

Índice General

Presentación.....	5
-------------------	---

CAPÍTULO I

DOCUMENTOS LABORALES: OBLIGACIONES FORMALES

1.	Obligación de exhibir el horario de trabajo y síntesis de la legislación laboral.....	25
1.1.	Horario de trabajo, horas de ingreso, salida y de descanso intermedio.....	25
1.2.	Síntesis de la legislación laboral.....	26
2.	Reglamento interno de trabajo (RIT).....	26
2.1.	Empleadores obligados.....	26
2.2.	Contenido del RIT.....	27
2.3.	Impugnación.....	27
3.	Reglamento de seguridad e higiene industrial.....	27
4.	Libro de observaciones sanitarias.....	27
5.	Contratos de trabajo sujetos a modalidad.....	27
5.1.	Formalidades: registro.....	28
5.2.	Información que debe contener el contrato de trabajo.....	28
5.3.	Duración de los contratos.....	28
6.	Contratos de trabajo a tiempo parcial.....	29
6.1.	Formalidad.....	29
7.	Contrato de trabajo a domicilio: registro.....	29
7.1.	Relación laboral.....	29
7.2.	Formalidades.....	30
8.	Convenios y registros de las modalidades formativas laborales.....	30
8.1.	Aprendizaje.....	31
8.2.	Práctica profesional.....	31
8.3.	Capacitación laboral juvenil.....	32
8.4.	Pasantía en la empresa.....	33
8.5.	Actualización para la reinserción laboral.....	34
9.	Planillas de remuneraciones y boleta de pago.....	34
9.1.	Planillas electrónicas.....	34
9.2.	Pago de remuneraciones y entrega de la boleta de pago.....	36
9.3.	Vigencia de la boleta de pago.....	37
10.	Registro de trabajadores adolescentes.....	38
11.	Liquidación de la compensación por tiempo de servicios (CTS).....	39
12.	Liquidación de la participación en las utilidades.....	39
13.	Certificados de retenciones de renta de quinta categoría (derogado).....	39
14.	Certificado de trabajo.....	39
15.	Certificación y/o constancia de cese de la compensación por tiempo de servicios (CTS).....	40
16.	Seguridad y salud en el trabajo.....	42
17.	Registro y control de asistencia.....	42
17.1.	Ámbito.....	42
17.2.	Contenido del registro.....	42
17.3.	Medio para llevar el registro.....	43
17.4.	Retiro de control.....	43

17.5.	Disposición del registro	43
17.6.	Archivo de los registros.....	43
17.7.	Presunciones	43
18.	Comunicación a las entidades donde se encuentra depositada la CTS de los trabajadores.....	43
19.	El boletín informativo de los sistemas pensionarios	44
19.1.	Introducción	44
19.2.	Boletín informativo	44
19.3.	Procedimiento de entrega del boletín informativo	45
19.4.	Sanciones por la no entrega del boletín informativo	45
20.	Boletín Informativo en Seguridad Social en Salud	46

CAPÍTULO II

CONTRATOS DE TRABAJO

1.	Introducción	65
2.	Concepto.....	65
3.	Elementos.....	65
3.1.	Prestación personal de servicios.....	65
3.2.	Remuneración.....	66
3.3.	Subordinación.....	66
4.	Periodo de prueba	66
4.1.	Personal de dirección y de confianza	67
4.2.	Calificación de los puestos de dirección y de confianza.....	67
5.	Presunción de la existencia de un contrato de trabajo	68
6.	Clases de contratos de trabajo.....	68
7.	Contratos de trabajo a tiempo indeterminado	68
8.	Contratos de trabajo a tiempo parcial	68
9.	Contratos sujetos a modalidad	69
9.1.	Formalidades	69
10.	Modalidades de los contratos de trabajo	70
10.1.	Contratos de naturaleza temporal.....	70
10.2.	Contratos de naturaleza accidental	71
10.3.	Contratos para obra o servicio.....	72
11.	Otros contratos sujetos a modalidad	73
11.1.	Régimen de exportación de productos no tradicionales	73
11.2.	Zonas francas y otros regímenes especiales.....	74
11.3.	Otros servicios sujetos a modalidad.....	74
12.	Normas comunes.....	74
13.	Desnaturalización de los contratos.....	74

CAPÍTULO III

SUSPENSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

1.	Concepto.....	77
2.	Clases de suspensión	77
2.1.	Suspensión perfecta.....	77
2.2.	Suspensión imperfecta.....	77
3.	Causales de suspensión	77
4.	Invalidez absoluta temporal	78
4.1.	Subsidios por incapacidad temporal	78
5.	Maternidad durante el descanso pre y posnatal	79
6.	Permiso por lactancia materna.....	79
7.	Lactarios	80
8.	Licencia por paternidad	80
8.1.	Días de licencia.....	81

8.2.	Inicio de la licencia.....	81
8.3.	Muerte de la madre/licencia por maternidad.....	81
8.4.	Acumulación con vacaciones.....	81
9.	Licencia laboral por adopción.....	82
10.	Descanso vacacional.....	82
10.1.	Requisitos para gozar del descanso.....	83
10.2.	Oportunidad del descanso vacacional y registro de pago.....	83
10.3.	Duración y continuidad del descanso.....	83
10.4.	Descanso físico adicional del personal de la salud por exposición a radiaciones ionizantes o sustancias radiactivas.....	83
11.	Descanso semanal obligatorio y descanso en días feriados.....	84
12.	Licencia para desempeñar cargo cívico y para cumplir con el servicio militar obligatorio.....	84
12.1.	Congresistas.....	85
12.2.	Alcaldes y regidores.....	85
12.3.	Servicio militar.....	86
13.	Licencia y permiso para el desempeño de cargos sindicales.....	86
14.	Sanción disciplinaria.....	87
15.	Ejercicio de derecho de huelga.....	87
16.	Detención del trabajador, salvo en el caso de condena privativa de la libertad.....	87
17.	Inhabilitación administrativa o judicial.....	87
18.	Permiso o licencia concedidos por el empleador.....	87
19.	Caso fortuito y fuerza mayor.....	97
19.1.	Definición.....	87
19.2.	Procedimiento.....	87
20.	Licencia a trabajadores con familiares directos que se encuentran con enfermedad en estado grave o terminal o sufran accidente grave.....	88
20.1.	Definiciones.....	88
20.2.	Trabajadores con derecho a la licencia.....	89
20.3.	Contenido de la licencia.....	89
20.4.	Trámite de la licencia.....	90
20.5.	Alcances del otorgamiento de la licencia.....	91
20.6.	Facultad de fiscalización.....	91
20.7.	Beneficio más favorable.....	91
20.8.	Emisión de certificados médicos.....	91
21.	Licencia al trabajador de la actividad pública y privada para la asistencia médica y la terapia de rehabilitación de personas con discapacidad.....	92
21.1.	Objeto.....	92
21.2.	Conceptos.....	92
21.3.	Ámbito de aplicación.....	93
21.4.	Otorgamiento de la licencia.....	93
21.5.	Reglas para su otorgamiento.....	93
21.6.	Requisitos para obtener la licencia.....	94
21.7.	Trámite de la licencia.....	94
21.8.	Trabajadores que laboran para un mismo empleador.....	95
21.9.	Beneficio más favorable.....	96
21.10.	Irrenunciabilidad de la licencia.....	96
21.11.	Uso indebido de la licencia.....	96
22.	Permisos y/o facilidades laborales ante el Alzheimer y otras dolencias.....	97
22.1.	Concurrencia de más de un familiar directo y/o cuidador.....	97
23.	Otros casos de suspensión de contrato de trabajo.....	97
23.1.	Inasistencias injustificadas.....	97
23.2.	Permiso por donación de sangre.....	98
23.3.	Licencias para los deportistas.....	98
23.4.	Licencias en las empresas pesqueras.....	98
23.5.	Cierre temporal de establecimiento por infracción tributaria.....	98
23.6.	Licencias para los representantes y supervisores de la seguridad y salud en el trabajo.....	99
23.7.	Disposiciones a favor de los bomberos voluntarios que laboren en los sectores privado y público.....	99
24.	Reincorporación del trabajador.....	101

CAPÍTULO IV

EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

1.	Introducción	105
2.	Concepto	105
3.	Causas de extinción del contrato de trabajo	105
4.	Fallecimiento del trabajador o empleador	106
5.	Renuncia del trabajador	106
6.	Terminación de la obra o servicio, cumplimiento de la condición resolutoria y vencimiento del plazo en los contratos legalmente celebrados bajo modalidad	106
7.	Mutuo disenso entre trabajador y empleador	106
8.	Invalidez absoluta permanente del trabajador	107
9.	Jubilación	107
10.	Despido	107
10.1.	Despido justificado	107
10.2.	Despido nulo	109
10.3.	Despido arbitrario	110
10.4.	Despido indirecto: hostilidad	110
11.	Terminación de la relación laboral por causa objetiva	111
11.1.	Caso fortuito o fuerza mayor	111
11.2.	Disolución y liquidación de la empresa y quiebra	111
11.3.	Reestructuración patrimonial	111
11.4.	Motivos económicos, tecnológicos, estructurales o análogos	112

CAPÍTULO V

EL DESPIDO JUSTIFICADO RELACIONADO CON LA CONDUCTA Y LA CAPACIDAD DEL TRABAJADOR

1.	Introducción	117
2.	Despido	117
3.	Despido justificado	117
4.	Causas justas de despido	118
4.1.	Causas justas de despido relacionadas con la capacidad del trabajador	118
4.2.	Causas justas de despido relacionadas con la conducta del trabajador	119
5.	Procedimiento del despido justificado	123
5.1.	Comunicado del preaviso de despido	123
5.2.	Comunicado del despido	123
6.	Derechos del trabajador y el empleador	124
7.	Retención por falta grave que origina perjuicio al empleador	124
8.	Sunafil difunde formato de acta. Documento servirá para constatar despidos arbitrarios	125

CAPÍTULO VI

HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN LAS RELACIONES LABORALES

1.	Introducción	131
2.	Objetivo y ámbito de aplicación	132
3.	Partes involucradas	133
4.	Conceptos y definiciones que enmarcan el hostigamiento sexual	133
5.	Principios que sustentan el hostigamiento sexual	134

6.	Enfoques	136
7.	Configuración del hostigamiento sexual.....	137
8.	Manifestaciones del hostigamiento sexual	138
9.	Responsabilidad del empleador.....	138
10.	Prevención del hostigamiento sexual.....	139
	10.1. Evaluación y diagnóstico	139
	10.2. Medidas de prevención del hostigamiento sexual: capacitaciones	139
	10.3. Difusión de canales de queja o denuncia.....	140
11.	Procedimiento de investigación y sanción del hostigamiento sexual.....	140
	11.1. Órganos que intervienen en el procedimiento.....	140
	11.2. Inicio del procedimiento.....	140
	11.3. Atención médica y psicológica.....	141
	11.4. Medidas de protección.....	141
	11.5. Prohibición de revictimización.....	142
	11.6. Etapa de investigación	142
	11.7. Etapa de sanción	143
	11.8. Actuación en caso de indicio de delito	143
	11.9. Actuación en caso de renuncia o término de la relación contractual	144
	11.10. Medidas adicionales para evitar nuevos casos de hostigamiento	144
	11.11. Instrumento para la atención y sanción del hostigamiento sexual.....	144
12.	Hostigamiento sexual en el trabajo (sector privado).....	144
	12.1. Mecanismos frente al hostigamiento sexual	144
	12.2. Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.....	145
	12.3. Órganos intervinientes en el procedimiento.....	146
	12.4. Procedimiento de investigación y sanción del hostigamiento sexual en el sector privado.....	146
	12.5. Consecuencias del hostigamiento sexual	147
	12.6. La reserva del proceso de investigación	148
	12.7. Falsa queja	148
	12.8. Posibilidad de acudir a otras instancias.....	149
	12.9. Vía judicial.....	149
	12.10. Plazo de caducidad.....	149
	12.11. Trabajadores y socios trabajadores de las empresas de servicios y cooperativas.....	149
13.	Hostigamiento sexual que involucra empresas de tercerización o intermediación de servicios ..	149
14.	Hostigamiento sexual en el trabajo del hogar	151
	14.1. Configuración del hostigamiento sexual.....	151
	14.2. Investigación y sanción del hostigamiento sexual.....	151
	14.3. Consecuencias del hostigamiento sexual	151
15.	Sanción del hostigamiento sexual en el régimen laboral público	151
	15.1. Procedimiento de investigación y sanción del hostigamiento sexual en el sector público.	152
	15.2. Acción contencioso-administrativa de carácter laboral	154
	15.3. Responsabilidad solidaria del funcionario responsable.....	154
	15.4. Nulidad de despido e impedimento de no renovación	154
	15.5. Acciones a cargo de SERVIR	154
	15.6. Obligación de informar a SERVIR	154
16.	Hostigamiento sexual en el ámbito educativo	155
	16.1. Procedimiento en las instituciones de educación básica, técnico-productiva y de educación superior	155
	16.2. Procedimiento aplicable a los centros preuniversitarios	160
	16.3. Sanción del hostigamiento sexual en los centros educativos.....	163
17.	Procedimiento de investigación y sanción del hostigamiento sexual en las instituciones de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú	164
	17.1. Procedimiento de investigación y sanción del hostigamiento sexual en las instituciones de las Fuerzas Armadas.....	164
	17.2. Procedimiento en los Centros de Formación de las Fuerzas Armadas.....	166
	17.3. Procedimiento en la Policía Nacional del Perú.....	167

17.4. Procedimiento en los niveles de formación, capacitación, especialización y perfeccionamiento de la Policía Nacional del Perú.....	169
18. Sanción del hostigamiento sexual en las relaciones de sujeción no reguladas por el derecho laboral.....	171
18.1. Procedimiento aplicable a las relaciones de sujeción.....	171
19. Infracciones-inspección del trabajo.....	171
20. Acceso al proceso de tutela especial.....	172
21. Servicio de orientación y acompañamiento para los casos de hostigamiento sexual en el trabajo. "Trabaja sin Acoso".....	172
21.1. Componentes del servicio.....	172
21.2. Derecho de tramitación.....	173
22. Directiva para la prevención y sanción del hostigamiento sexual en la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú.....	173
23. Protocolo de fiscalización en materia de hostigamiento sexual.....	173
24. Lineamientos del servicio de orientación y acompañamiento para los casos de hostigamiento sexual en el trabajo "Trabaja sin Acoso".....	173
25. Guía práctica para la prevención y sanción del hostigamiento sexual en el lugar de trabajo en el sector privado y público.....	173

CAPÍTULO VII

EFECTO LEGAL DE LAS REMUNERACIONES

1. Concepto de remuneración.....	207
2. Remuneración mínima.....	207
2.1. Remuneración mínima en los contratos a tiempo parcial.....	208
2.2. Remuneraciones de los comisionistas y destajeros.....	208
2.3. Remuneración mínima vital de los trabajadores en jornada nocturna.....	208
2.4. Remuneración mínima de los trabajadores agrarios y acuícolas.....	209
2.5. Remuneración mínima de los trabajadores mineros.....	209
2.6. Remuneración mínima de los trabajadores químicos farmacéuticos.....	209
2.7. Remuneración mínima de los médicos.....	210
2.8. Remuneración mínima de los periodistas profesionales colegiados.....	210
3. Asignación familiar.....	210
3.1. Requisitos para la percepción de la asignación familiar.....	211
3.2. Otras consideraciones para la percepción del beneficio.....	211
4. Contribución al Sistema Nacional de Pensiones (SNP).....	211
5. Contribución al Sistema Privado de Pensiones (SPP).....	211
6. Contribución a la seguridad social de salud.....	212
7. Contribución al Senati.....	213
7.1. Base imponible.....	213
8. Contribución al Sencico.....	213
8.1. Base imponible.....	213
9. Contribución al Conafovicer.....	214
9.1. Base imponible.....	214
10. Compensación por tiempo de servicios (CTS).....	214
11. Gratificaciones.....	214
12. Vacaciones.....	214
13. Modalidades formativas laborales.....	214
14. Prestaciones alimentarias indirectas.....	215
15. Conceptos no remunerativos.....	215
16. Establecen la forma en que los trabajadores acreditan ante su nuevo empleador sus remuneraciones y retenciones.....	215
16.1. Alcances.....	216
16.2. Forma de acreditar las remuneraciones percibidas y retenciones efectuadas.....	217

16.3.	Generación del reporte de rentas y retenciones y envío al nuevo empleador	217
16.4.	Verificación del reporte de rentas y retenciones por el nuevo empleador.....	218
17.	Se prohíbe la discriminación remunerativa entre varones y mujeres	218
17.1.	Definiciones.....	219
17.2.	Categorización de puestos de trabajo.....	219
17.3.	Contenido mínimo de los cuadros de categorías y funciones.....	220
17.4.	Prohibición de discriminación en la determinación de las remuneraciones	220
17.5.	Justificación de diferencias salariales.....	220
17.6.	Situaciones excepcionales.....	221
17.7.	Esquemas de remuneración variable.....	221
17.8.	Bandas salariales.....	221
17.9.	Criterios prohibidos de diferenciación en las remuneraciones.....	221
17.10.	Lineamientos para el clima laboral basados en el respeto y la no discriminación	222
17.11.	Prohibición de despido y no renovación de contrato por motivos vinculados con la condición del embarazo o el periodo de lactancia	222
17.12.	Condiciones de trabajo en el ámbito público y privado	222
17.13.	Licencia por paternidad de los trabajadores del sector privado	222
17.14.	Capacitación laboral.....	222
17.15.	Protocolo para la fiscalización de las obligaciones en materia remunerativa	222
17.16.	Guía que contiene las pautas referenciales que pueden ser utilizadas por la organización empleadora para evaluar puestos de trabajo y definir el cuadro de categorías y funciones.....	223
17.17.	Versión 2 del protocolo para la fiscalización de las obligaciones en materia remunerativa.....	223
17.18.	Guía metodológica para la valoración objetiva, sin discriminación de género, de puestos de trabajo y elaboración de cuadros de categorías y funciones.....	223
18.	Disponen que las ofertas de empleo y acceso a medios de formación educativa no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato.....	223
18.1.	Política salarial del centro de trabajo.....	224
18.2.	Prácticas discriminatorias	224
18.3.	No se consideran prácticas discriminatorias.....	224
18.4.	Realización de una prueba de embarazo	225
18.5.	Sanciones	225
19.	Infracciones-inspección del trabajo	225

CAPÍTULO VIII

SISTEMA DE PRESTACIONES ALIMENTARIAS: "VALES DE ALIMENTOS"

1.	Introducción.....	277
2.	Definiciones.....	277
3.	Objetivo.....	278
4.	Modalidades de la prestación.....	278
4.1.	Convenios entre el empleador y la empresa administradora y proveedora de alimentos	279
4.2.	Contratos entre trabajador y empleador	279
5.	Registros a cargo del MTPE.....	279
6.	Empresas administradoras (EA)	280
6.1.	Requisitos de las EA	280
6.2.	Procedimiento de registro de las EA	281
6.3.	Establecimientos afiliados	281
7.	Formalidad de los cupones, vales o documentos análogos	281
8.	Libro de Planillas y/o PDT 601 Planilla Electrónica	282
9.	Topes.....	282

9.1.	Imposibilidad de reducción remunerativa.....	282
10.	Empresas proveedoras de alimentos.....	283
10.1.	Características.....	283
10.2.	Funcionamiento y requisitos sustantivos.....	283
10.3.	Requisitos formales.....	283
11.	Crédito fiscal.....	284
12.	Relación entre las EA y las empresas clientes.....	284
13.	Relación entre las empresas proveedoras de alimentos y las empresas clientes.....	285
14.	Relación entre las EA y los establecimientos afiliados.....	286
15.	Relación entre los trabajadores beneficiarios y las empresas proveedoras de alimentos.....	286
16.	Supuestos de vinculación en el sistema de prestaciones alimentarias.....	287
17.	Convenios suscritos por el empleador.....	287
18.	Procedimientos para el registro de Empresas Administradoras y proveedoras de alimentos, así como de convenios, acuerdos colectivos o contratos.....	287
18.1.	Procedimiento para el registro de EA y proveedoras de alimentos.....	288
18.2.	Procedimiento para el registro de convenios, contratos o acuerdos colectivos.....	292
19.	Instancias y recursos impugnativos en el registro de las EA y las empresas proveedoras de alimentos.....	293
20.	Modificación de conceptos.....	294

CAPÍTULO IX

LA JORNADA DE TRABAJO, HORARIO Y TRABAJO EN SOBRETIENTO

1.	Jornada de trabajo.....	297
1.1.	Jornada ordinaria.....	297
1.2.	Regímenes alternativos, acumulativos o atípicos.....	297
1.3.	Trabajadores excluidos de la jornada máxima.....	298
1.4.	Modificación de la jornada de trabajo.....	299
1.5.	Extensión unilateral de la jornada.....	299
2.	Facultades del empleador.....	299
2.1.	Procedimiento para la modificación de jornadas, horarios y turnos.....	299
2.2.	Consulta y negociación obligatoria con los trabajadores involucrados en la medida..	300
3.	Horario de trabajo.....	301
4.	Trabajo en sobretiempo: horas extras.....	302
4.1.	Condiciones.....	302
4.2.	Sobretiempo.....	303
4.3.	Acuerdo para compensar el trabajo prestado en sobretiempo.....	304
4.4.	Registro del sobretiempo.....	304
4.5.	Remuneración para el cálculo de sobretiempo.....	304
4.6.	Cálculo del valor hora.....	304
5.	Trabajo en horario corrido: refrigerio.....	305
6.	Trabajo en horario nocturno.....	305
7.	Registro y control de asistencia.....	306
7.1.	Ámbito.....	306
7.2.	Contenido del registro.....	306
7.3.	Medio para llevar el registro.....	307
7.4.	Retiro de control.....	307
7.5.	Disposición del registro.....	307
7.6.	Archivo de los registros.....	307
7.7.	Presunciones.....	307
8.	Jurisprudencia.....	308

CAPÍTULO X

COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS

1.	Introducción.....	311
2.	Naturaleza de la CTS.....	311
3.	Trabajadores comprendidos en el beneficio de la CTS.....	312
3.1.	Jornada mínima de trabajo.....	312
3.2.	Regímenes especiales de remuneración.....	312
3.3.	Convenio de remuneración integral.....	312
4.	Trabajadores excluidos de la CTS.....	312
5.	Tiempo de servicio computable.....	313
6.	Remuneración computable.....	313
6.1.	Determinación de la remuneración computable.....	314
6.2.	Remuneraciones diarias.....	314
6.3.	Remuneración principal imprecisa.....	314
6.4.	Remuneraciones complementarias, de naturaleza variable o imprecisa.....	314
6.5.	Remuneraciones periódicas.....	314
6.6.	Remuneración en especie.....	315
6.7.	Alimentación principal en especie.....	315
7.	Remuneraciones no computables.....	316
8.	Depósitos semestrales de la CTS.....	317
8.1.	Comunicación del depositario elegido.....	317
8.2.	Oportunidad del depósito.....	318
8.3.	Depósitos en moneda extranjera.....	318
8.4.	Depósitos en monedas diversas.....	318
8.5.	Traslado de los depósitos.....	318
8.6.	Depósitos de periodicidad mensual.....	319
9.	Liquidación de depósitos de la CTS.....	319
9.1.	Información del depositario.....	319
9.2.	Observación de la liquidación.....	319
10.	Certificación y/o constancia de cese de la CTS.....	320
10.1.	El procedimiento administrativo de otorgamiento de constancia de cese a cargo de la Autoridad Inspectiva de Trabajo competente es de evaluación previa sujeto a silencio administrativo positivo, sin perjuicio de la fiscalización posterior que realice la Administración, conforme con lo dispuesto en el TUO de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS.....	320
10.2.	Para el procedimiento administrativo de otorgamiento de constancia de cese.....	320
11.	Incumplimiento de los depósitos de CTS.....	321
12.	Intangibilidad e inembargabilidad de la CTS.....	321
13.	Retiros autorizados: límites.....	322
14.	Ley que permite el uso del 80 % de la CTS destinado a la adquisición de vivienda o terreno.....	324
14.1.	Ámbito de aplicación.....	324
14.2.	Monto máximo disponible.....	324
14.3.	Limitaciones a la utilización del 80 % de la CTS.....	325
14.4.	Etapas de consulta.....	325
14.5.	Responsabilidad del trabajador.....	325
14.6.	Modalidades.....	325
14.7.	Traslado de la CTS de una institución depositaria a otra.....	325
14.8.	Devolución de CTS.....	325
15.	Depósitos de la CTS acumulada al 31 de diciembre de 1990.....	326
15.1.	Trabajadores empleados.....	326
15.2.	Trabajadores obreros.....	327
16.	Pago de la CTS al cese del trabajador.....	

16.1.	Certificación del cese por empleador	327
16.2.	Certificación del cese por el Ministerio de Trabajo	327
16.3.	Retención indebida	327
16.4.	Retención por falta grave que origina perjuicio al empleador	327
16.5.	Caso de fallecimiento del trabajador	328
16.6.	Incumplimientos del empleador	328
16.7.	Sumas compensables por cese.....	328

CAPÍTULO XI

GRATIFICACIONES LEGALES

1.	Introducción.....	333
2.	Concepto de gratificaciones	333
3.	Ámbito de aplicación	334
4.	Derecho a las gratificaciones	334
5.	Monto de las gratificaciones.....	334
5.1.	Remuneraciones variables e imprecisas de carácter principal.....	336
5.2.	Remuneraciones de naturaleza imprecisa o variable de carácter complementario..	336
6.	Requisitos para recibir gratificación	336
7.	Configuración del derecho a gratificaciones ordinarias	337
8.	Periodos comprendidos	337
9.	Oportunidad de pago.....	338
10.	Gratificación proporcional.....	338
11.	Gratificación trunca.....	338
12.	Incompatibilidad de las gratificaciones con otros beneficios de naturaleza similar.....	339
13.	Inafectación de las gratificaciones.....	339
13.1.	Regímenes laborales del sector público.....	340
13.2.	Jubilados y pensionistas	340
13.3.	Gratificaciones proporcionales	340
13.4.	Trabajadores con convenios de remuneración integral.....	340
13.5.	Aportaciones a ESSALUD: bonificación extraordinaria de carácter temporal	340
13.6.	Regímenes especiales	341
14.	Aguinaldo en el sector público.....	341
15.	Gratificaciones en los regímenes especiales	341
15.1.	Trabajadores del régimen agrario y acuícola.....	341
15.2.	Trabajadores de construcción civil.....	342
15.3.	Trabajadores portuarios	342
15.4.	Trabajadores del hogar.....	342
15.5.	Trabajadores de las micro y pequeñas empresas	343

CAPÍTULO XII

DESCANSOS REMUNERADOS: VACACIONES

1.	Introducción.....	347
2.	Descanso semanal obligatorio.....	347
2.1.	Trabajadores con derecho	347
2.2.	Oportunidad del descanso	347
2.3.	Trabajo realizado en el día de descanso	348
2.4.	Remuneración del día de descanso	348
2.5.	Formas de pago de la remuneración	348
2.6.	Días computables para el descanso	348
2.7.	Trabajadores excluidos	349
3.	Descanso en días feriados	349

3.1.	Oportunidad del descanso	349
3.2.	Remuneración del día feriado.....	350
3.3.	Labor en día feriado sin descanso.....	350
3.4.	Día del Trabajo (1 de mayo).....	351
3.5.	Declaran días no laborables en el sector público a nivel nacional.....	352
4.	Descanso vacacional anual	352
4.1.	Requisitos para gozar del descanso.....	353
4.2.	Cómputo de los días efectivos de trabajo.....	353
4.3.	Cómputo anual.....	354
4.4.	Remuneración vacacional.....	354
4.5.	Casos especiales en el pago de la remuneración vacacional.....	354
4.6.	Oportunidad del pago de la remuneración vacacional.....	354
4.7.	Oportunidad del descanso vacacional	355
4.8.	Registro.....	355
4.9.	Casos particulares	355
4.10.	Duración y continuidad del descanso.....	356
4.11.	Vacaciones no gozadas.....	357
4.12.	Vacaciones truncas	357
4.13.	Descanso físico adicional del personal de la salud por exposición a radiaciones ionizantes o sustancias radiactivas	357
5.	Regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector privado	357
5.1.	Ámbito de aplicación	358
5.2.	Descanso vacacional	358
5.3.	Adelanto del descanso vacacional.....	358
5.4.	Fraccionamiento del descanso vacacional	358
5.5.	Reducción del descanso vacacional.....	359

CAPÍTULO XIII

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LA EMPRESA

1.	Introducción	363
2.	Ámbito de aplicación	363
2.1.	Trabajadores con derecho	363
2.2.	Trabajadores excluidos.....	364
3.	Porcentaje a distribuir	364
4.	Compensación de pérdidas anteriores	364
5.	Distribución de las utilidades.....	365
6.	Días laborados.....	366
6.1.	Horas extras.....	366
6.2.	Tardanzas.....	366
6.3.	Días trabajados (considerados por excepción)	366
7.	Remuneración	367
8.	Límites en la participación	367
9.	Remanente	367
9.1.	Destino del remanente.....	368
9.2.	Comunicación.....	368
10.	Distribución de las utilidades.....	368
10.1.	Intereses	368
11.	Casos especiales: fusión, disolución o escisión de empresas.....	369
12.	Gastos deducibles	369
13.	Liquidación de la participación de las utilidades	369

CAPÍTULO XIV**INTERMEDIACIÓN LABORAL: EMPRESAS ESPECIALES DE SERVICIOS
Y COOPERATIVAS DE TRABAJADORES**

1.	Introducción	373
2.	Conceptos	373
3.	Objetivo	374
4.	Intermediación laboral	374
5.	Tercerización de servicios	375
5.1.	Desplazamiento de personal a unidades de producción de una empresa principal	375
5.2.	Desnaturalización	375
5.3.	Garantía de derechos laborales	376
5.4.	<i>Outsourcing</i>	377
6.	Extensión de remuneraciones y condiciones de trabajo	377
7.	Protección del ejercicio de derechos colectivos	378
8.	Infracción de los supuestos de intermediación laboral	378
9.	Porcentajes limitativos	378
10.	Derechos y beneficios laborales	378
11.	Supuestos de intermediación laboral prohibidos	379
12.	Desnaturalización	379
13.	¿Cuándo no constituye intermediación laboral?	379
14.	Del Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral	379
15.	Empresas especiales de servicios	380
15.1.	Empresas de servicios temporales	380
15.2.	Empresas de servicios complementarios	380
15.3.	Empresas de servicios especializados	380
16.	Cooperativas de trabajadores	380
17.	Obligatoriedad de la inscripción en el registro	381
18.	Requisitos para la inscripción en el registro	381
19.	Capital exigido	382
20.	Autoridad competente para la inscripción en el registro	382
21.	Constancia de inscripción en el registro	382
22.	Pérdida de la vigencia del registro	383
23.	Renovación de la inscripción en el registro	383
24.	Comunicación de la variación de datos de la entidad	383
25.	Apelación de la resolución de cancelación de inscripción en el registro	383
26.	Incumplimiento de las obligaciones laborales que origina la pérdida de vigencia del registro	384
27.	Contratos de trabajo suscritos con los trabajadores destacados	384
28.	Registro y aprobación de los contratos suscritos con empresas usuarias	384
28.1.	Procedimiento	384
29.	Deber de información trimestral	385
30.	Carta fianza	385
31.	Responsabilidad solidaria	385
32.	Clases de fianza	385
32.1.	Fianza a nombre del ministerio	386
32.2.	Fianza a favor de la empresa usuaria	386
33.	Determinación del monto y plazo de la fianza a nombre del ministerio	386
34.	Presentación, recepción y custodia de la carta fianza	387
35.	Devolución de la carta fianza a nombre del ministerio	387
36.	Alcances de la solidaridad	387
37.	Obligaciones de las empresas usuarias	388
38.	Apertura de sucursales de las entidades	388
39.	En relación a los organismos públicos	388
40.	Procedimiento para el registro de empresas y entidades que desarrollan actividades de intermediación laboral	389

40.1.	Registro de entidades con sedes principales.....	390
40.2.	Registro de sucursales, agencias, oficinas y otros establecimientos.....	390
40.3.	Presentación de los contratos suscritos con las empresas usuarias	391
41.	Directiva que regula el procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral (RENEEIL)	391
42.	Disposiciones laborales finales.....	391
43.	Incidencia tributaria: sistema de detracción.....	392

CAPÍTULO XV

REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TERCERIZACIÓN

1.	Introducción	395
2.	Ámbito de la tercerización.....	396
2.1.	Sector privado.....	396
2.2.	Sector público.....	396
3.	Elementos característicos de las actividades de tercerización.....	396
3.1.	Pluralidad de clientes	396
3.2.	Equipamiento.....	397
3.3.	Servicio autónomo: otros elementos.....	397
4.	Casos que constituyen tercerización de servicios.....	398
5.	Casos que no constituyen tercerización de servicios.....	398
6.	Desplazamiento de personal a la empresa principal-contenido del contrato	398
7.	Desnaturalización de la tercerización.....	398
8.	Obligaciones de la empresa tercerizadora: derecho de información de los trabajadores desplazados.....	399
9.	Obligación de la empresa principal: información a la organización sindical.....	399
10.	Garantía de derechos laborales	400
11.	Registro de las empresas tercerizadoras.....	400
11.1.	Cancelación del registro.....	401
12.	Responsabilidad y solidaridad.....	401
12.1.	Plazo	401
12.2.	Extensión de responsabilidad.....	402
12.3.	Obligaciones laborales y de seguridad social	402
12.4.	Subcontratación.....	402
13.	Ámbito de las obligaciones y de las restricciones: duración del desplazamiento	402
14.	Derecho de repetición y privilegios	403
15.	Los registros administrativos sectoriales de las empresas contratistas y subcontratistas ...	403
16.	Conclusiones	403
16.1.	Obligaciones formales	403
16.2.	Precisiones	404

CAPÍTULO XVI

SEGURO DE VIDA: OBLIGACIÓN DE LOS EMPLEADORES DE CONTRATAR UN SEGURO DE VIDA PARA SUS TRABAJADORES

1.	Definición.....	409
2.	Oportunidad del derecho	409
2.1.	Trabajadores con derecho al seguro de vida	409
3.	Beneficio sustitutorio en caso de invalidez permanente.....	410
4.	Obligaciones del trabajador	410
5.	Obligaciones del empleador.....	410
5.1.	Responsabilidad solidaria. Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios.....	411
6.	Derecho del empleador	411

7.	Remuneración asegurable	411
7.1.	Trabajadores remunerados a comisión o destajo	412
7.2.	Remuneración para determinar el monto del beneficio tratándose de trabajadores con menos de tres (3) meses de servicios	412
8.	Monto y pago del beneficio	412
8.1.	Implementación progresiva de lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto de Urgencia N.° 044-2019	412
9.	Fallecimiento del trabajador	413
9.1.	Uniones de hecho	413
10.	Continuación del seguro en caso de enfermedad o cese del trabajador	414
11.	Registro obligatorio de contratos del Seguro Vida Ley	414
11.1.	Información contenida en el Registro Obligatorio de Contratos del Seguro Vida Ley	415
12.	Obligaciones de las empresas de seguros	415

CAPÍTULO XVII

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.	Introducción	419
2.	Objeto del Sistema de SST	419
3.	Ámbito de aplicación	420
4.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	420
4.1.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	420
4.2.	Principios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	420
4.3.	Participación de los trabajadores en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	421
4.4.	Mejoramiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	421
4.5.	Medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	421
5.	Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	422
5.1.	Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	422
5.2.	Principios de la política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	422
5.3.	Participación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	423
5.4.	Facilidades para la participación	423
6.	Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	423
6.1.	Liderazgo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	423
6.2.	Disposición del trabajador en la organización del trabajo	425
6.3.	Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	426
6.4.	Documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que debe exhibir el empleador	428
6.5.	Disposiciones y procedimientos	428
6.6.	Comités de seguridad y salud en el trabajo en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	428
6.7.	Supervisor de seguridad y salud en el trabajo	434
6.8.	Elección de los representantes y supervisores	434
6.9.	Facilidades de los representantes y supervisores	434
6.10.	Protección contra el despido	435
6.11.	Vacancia al cargo	435
6.12.	Autoridad del comité y del supervisor	435
6.13.	Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo	435
6.14.	Responsabilidades del empleador dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	436
6.15.	Servicios de seguridad y salud en el trabajo	436
7.	Planificación y aplicación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	437
7.1.	Elaboración de línea de base del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	437

7.2.	Evaluación inicial de riesgos	438
7.3.	Planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	439
7.4.	Objetivos de la planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	439
7.5.	Desarrollo y aplicación	439
8.	Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	440
8.1.	Procedimientos de la evaluación	440
8.2.	Objeto de la supervisión	440
8.3.	Investigación de los accidentes, enfermedades e incidentes	441
8.4.	Supervisión y la medición de los resultados	441
8.5.	Auditorías del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	441
8.6.	Efectos de las auditorías e investigaciones	442
9.	Acción para la mejora continua	442
9.1.	Vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	442
9.2.	Disposiciones del mejoramiento continuo	443
9.3.	Revisión de los procedimientos del empleador	443
10.	Derechos y obligaciones de los empleadores	443
10.1.	Rol del empleador	443
10.2.	Obligaciones del empleador	444
10.3.	Medidas de prevención facultadas al empleador	445
10.4.	Asignación de labores y competencias	446
10.5.	Información sobre el puesto de trabajo	446
10.6.	Indemnización por daños a la salud en el trabajo. Incumplimiento	446
10.7.	Sobre el deber de prevención	447
10.8.	Control de zonas de riesgo	447
10.9.	Exposición en zonas de riesgo	447
10.10.	Evaluación de riesgos	448
10.11.	Investigación de daños en la salud de los trabajadores	448
10.12.	Adopción de medidas de prevención	448
10.13.	Equipos para la protección	448
10.14.	Revisión de indumentaria y equipos de trabajo	448
10.15.	Costo de las acciones de seguridad y salud en el trabajo	449
10.16.	Interrupción de actividades en caso inminente de peligro	449
10.17.	Protección de trabajadores en situación de discapacidad	449
10.18.	Evaluación de factores de riesgo para la procreación	449
10.19.	Enfoque de género y protección de las trabajadoras	449
10.20.	Protección de los adolescentes	450
10.21.	Seguridad en las contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores	450
10.22.	Prevención de riesgos en su origen	450
10.23.	Cambios en las operaciones y procesos	451
10.24.	Información a los trabajadores	451
11.	Derechos y obligaciones de los trabajadores	451
11.1.	Comunicación con los inspectores de trabajo	452
11.2.	Protección contra los actos de hostilidad	452
11.3.	Participación en los programas de capacitación	452
11.4.	Participación en la identificación de riesgos y peligros	452
11.5.	Adecuación del trabajador al puesto de trabajo	452
11.6.	Protección de los trabajadores de contratistas, subcontratistas y otros	452
11.7.	Derecho de examen de los factores de riesgo	453
11.8.	Obligaciones del trabajador	453
12.	Información de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales. Políticas en el plano nacional	454
12.1.	Efectos de la información en la política nacional	454
12.2.	Efectividad de la información	454
13.	Políticas en el plano de las empresas y centros médicos asistenciales	455
13.1.	Deber de información ante el sector trabajo	455

13.2.	Reporte de información con labores bajo tercerización	456
13.3.	Reporte de enfermedades ocupacionales	457
13.4.	Características del reporte	457
13.5.	Reporte en casos de trabajadores independientes.....	457
13.6.	Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos ...	457
13.7.	Exhibición y archivo de registros	457
13.8.	Registro en caso de pluralidad de afectados	458
13.9.	Contingencia. Muerte del trabajador.....	458
14.	Investigación de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos...	458
14.1.	Investigación de los accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos	458
14.2.	Finalidad de las investigaciones	458
14.3.	Publicación de la información	459
15.	Inspección de trabajo en seguridad y salud en el trabajo	459
15.1.	Funciones de la inspección de trabajo	459
15.2.	Facultades de los inspectores de trabajo	459
15.3.	Participación de peritos y técnicos en actuaciones inspectivas.....	460
15.4.	Remisión de información al Consejo Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo..	460
15.5.	Intervención del Ministerio Público	460
15.6.	Origen de las actuaciones inspectivas	460
15.7.	Requerimiento en caso de infracción	461
15.8.	Cierre temporal del área de una unidad económica o una unidad económica, paralización y/o prohibición inmediata de trabajos	461
15.9.	Responsabilidad por incumplimiento a la obligación de garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.....	462
15.10.	Cuantía y aplicación de las sanciones.....	462
16.	Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo	463
17.	Obligatoriedad del Registro de Información de Seguridad y Salud en el Trabajo	463
18.	Aprueban el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción....	463
19.	Protocolos	465

CAPÍTULO XVIII

MEDIDAS LABORALES ADOPTADAS EN EL MARCO DEL COVID-19

Medidas laborales adoptadas en el marco del COVID-19	475
--	-----