

# ÍNDICE GENERAL

## Presentación

### Capítulo I

#### Proceso de planificación y programación en las contrataciones públicas

1. Elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras
  - 1.1. Componentes del CMN
  - 1.2. Fases de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO)
    - 1.2.1. Primera fase. Identificación
    - 1.2.2. Segunda fase. Clasificación y Priorización
    - 1.2.3. Tercera fase. Consolidación y Aprobación
  - 1.3. Insumos de la Fase de Consolidación y Aprobación
  - 1.4. Producto final: Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)
  - 1.5. Modificaciones al CMN
  - 1.6. Procedimiento para la elaboración del CMN
  - 1.7. Inclusión del CMN de bienes, servicios y obras en el SIGA-MEF
2. Plan Anual de Contrataciones (PAC)
  - 2.1. De la planificación y formulación del PAC
  - 2.2. Aprobación del PAC
  - 2.3. Registro del PAC en el SEACE
  - 2.4. Modificaciones al PAC
  - 2.5. Ejecución del PAC
  - 2.6. Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones

### Capítulo II

#### Actuaciones preparatorias

1. Elaboración del requerimiento
  - 1.1. Contenido del requerimiento
  - 1.2. Consideraciones para la elaboración del requerimiento
    - 1.2.1. La autorización del titular de la entidad que aprueba la estandarización del bien o servicio, deberá formar parte del requerimiento.
    - 1.2.2. Análisis para la gestión de riesgos para la identificación y asignación de riesgos previsible
  - 1.3. Modificaciones al requerimiento
2. La indagación de mercado
3. Requerimientos de contrataciones menores o iguales a 8 UIT
4. Requisitos para convocar
  - 4.1. Registro de la convocatoria a través del SEACE
5. Los documentos del procedimiento de contratación
  - 5.1. Bases y solicitud de expresión de interés estándar generales, Ley N.º 30225, Directiva N.º 001-2019-OSCE/CD
6. Órganos a cargo del procedimiento de selección
  - 6.1. Conformación del Comité de Selección
  - 6.2. Impedimentos para conformar el Comité de Selección
7. El expediente de contratación

### Capítulo III

#### Proceso de selección

1. La convocatoria
  - 1.1. Publicación de la convocatoria
2. Registro de participantes
  - 2.1. Registro de participantes (manual)
  - 2.2. Visualización de listado de participantes
3. Consultas, observaciones e integración de bases
  - 3.1. Formulación de consultas
  - 3.2. Formulación de observaciones (manual)
  - 3.3. Visualización de listado de consultas y observaciones (electrónica)
  - 3.4. Absolución de consultas y observaciones (manual y electrónico)
    - 3.4.1. Absolución de consultas (manual)
    - 3.4.2. Absolución de observaciones (manual)
    - 3.4.3. Absolución de consultas y/u observaciones (electrónica)
  - 3.5. Registro de elevación de observaciones
4. Visualización del pronunciamiento y bases integradas definitivas registradas por la Dirección de Gestión de Riesgos
  - 4.1. Modificaciones al expediente de contratación de acuerdo con el pronunciamiento y bases integradas definitivas
5. Presentación de ofertas
  - 5.1. Presentación de ofertas (manual y electrónico)
    - 5.1.1. Presentación de ofertas (manual)
    - 5.1.2. Visualización de presentación de ofertas electrónica
6. Calificación y evaluación de ofertas
7. Otorgamiento de la buena pro
  - 7.1. Otorgamiento de buena pro con prelación
  - 7.2. Criterios para desempate

### Capítulo IV

#### Ejecución contractual

1. La obligación de contratar
2. Perfeccionamiento del contrato
3. Registro del contrato en el SEACE
4. Plazo de ejecución contractual
5. Garantías y adelantos para la ejecución contractual
  - 5.1. La retención a modo de garantía de fiel cumplimiento
6. Modificaciones al contrato
  - 6.1. Adicionales y reducciones
    - 6.1.1. Procedimiento para la aprobación de prestaciones adicionales
    - 6.1.2. ¿Se debe suscribir una adenda para la ejecución de las prestaciones adicionales?
  - 6.2. Ampliación de plazo contractual

### Capítulo V

#### Ley General de Contrataciones Públicas

1. Problemática identificada para la normativa
  2. Las actuaciones preparatorias como eje del cambio normativo
  3. Comparación normativa entre las Leyes N.os 30225 y 32069
    - 3.1. De las Disposiciones Complementarias Finales
- Bibliografía

## SOBRE LA OBRA

**E**l presente libro responde a la necesidad de todo operador de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento de contar con un manual que contribuya con su labor para implementar en la práctica las distintas figuras legales que se regulan en dicha norma. Ello en vista de que existen situaciones en las cuales muchas veces la práctica supera a lo regulado y resulta necesario contar con documentos de gestión y procedimientos para implementar una determinada figura reglada en su cuerpo legal.

En ese sentido, en esta obra se desarrollan las distintas fases del procedimiento de contratación desde un punto de vista práctico de gestión, explicando no solo lo regulado en la normativa vigente (Ley N.º 30225) y la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sino todo aquello concerniente a los procedimientos, los actores que intervienen, los riesgos que podrían preverse como parte de las actuaciones y los modelos de documentos, mediante los cuales estamos seguros de que contribuirán a mejorar la labor de los operadores normativos.

## PUBLICACIÓN EXCLUSIVA PARA SUSCRIPTORES

Guillermo Joel Mayo Zambrano

# LA APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO VISTA DESDE LA GESTIÓN PÚBLICA

PROCEDIMIENTOS Y ESCRITOS



**EDICIÓN DE LUJO LIMITADA**

“UN LIBRO IMPRESCINDIBLE QUE NO PUEDE FALTAR EN SU BIBLIOTECA”



## AUTOR



Guillermo Joel Mayo Zambrano

Abogado y maestro en Gestión Pública. Egresado de las Maestrías en Gestión Pública y Gestión de la Educación por la Universidad San Martín de Porres. Cuenta con una larga y distinguida trayectoria en el sector público y privado en materia de contratación pública. Capacitador certificado del OSCE. Árbitro, adjudicador en contratación pública y conciliador extrajudicial. Articulista y miembro del consejo consultivo en contratación pública de la revista Actualidad Gubernamental.

## FICHA TÉCNICA

Edición : 2024  
Formato : 24 x 17 cm  
Encolado : *hot melt*  
Cosido : hilo vegetal  
Papel : bond marfileño 70 g  
Carátula : tapa dura lomo redondo  
N.º pág. : 528