de la licencia	120
20.3. Vínculo que genera el derecho a licencia	121
20.4. Requisitos para obtener la licencia	121
20.5. Trabajadoras y trabajadores que laboran para un mismo empleador	123
20.6. Uso indebido de la licencia	124
20.7. Irrenunciabilidad de la licencia	124
21. Permisos y licencias laborales de las víctimas de violencia	124
21.1. Justificación de las inasistencias y tardanzas	124
21.2. A la suspensión de la relación laboral	125
22. Permisos y licencias para donar órganos y tejidos humanos	125
23. Permisos a trabajadores afectados con TBC	126
24. Otras licencias o suspensiones	126
25. El periodo no laborado como consecuencia de un despido nulo	127
26. Reincorporación	127

CAPÍTULO V EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

1. Concepto	131
2. Causas de extinción del contrato de trabajo	131
3. El fallecimiento del trabajador o del empleador si es persona natural	131
4. La renuncia o retiro voluntario del trabajador	132
5. La terminación de la obra o servicio	132
6. El mutuo disenso entre trabajador y empleador	132
7. La invalidez absoluta permanente	132
8. La jubilación	134
8.1. Edad de jubilación	134
8.2. Jubilación a cargo del empleador	134
8.3. Jubilación obligatoria	134
8.4. Sentencias sobre jubilación	135
9. El despido	137
9.1. Despido justificado	137
9.2. Despido nulo	145
9.3. El despido arbitrario	149

9.4.	El despido indirecto: actos de hostilidad.....	152
9.5.	Plazos de caducidad.....	154
9.6.	Tratamiento de los diversos despidos por el Poder Judicial.....	155
10.	Terminación de la relación de trabajo por causas objetivas.....	160
10.1.	El caso fortuito y la fuerza mayor.....	161
10.2.	Los motivos económicos, tecnológicos, estructurales o análogos.....	161
10.3.	La disolución y liquidación de la empresa y la quiebra.....	164
10.4.	La reestructuración patrimonial.....	165
11.	Cese por promoción del empleo autónomo.....	166
12.	Procedimiento en caso de cierre del centro de trabajo sin autorización.....	167
13.	Pago de beneficios sociales, intereses y prescripción.....	167

CAPÍTULO VI INTERMEDIACIÓN E INTERPOSICIÓN LABORAL, AGENCIAS DE EMPLEO Y TERCERIZACIÓN

I.	LA INTERMEDIACIÓN LABORAL.....	171
1.	Ámbito.....	171
2.	Clases de empresas de servicios.....	172
2.1.	Las empresas de servicios temporales.....	172
2.2.	Las empresas de servicios complementarios.....	173
2.3.	Las empresas de servicios especializados.....	173
3.	Las cooperativas de trabajadores.....	174
3.1.	Las cooperativas de trabajo temporal.....	174
3.2.	Las cooperativas de trabajo y fomento del empleo.....	174
4.	Limitaciones a la intermediación.....	174
4.1.	Actividad principal de la empresa usuaria.....	174
4.2.	Prohibición.....	175
4.3.	Nulidad.....	176
5.	Infracciones.....	176
6.	Desnaturalización.....	176
7.	Porcentajes limitativos.....	177
8.	Derechos y beneficios.....	177
8.1.	Extensión de remuneraciones y condiciones de trabajo.....	177
8.2.	CTS de los socios trabajadores de las cooperativas.....	178
9.	El registro.....	178
9.1.	Entidades obligadas a inscribirse.....	178
9.2.	Obligatoriedad del registro.....	179
9.3.	Autoridad competente.....	179
9.4.	Vigencia.....	179
9.5.	Procedimiento de inscripción.....	179
9.6.	Capital mínimo.....	180
9.7.	Autorización de otros sectores.....	180
9.8.	Verificación de los datos de la entidad.....	181
9.9.	La constancia de inscripción en el registro.....	181
9.10.	Renovación de la inscripción en el registro.....	181
9.11.	Pérdida de vigencia de la inscripción en el registro.....	182
10.	Lugar de la inspección.....	183
11.	Los contratos.....	184
11.1.	Contrato con la empresa usuaria.....	184
11.2.	Servicios de seguridad privada.....	185
11.3.	Contrato con los trabajadores destacados.....	185
12.	Las obligaciones formales.....	188
12.1.	Deber de información trimestral.....	188

12.2. Comunicación de la variación de datos.....	189
13. La fianza.....	189
13.1. Clases de fianza.....	189
13.2. La carta fianza a nombre del Ministerio de Trabajo.....	190
13.3. Monto y vigencia de la fianza a nombre del ministerio.....	190
13.4. Declaración jurada.....	191
13.5. Presentación, recepción y custodia de la carta fianza.....	191
13.6. Ejecución de la carta fianza.....	191
13.7. Devolución de la carta fianza.....	191
14. La responsabilidad solidaria.....	192
15. Obligaciones de las empresas usuarias.....	192
16. Sucursales.....	193
17. Organismos públicos.....	194
18. Servicios que no son intermediación.....	194
II. LA TERCERIZACIÓN.....	196
1. Definiciones.....	196
2. Requisitos de la tercerización.....	197
3. Elementos característicos.....	197
3.1. Pluralidad.....	197
3.2. Equipamiento.....	198
4. Clases de tercerización.....	199
5. Derechos de los trabajadores de las empresas tercerizadoras.....	199
6. Desnaturalización.....	200
7. Derecho de información.....	201
8. Responsabilidad solidaria de la empresa principal.....	202
8.1. Ámbito de la solidaridad.....	202
8.2. Derecho de repetición y privilegios.....	203
8.3. Seguro complementario de trabajo de riesgo.....	203
9. Registro de empresas tercerizadoras.....	203
III. LAS AGENCIAS PRIVADAS DE EMPLEO.....	204
1. Definición.....	204
2. El Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo.....	204
3. Los solicitantes de empleo.....	208
4. No discriminación.....	208
5. Inspecciones.....	209
6. Información estadística trimestral.....	209

CAPÍTULO VII TRABAJO DE ADOLESCENTES

1. Normatividad.....	213
1.1. Normatividad internacional.....	213
1.2. Normatividad nacional.....	214
2. Derecho al trabajo.....	214
3. Edad mínima para trabajar.....	214
4. Trabajos prohibidos.....	214
4.1. Relación de trabajos y actividades peligrosas o nocivas para la salud física o moral de las y los adolescentes.....	215
4.2. Prohibición de trabajo de menores en minería.....	218
5. Autorización.....	218
6. Registro a cargo en las entidades oficiales.....	219
7. Registro a cargo de los empleadores.....	219
8. Libreta del adolescente trabajador.....	220

9.	Derechos.....	220
9.1.	Remuneración	220
9.2.	Examen médico.....	221
9.3.	Jornada de trabajo reducida.....	221
9.4.	Prohibición de trabajo nocturno.....	221
9.5.	Facilidades.....	221
9.6.	Vacaciones.....	221
9.7.	Seguridad social.....	221
9.8.	Capacidad y ejercicio de derechos laborales.....	222
10.	Trabajo doméstico o trabajo familiar no remunerado.....	222
11.	Prevención, detección e intervención del trabajo infantil y adolescente prohibido.....	222

CAPÍTULO VIII CONTRATO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS

I.	CONTRATO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN GENERAL.....	227
1.	Concepto de trabajador extranjero.....	227
2.	Límites a la contratación.....	229
2.1.	Límite en cuanto al número.....	229
2.2.	Límite en cuanto a remuneraciones.....	229
2.3.	Normas comunes en cuanto a los límites.....	230
3.	Exoneración de los porcentajes limitativos.....	230
3.1.	Casos permitidos.....	230
3.2.	Trámite para solicitar la exoneración.....	231
4.	El contrato de trabajo.....	232
4.1.	Formalidad.....	232
4.2.	Contenido.....	232
4.3.	Prórrogas o modificaciones del contrato.....	232
4.4.	Duración.....	233
5.	Aprobación de los contratos.....	233
5.1.	Oportunidad para solicitar la aprobación.....	233
5.2.	Autoridad competente.....	233
5.3.	Documentación a presentar.....	233
5.4.	Aprobación de prórrogas o modificaciones.....	234
5.5.	Proceso de aprobación.....	234
6.	Inicio de labores de los extranjeros.....	235
7.	Registro.....	235
8.	Derechos del trabajador extranjero.....	235
8.1.	Lucro cesante-indemnización.....	235
8.2.	Descanso vacacional.....	236
9.	Inspección y sanciones.....	236
II.	EL TRABAJADOR MIGRANTE ANDINO.....	237
1.	Ámbito.....	237
2.	Clases de trabajador migrante andino.....	237
2.1.	Trabajador con desplazamiento individual.....	238
2.2.	Trabajador de empresa.....	238
2.3.	Trabajador de temporada.....	238
2.4.	Trabajador fronterizo.....	238
3.	Procedimientos.....	239
4.	Derechos laborales.....	239
5.	Garantías a favor de los trabajadores migrantes andinos.....	240
6.	Cláusula de salvaguardia.....	240
7.	Procedimiento de contratación.....	241

7.1. Registro	241
7.2. Contenido del contrato de trabajo.....	241
7.3. Constancia.....	242

CAPÍTULO IX

EL TRABAJO A DOMICILIO, EL TRABAJO FAMILIAR NO REMUNERADO Y EL TELETRABAJO

1. El trabajo a domicilio.....	249
1.1. Concepto	249
1.2. Labor no considerada trabajo a domicilio	249
1.3. Derechos del trabajador a domicilio	250
1.4. Formalidad del contrato	251
2. El trabajo familiar no remunerado.....	252
2.1. Concepto	252
2.2. Tratamiento normativo	252
2.3. Derechos y beneficios	253
3. El teletrabajo	253
3.1. Definición y características.....	253
3.2. Formas de teletrabajo.....	254
3.3. Impugnación de la variación de modalidad y su reversión.....	254
3.4. Reglas sobre el uso y cuidado de los equipos	255
3.5. Responsabilidad del cuidado de las TIC	255
3.6. Formalidades	256
3.7. Jornada de trabajo o de servicio.....	257
3.8. Carácter voluntario y reversible del teletrabajo	257
3.9. Derechos laborales.....	258
3.10. Obligaciones del teletrabajador.....	258

CAPÍTULO X

TRABAJADORES DEL HOGAR

1. Concepto de trabajador del hogar	261
2. Normatividad aplicable.....	261
2.1. Trabajadores en general.....	261
2.2. Trabajadores del hogar adolescentes	262
3. El contrato de trabajo.....	262
3.1. Formalidad.....	262
3.2. Modalidades	262
4. Obligaciones	263
5. Derechos de los trabajadores del hogar.....	263
5.1. Remuneración	263
5.2. Gratificaciones	264
5.3. Alimentación y alojamiento.....	265
5.4. Descansos.....	265
5.5. Compensación por tiempo de servicios.....	266
5.6. Seguro social	267
6. Extinción del contrato.....	268
6.1. La renuncia	268
6.2. El despido	268
6.3. Hostigamiento sexual	268
7. Derechos adquiridos.....	269
8. Incompatibilidad de percepción simultánea de beneficios similares	269
9. El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	269
10. No discriminación a trabajadores del hogar	270
10.1. Sanción	270

11. Registro de empleadores de trabajadores del hogar, trabajadores del hogar y derechohabientes ante la SUNAT	271
11.1. Definición de trabajador del hogar	271
11.2. Definición de empleador de trabajador del hogar	271
11.3. Sujetos obligados a inscribirse	271
11.4. La inscripción.....	272
11.5. Documentos que se requieren para la inscripción.....	272
11.6. Documentos que acreditan identidad	275
11.7. Código de inscripción	276
11.8. Plazo para la inscripción en el registro	276
11.9. Lugar de inscripción.....	276
11.10. Información a ser comunicada por los empleadores.....	276
11.11. Baja.....	278
11.12. Modificaciones en el registro	278
11.13. Baja de inscripción de oficio.....	279
11.14. Actualización de la información en el registro	280
11.15. Información a ser comunicada al Ministerio de Trabajo	280
11.16. Sanciones.....	280

CAPÍTULO XI JORNADA, HORARIO Y TRABAJO EN SOBRETIENTO

1. Jornada de trabajo.....	283
1.1. Jornada ordinaria.....	283
1.2. Jornadas atípicas.....	284
1.3. Jornada máxima de trabajo	284
1.4. Trabajadores excluidos de la jornada máxima	285
1.5. Modificación y ampliación de la jornada	286
1.6. Trabajo nocturno.....	286
1.7. Remuneración mínima por trabajo nocturno	287
1.8. Refrigerio	287
2. Horario de trabajo	287
2.1. Definición	287
2.2. Fijación y modificación del horario.....	288
2.3. Impugnación de la modificación del horario	288
3. Horas extras o trabajo en sobretiem po.....	289
3.1. Concepto	289
3.2. Principio de voluntariedad	289
3.3. Pago por las horas extras.....	290
4. Registro de asistencia.....	292
4.1. Control de ingreso y salida	292
4.2. Trabajadores obligados a registrarse	293
4.3. El registro.....	294
4.4. Disposición de registro	295
4.5. Presunciones	295
5. Facultades del empleador y procedimientos	296
5.1. Facultades del empleador con relación a la jornada, horario y turnos de trabajo	296
5.2. Consulta y negociación obligatoria con los trabajadores involucrados en la medida.....	296
6. Regímenes especiales.....	298

CAPÍTULO XII DESCANSOS REMUNERADOS

1. Descanso semanal obligatorio.....	301
1.1. Oportunidad del descanso.....	301

1.2.	Remuneración	301
1.3.	Trabajo en día de descanso	303
2.	Descanso en días feriados	303
2.1.	Relación de días feriados no laborables.....	303
2.2.	Oportunidad del descanso.....	304
2.3.	Remuneración	304
2.4.	Trabajo en día de feriado.....	305
2.5.	Relación con el derecho a la libertad religiosa	305
3.	Descanso vacacional.....	305
3.1.	Concepto	305
3.2.	Requisitos para gozar del descanso.....	306
3.3.	Duración	307
3.4.	Oportunidad del descanso.....	308
3.5.	Remuneración vacacional	310
3.6.	Trabajadores que no gozan del descanso: triple remuneración vacacional.....	312
3.7.	Terminación del vínculo laboral	314

CAPÍTULO XIII REMUNERACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO

1.	Remuneración.....	317
2.	Naturaleza jurídica remunerativa y no remunerativa	317
3.	Forma de pago.....	319
4.	Forma de determinación.....	320
5.	Remuneración integral y por hora	320
5.1.	Remuneración por hora	320
5.2.	Remuneración integral anual.....	320
6.	Remuneración mínima vital	321
6.1.	Comisionistas	322
6.2.	Destajeros.....	322
6.3.	Remuneración mínima por trabajo nocturno	322
6.4.	Remuneración mínima de los trabajadores mineros	322
6.5.	Trabajadores periodistas	323
7.	Bonificaciones.....	323
7.1.	Bonificación por tiempo de servicios	323
8.	Asignaciones.....	324
8.1.	Asignación familiar.....	324
9.	Gratificaciones	325
9.1.	Gratificaciones extraordinarias	325
9.2.	Gratificaciones ordinarias	325
9.3.	Las gratificaciones de Fiestas Patrias y Navidad	325
10.	Las remuneraciones variables o imprecisas.....	332
10.1.	Principales (comisionistas y destajeros)	332
10.2.	Complementarias	332
11.	Otras remuneraciones	333
11.1.	Incrementos por afiliación al Sistema Privado de Pensiones.....	333
11.2.	Características.....	334
11.3.	Incremento a los asegurados obligatorios del Sistema Nacional de Pensiones	334
12.	Protección de la remuneración	335
12.1.	Protección frente al empleador	335
12.2.	Protección frente a los acreedores del trabajador.....	337
12.3.	Protección frente a los acreedores del empleador.....	337
13.	Condiciones de trabajo	338

13.1. Características	338
13.2. Las principales condiciones de trabajo	338
14. Pago de remuneraciones a los trabajadores	341
14.1. Pago a través de terceros: elección del trabajador	341

CAPÍTULO XIV TRIBUTOS QUE GRAVAN LAS REMUNERACIONES

1. El Régimen Contributivo de la Seguridad Social en Salud	345
1.1. Asegurados	345
1.2. Empleadores	346
1.3. Aportes	346
1.4. Seguro complementario	347
1.5. + Vida seguro de accidente	348
2. Fondos de pensiones	351
2.1. Elección de régimen pensionario	351
3. Sistema Nacional de Pensiones	352
3.1. Asegurados	352
3.2. Tasa	352
3.3. Aporte de jubilados	352
3.4. Base imponible de los aportes al SSS y SNP	353
3.5. Plazo para el pago	354
4. Aportaciones al Sistema Privado de Pensiones	354
4.1. Aportes	354
4.2. Base imponible	357
4.3. Plazo para el pago	358
5. El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	358
5.1. Trabajadores cubiertos con el seguro	358
5.2. Coberturas	359
5.3. Entidades empleadoras obligadas	360
5.4. Asegurados obligatorios	362
5.5. Contratación de coberturas	363
5.6. Obligación de admitir la afiliación	364
5.7. Registro de las entidades que desarrollan actividades de alto riesgo	364
5.8. Concepto de remuneración asegurable	364
5.9. Cobertura de salud por trabajo de riesgo	365
5.10. Prestaciones económicas: cobertura de invalidez y sepelio	365
5.11. Aportes	365
5.12. Aportes a ESSALUD por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	366
6. Aportaciones al SENATI	369
6.1. Sujetos pasivos	369
6.2. Administración	369
6.3. Inafectación	369
6.4. Tasa	370
6.5. Base imponible	370
6.6. Nacimiento de la obligación tributaria	370
6.7. Plazo para el pago y declaración jurada	371
6.8. Otros aspectos	371
7. Aportaciones al CONAFOVICER	372
7.1. Sujetos pasivos	372
7.2. Base imponible y tasa	372
7.3. Plazo para el pago	372
8. El Fondo Complementario de Jubilación Minera, Metalúrgica y Siderúrgica (FCJMMS)	373
8.1. Aportes	373

8.2.	Beneficio	373
8.3.	Acumulación de periodos de trabajo efectivo	375
8.4.	Pensiones de invalidez, viudez y orfandad	375
8.5.	Administración del FCJMMS	375
9.	Impuesto a la renta-quinta categoría	375
9.1.	Rentas de quinta categoría	375
9.2.	Rentas no gravadas	377
9.3.	Inafectaciones	379
9.4.	Deducciones	380
9.5.	Tasas del impuesto	382
9.6.	Retenciones	383
9.7.	Casos especiales de retención	385
9.8.	Impuesto no retenido o retención diminuta	386
9.9.	Trabajadores no domiciliados	386
9.10.	Retenciones en exceso	387
9.11.	Acreditación de retenciones	389
10.	Competencia de los juzgados de trabajo en materia tributaria	390

CAPÍTULO XV PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA

1.	Participación en las utilidades	393
1.1.	Empresas obligadas a distribuir utilidades	393
1.2.	Empresas no obligadas a distribuir utilidades	393
1.3.	Trabajadores con derecho	394
1.4.	Monto de la participación	394
1.5.	Determinación de la actividad	394
1.6.	Base de cálculo	395
1.7.	Tratamiento tributario	395
1.8.	Distribución de las utilidades	396
1.9.	Liquidación	397
1.10.	Límite	398
1.11.	Destino del remanente	398
1.12.	El fondo	399
1.13.	Fusión de empresas, disolución y escisión	400
1.14.	Plazo para la distribución	401
1.15.	Intereses	402
1.16.	Prescripción	402
2.	Participación en la gestión	403
2.1.	Trabajadores con derecho	403
2.2.	Trabajadores excluidos	403
2.3.	Beneficio	403
3.	Participación en la propiedad	403
3.1.	Trabajadores con derecho	403
3.2.	Trabajadores excluidos	404
3.3.	Beneficio	404
3.4.	Acciones de inversión	404

CAPÍTULO XVI COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS

1.	Naturaleza de la CTS	409
2.	Ámbito de aplicación	409
2.1.	Trabajadores con derecho a su percepción	409
2.2.	Trabajadores sin derecho a su percepción	410

3.	Tiempo de servicios computable	410
4.	Remuneración computable	411
4.1.	Remuneración a considerar	411
4.2.	Conceptos que integran la remuneración computable	412
5.	Remuneración no computable	415
6.	Depósitos de la compensación por tiempo de servicios	416
6.1.	Elecciones del trabajador	416
6.2.	Depósito	419
6.3.	Características de los depósitos	420
7.	Depósitos semestrales de la CTS generada a partir del 01-01-91	423
7.1.	Depósitos	424
8.	Pago de la CTS en caso de extinción del contrato de trabajo	425
8.1.	Pago directo de la CTS al cese del trabajador	425
8.2.	Retiro de los depósitos de la CTS	425
8.3.	Retiro de CTS cuando se otorga casa-habitación al trabajador	426
8.4.	Compensación de sumas adeudadas por el trabajador	427
8.5.	Retención por falta grave que origina perjuicio al empleador	427
8.6.	Pago de CTS en caso de fallecimiento del trabajador	428
8.7.	Asignación provisional	429
9.	Procedimiento en caso de cierre del centro de trabajo sin pago de la CTS	430

CAPÍTULO XVII SEGURO DE VIDA

1.	Concepto	433
2.	Partes	433
2.1.	Estipulante	433
2.2.	Asegurador	434
2.3.	Asegurado	434
2.4.	Beneficiario	434
3.	Prima	435
3.1.	Base de cálculo	435
3.2.	Tasas	436
3.3.	Pago de las primas	436
3.4.	Declaración falsa	437
4.	Riesgos	437
4.1.	Riesgos cubiertos	438
4.2.	Riesgos excluidos	438
5.	Extinción del contrato de trabajo	439
5.1.	Obligación del trabajador	440
6.	Suspensión del contrato de trabajo	440
7.	Indemnización	440
7.1.	Monto de las indemnizaciones	440
7.2.	Exclusiones	441
7.3.	Pago de la indemnización	441
8.	Registro Obligatorio de Contratos de Seguros Vida Ley	443
8.1.	Información en el registro obligatorio	443
8.2.	Plazos	444
8.3.	Actualización de información	444
8.4.	Fiscalización	444

CAPÍTULO XVIII DERECHOS DEL EMPLEADOR

1.	Poder de dirección	447
1.1.	Concepto	447

1.2. Manifestaciones.....	447
1.3. Principales atribuciones.....	448
1.4. Límites.....	450
1.5. Transgresión.....	451
2. Facultades del empleador.....	451

CAPÍTULO XIX OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

1. Autorizaciones e inscripciones.....	455
1.1. Registro Único de Contribuyentes.....	455
1.2. Registro de las empresas de intermediación.....	455
1.3. Inscripción en el Registro de Entidades Empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo.....	455
1.4. Registro de las cooperativas de trabajadores.....	456
2. Publicidad de normas e informaciones en el centro de trabajo.....	456
2.1. Exhibición de horarios de trabajo.....	456
2.2. Exhibición de la relación de aparatos de seguridad.....	456
2.3. Síntesis de la legislación laboral.....	457
3. Libros y registros.....	457
3.1. Planillas electrónicas y registro de prestadores de servicios.....	457
3.2. Planillas de pago de los trabajadores de construcción civil.....	457
3.3. Cierre de planillas.....	457
3.4. Conservación de planillas y boletas de pago.....	457
3.5. Libro de observaciones sanitarias.....	458
3.6. Registro de trabajo a domicilio.....	458
3.7. Registro de trabajadores adolescentes.....	458
4. Envíos y comunicaciones al Ministerio de Trabajo.....	459
4.1. Envío del reglamento interno de trabajo.....	459
4.2. Información sobre oficina de relaciones industriales.....	460
4.3. Comunicación de accidentes de trabajo.....	460
5. Seguridad y salud en el trabajo.....	460
6. Otras obligaciones.....	461
6.1. Calificar los puestos de dirección y de confianza.....	461
6.2. Contar con botiquín de primeros auxilios.....	461
6.3. Obligación en los fundos agrícolas de proporcionar vivienda a los trabajadores.....	461
6.4. Entregar certificado de trabajo.....	461
6.5. Inscripción de los trabajadores en ESSALUD.....	461
6.6. Entregar certificado de retención de rentas de quinta categoría.....	462
6.7. Exhibición de carnés de salud.....	462
6.8. Contar con Departamento de Relaciones Industriales.....	462
6.9. Asistenta social.....	464
6.10. Efectuar deducciones correspondientes a cuotas sindicales y otros.....	465
6.11. Conservación de la documentación laboral.....	465
6.12. Envío de las planillas a la ONP.....	465
6.13. Establecer los registros de control de ingreso y salida de los trabajadores.....	465
6.14. Contar con un Reglamento Interno de Trabajo.....	465
6.15. Proteger a los trabajadores de la radiación solar.....	467
7. Encuestas de sueldos y salarios en Lima Metropolitana.....	468
7.1. Empresas obligadas.....	468
7.2. Sanción.....	468

CAPÍTULO XX INSPECCIÓN DEL TRABAJO

1. Conceptos y principios.....	473
1.1. Conceptos.....	473
1.2. Principios.....	474

2.	Finalidades de la inspección del trabajo.....	475
2.1.	La vigilancia y exigencia del cumplimiento de las normas legales, reglamentarias, convencionales y condiciones contractuales, en el orden sociolaboral, ya se refieran al régimen de común aplicación o a los regímenes especiales:.....	475
2.2.	De orientación y asistencia técnica.....	476
3.	Ámbitos sujetos a inspección.....	477
4.	Facultades inspectivas.....	477
5.	Competencia de los inspectores.....	480
6.	Auxilio y colaboración.....	481
6.1.	De las entidades del sector público.....	481
6.2.	Con las entidades del sector público.....	482
6.3.	Los empleadores y trabajadores.....	482
7.	El proceso de inspección del trabajo.....	483
7.1.	Modalidades de actuación.....	483
7.2.	Las actuaciones inspectivas de investigación.....	483
7.3.	Desarrollo de las actuaciones de consulta o de asesoramiento técnico.....	484
7.4.	Origen de las inspecciones.....	484
7.5.	Inicio de las actuaciones inspectivas.....	485
7.6.	Trámites de las inspecciones.....	486
7.7.	Medidas de recomendación, advertencia y requerimiento.....	487
7.8.	Finalización de las actuaciones inspectivas.....	488
7.9.	Medidas inspectivas.....	489
7.10.	Paralización o prohibición de trabajos.....	490
7.11.	Actas de infracción.....	491
7.12.	Representación.....	491
8.	Infracciones y sanciones.....	492
8.1.	Infracciones.....	492
9.	Calificación de las infracciones administrativas.....	508
10.	Sujetos responsables.....	509
11.	Sanciones.....	510
11.1.	Criterios de graduación de las sanciones.....	510
11.2.	Cuantías de las multas.....	510
12.	El procedimiento sancionador.....	514
12.1.	Las actas de infracción.....	514
12.2.	Contenido de las actas de infracción.....	515
12.3.	Trámite del procedimiento sancionador.....	515
12.4.	Contenido de la resolución.....	516
12.5.	Medios de impugnación.....	517
12.6.	Notificación al Ministerio Público.....	517
13.	El reglamento de multas del MTPE.....	517
13.1.	Aspectos conceptuales.....	517
13.2.	Origen de la multa.....	518
13.3.	Inicio del proceso de cobranza coactiva.....	518
13.4.	Notificación.....	519
13.5.	Pago.....	520
13.6.	Los intereses.....	520
13.7.	Fraccionamiento de la deuda.....	521

CAPÍTULO XXI
PROTECCIÓN A LA MADRE TRABAJADORA

1.	Ventajas en la contratación.....	529
2.	Suspensión del contrato de trabajo.....	530
2.1.	La maternidad durante el descanso pre y posnatal.....	530

2.2. Subsidio por maternidad	530
2.3. El descanso vacacional	530
2.4. El permiso por lactancia materna	531
3. Extinción del contrato de trabajo: prohibición de despido y no renovación de contrato por embarazo o lactancia	531
4. Protección a favor de trabajadora gestante	531
4.1. Ámbito de la protección	531
4.2. Situaciones que generan riesgos	532
4.3. La solicitud	534
4.4. Obligación del empleador	536
4.5. Incumplimiento del empleador	537
4.6. Temporalidad del cambio	537
4.7. Retorno a las labores de origen	538
4.8. Mantenimiento de derechos	538
4.9. Colaboración de la inspección del trabajo	539
5. Los lactarios	539
5.1. Características de los lactarios	539
5.2. Uso del lactario	540
6. Implicancias laborales de la violencia contra la mujer o el grupo familiar	540
6.1. Violencia contra la mujer	541
6.2. Violencia contra el grupo familiar	541
6.3. Tipos de violencia	541
6.4. Sanción penal a la discriminación	543
6.5. Actos de hostilidad	543
6.6. Derechos laborales de las víctimas de violencia	544
7. Prohibición de discriminación remunerativa entre varones y mujeres	545
7.1. Obligación de implementar cuadros de categoría	545
7.2. Remuneración de categorías sin discriminación	546
7.3. Capacitación laboral con igualdad de trato	547
7.4. Condiciones de trabajo en el ámbito público y privado	547
7.5. Prohibición de prueba de embarazo	548

CAPÍTULO XXII LAS PRESTACIONES ALIMENTARIAS

1. Las prestaciones alimentarias	551
2. Modalidades de las prestaciones alimentarias	551
2.1. Suministro directo	551
2.2. Suministro indirecto	552
3. Naturaleza jurídica de las prestaciones alimentarias	552
4. Tope a las prestaciones alimentarias	553
5. Prohibición de reducción de remuneración	553
6. Funcionamiento del sistema	554
6.1. Las empresas administradoras (EA)	554
6.2. Las empresas proveedoras de alimentos	555
7. Relaciones entre las empresas	556
7.1. Convenios entre el empleador y la empresa administradora y proveedora de alimentos	556
7.2. Relación entre las empresas administradoras y las empresas clientes	556
7.3. Relación entre las empresas proveedoras de alimentos y las empresas clientes	558
7.4. Relación entre los trabajadores y las empresas proveedoras de alimentos	560
7.5. Relación entre las empresas administradoras y las empresas proveedoras de alimentos	560
7.6. Relación entre trabajador y empleador	561
8. El Registro de Empresas Administradoras y Empresas Proveedoras de Alimentos	562
9. Supervisión	562

10. Infracciones y sanciones.....	562
10.1. Otras sanciones.....	562
10.2. Sanción por vinculación entre las diversas empresas.....	563

**CAPÍTULO XXIII
PLANILLAS Y BOLETAS DE PAGO DE REMUNERACIONES**

1. La boleta de pago.....	567
1.1. Contenido de las boletas de pago.....	567
1.2. Entrega de la boleta.....	567
2. La planilla electrónica: T-Registro y Plame.....	568
3. Definiciones.....	569
3.1. Empleador.....	569
3.2. Prestador de servicios.....	570
3.3. Prestador de servicios: modalidad formativa.....	570
3.4. Alta en el registro.....	570
3.5. Baja en el registro.....	570
4. Empleadores obligados a presentar el T-Registro y el Plame.....	570
5. T-Registro.....	571
5.1. Registro del empleador.....	571
5.2. Registro del trabajador, pensionista, personal en formación, prestador de servicios y personal de terceros.....	572
5.3. Registro de derechohabientes.....	572
5.4. Plazos.....	573
5.5. Las constancias.....	574
5.6. Modificación de oficio.....	575
5.7. Inscripción a ESSALUD y la ONP.....	575
6. La planilla mensual de pagos (Plame).....	576
6.1. Contenido.....	576
6.2. Forma y condiciones para la utilización.....	579
6.3. Plazos.....	579
6.4. Consolidación de la información.....	579
6.5. Declaraciones sustitutorias y rectificatorias.....	580
6.6. Datos declarados.....	580
6.7. Periodo de pago.....	580
6.8. Fiscalización.....	580

**CAPÍTULO XXIV
EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

1. Definición.....	583
2. El hostigamiento sexual en el ámbito laboral.....	583
3. Elementos constitutivos.....	585
4. Manifestaciones del hostigamiento sexual.....	585
5. El procedimiento de investigación del hostigamiento sexual.....	586
5.1. Finalidad.....	586
5.2. Interposición de la queja.....	586
5.3. Medidas cautelares.....	587
5.4. Traslado de la queja.....	587
5.5. Investigación.....	587
5.6. Plazo máximo.....	587
5.7. Medios probatorios.....	588
5.8. Protección a testigos.....	588
5.9. Sanción por infidencia de la reserva o confidencialidad.....	588
5.10. Criterio para evaluar la existencia o configuración del hostigamiento sexual.....	589

5.11. Conclusión del procedimiento.....	589
5.12. Responsabilidad solidaria.....	589
5.13. Criterio para evaluar la gravedad de la conducta del hostigamiento sexual.....	589
5.14. Sanciones.....	590
6. Tratamiento del hostigamiento sexual en el régimen laboral privado.....	590
6.1. Obligaciones del empleador.....	590
6.2. Área responsable.....	591
6.3. Establecimiento de procedimiento para sancionar el hostigamiento.....	591
6.4. Opciones del trabajador hostigado.....	591
6.5. Derechos de los trabajadores sancionados.....	593
6.6. Sanción al trabajador hostigador.....	594
6.7. Empresas de intermediación laboral.....	594
6.8. Trabajadores del hogar.....	594
7. La falsa queja.....	595

CAPÍTULO XXV RÉGIMEN LABORAL DE LAS MICROEMPRESAS

1. Nuevo Régimen Laboral y Previsional de las MYPE.....	599
1.1. Definición.....	599
1.2. Características.....	599
2. Registro de la Micro y Pequeña Empresa.....	600
3. Régimen Laboral de la Micro y Pequeña Empresa.....	600
3.1. Derechos laborales fundamentales.....	600
3.2. Ámbito del régimen laboral especial.....	600
3.3. Sector agrario.....	601
3.4. Trabajadores comprendidos en el régimen laboral especial.....	601
3.5. Exclusiones.....	601
3.6. Beneficios del Régimen Laboral Especial.....	603
3.7. Naturaleza y permanencia en el Régimen Laboral Especial.....	604
3.8. Los derechos laborales en las MYPES.....	605
4. Seguro complementario de trabajo de riesgo.....	607
5. Seguro social de salud.....	608
5.1. Ámbito.....	608
5.2. Aportaciones de la microempresa.....	608
6. Régimen de pensiones.....	609
6.1. Sistemas pensionarios.....	609
6.2. El Sistema de Pensiones Sociales.....	609
6.3. Disposiciones especiales en beneficios de las MYPES.....	610

CAPÍTULO XXVI DEFENSA LEGAL GRATUITA Y ASESORÍA DEL TRABAJADOR Y LOS PROCESOS DE CONCILIACIÓN

1. Defensa legal gratuita y asesoría del trabajador.....	613
2. Las consultas.....	613
2.1. Difusión de la legislación.....	614
3. Servicio de liquidaciones.....	614
4. Patrocinio judicial gratuito.....	614
4.1. Ámbito.....	614
4.2. Acceso al servicio.....	615
4.3. Obligaciones del defensor laboral de oficio.....	615
4.4. Obligaciones del usuario del servicio de patrocinio judicial gratuito.....	615
4.5. Fin del servicio de patrocinio judicial gratuito.....	616

5.	El servicio de conciliación administrativa.....	616
5.1.	Finalidad	616
5.2.	El conciliador	616
5.3.	Obligaciones del conciliador	616
5.4.	Solicitud	617
5.5.	Temas de conciliación.....	618
5.6.	Notificación	618
5.7.	La audiencia única.....	618
5.8.	Asistencia y representación en la conciliación	619
5.9.	Inasistencia de las partes	619
5.10.	Impugnación de la resolución de multa	620
5.11.	Conclusión del procedimiento conciliatorio.....	620
5.12.	El acta de conciliación y sus efectos	620
6.	Suspensión de la caducidad.....	622
7.	Colaboración con otras entidades	622
7.1.	Apoyo a la labor inspectora	622

CAPÍTULO XXVII SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.	Principios	625
1.1.	Principio de prevención	625
1.2.	Principio de responsabilidad.....	625
1.3.	Principio de información y capacitación.....	625
1.4.	Principio de gestión integral.....	626
1.5.	Principio de atención integral de la salud	626
1.6.	Principio de primacía de la realidad.....	626
1.7.	Principio de protección	626
2.	Ámbito de la ley	626
3.	El Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	627
4.	El sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.....	627
4.1.	Principios	627
4.2.	Participación de los trabajadores	627
4.3.	El mejoramiento del Sistema de Gestión.....	628
4.4.	Las medidas de prevención y protección	628
5.	Obligaciones de los empleadores.....	628
5.1.	Tener una política de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	628
5.2.	Participación de los trabajadores.....	629
5.3.	Liderazgo	629
5.4.	Establecimiento de competencias	629
5.5.	Registros.....	630
5.6.	Comités y supervisor de seguridad y salud en el trabajo	630
5.7.	Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo	630
5.8.	Servicios de seguridad y salud en el trabajo	631
6.	Evaluación del sistema de gestión de la seguridad y salud	631
7.	Obligaciones adicionales de los empleadores.....	632
7.1.	Medidas de prevención.....	632
7.2.	Indemnización por daños a la salud en el trabajo	633
7.3.	Equipos para la protección	633
7.4.	Trabajadores especialmente protegidos.....	633
7.5.	Caso de contratistas, subcontratistas e intermediación laboral.....	634
8.	Derechos y obligaciones de los trabajadores	634
8.1.	Derechos	634
8.2.	Obligaciones.....	635

9. Comunicaciones	636
10. Registros.....	636
11. Investigación de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos	636
12. Inspección de trabajo en seguridad y salud en el trabajo.....	637
13. Penalización a los empleadores que incumplen las normas de seguridad y salud en el trabajo	637
14. Utilidades	638

**CAPÍTULO XXVIII
CONTRATACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

1. Definición	641
2. Derechos de la persona con discapacidad.....	641
3. Principio de no discriminación	641
4. Derecho al trabajo.....	642
5. Cuotas de empleo.....	643
6. Procedimiento para cumplir las cuotas de empleo	644
7. Ajustes en el puesto de trabajo	645
8. Conservación del empleo	645
9. Certificación y el registro.....	646
9.1. Certificación	646
9.2. Registro	646
10. Modificaciones a las normas sobre despido.....	647
11. Beneficios en la contratación de discapacitados	647
12. Incentivo tributario.....	647
12.1. Remuneración	647
12.2. El porcentaje adicional de deducción	647
12.3. Límite.....	648
12.4. Acreditación de la condición de discapacidad	648
12.5. Procedimiento para determinar el porcentaje de deducción adicional	648
12.6. Condición.....	649
CASOS PRÁCTICOS.....	651