

## CONTENIDO

*Introducción* ..... 23

### Capítulo I

#### LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS TEORÍAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

1.	¿Qué son los servidores públicos?.....	29
1.1.	¿Cuál es la finalidad de los servidores públicos? .....	31
1.2.	Observancia del ordenamiento jurídico.....	31
1.3.	Responsabilidad de los servidores públicos.....	31
1.4.	Deberes esenciales de los servidores públicos.....	32
2.	Teoría de la función pública.....	33
2.1.	Teorías del derecho privado .....	33
2.1.1.	Teorías reales .....	34
2.1.2.	Teorías personales .....	34
2.2.	Teorías de derecho público .....	35
2.2.1.	Teoría bilateral o del contrato público .....	35
2.2.2.	Teoría unilateral o del acto unilateral.....	36
2.3.	Teoría de la situación legal o estatutaria .....	37
2.4.	Teoría orgánica del Estado .....	37
2.5.	Teorías mixtas .....	37
3.	Los agentes públicos en el derecho de la función pública.....	38
3.1.	¿Qué es un agente público? .....	39

3.2. Diferencia entre funcionarios y agentes públicos .....	39
3.3. Clasificación los agentes públicos .....	39
4. Concurso público para el ingreso a la Administración pública .....	42
4.1. Concurso público .....	43
4.2. Principios de los procesos de selección .....	44
4.3. Cualidades del servidor público.....	46
4.4. Nulidad por afectación del interés público .....	46

**Capítulo II**

**EL ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO**

1. Ubicación del puesto de asistente administrativo .....	48
1.1. Ubicación en la Ley Marco del Empleo Público .....	48
1.2. Ubicación en la Ley del Servicio Civil .....	50
2. ¿Qué es el asistente administrativo? .....	52
2.1. ¿Qué es asistir?.....	52
2.2. Asistente administrativo .....	53
2.3. Requisitos del perfil del puesto.....	54
2.4. Nivel de carrera .....	54
2.5. Subniveles de la carrera.....	54
2.6. Funciones del puesto de asistente administrativo .....	55
3. Uso en los regímenes laborales del Estado .....	57
4. Diferencia con otros puestos de carrera.....	57
5. Asistente en los sistemas administrativos .....	59
6. Asistente en los documentos de gestión .....	63

**Capítulo III**

**EL CONTRATO DE SUPLENCIA  
TEMPORAL EN EL SECTOR PÚBLICO**

1. ¿Qué es la suplencia temporal?.....	67
2. Requisitos de la contratación por suplencia.....	68
3. Suplencia en el régimen laboral público.....	70
4. Suplencia en el régimen laboral privado.....	71
5. Suplencia en el régimen laboral CAS.....	72
6. Suplencia en el procedimiento administrativo.....	74
7. Culminación de la suplencia.....	75
8. Desnaturalización de la suplencia por encargo o simulación.....	75
9. Desnaturalización de la suplencia por aplicación de la Ley 24041 en la Corte Suprema.....	77

**Capítulo IV**

**LA DESNATURALIZACIÓN DEL  
CONTRATO DE REEMPLAZO EN  
EL SECTOR PÚBLICO**

1. Origen del reemplazo para diferenciarlo de la suplencia temporal.....	81
2. Desarrollo cronológico para la definición del contrato de reemplazo.....	83
3. Desnaturalización de la contratación pública temporal.....	94
4. Desnaturalización del contrato de reemplazo.....	97

**Capítulo V**

**LA BONIFICACIÓN DIFERENCIAL  
COMO DERECHO DEL SERVIDOR PÚBLICO**

1.	La bonificación diferencial en el derecho público.....	105
1.1.	Bonificación diferencial por labores en zonas rurales y urbano-marginales.....	109
1.1.1.	El Tribunal Constitucional y la bonificación por zona rural y urbano-marginal .....	110
1.1.2.	La Corte Suprema y la bonificación por zona rural y urbano-marginal.....	111
1.1.3.	El Servir y la bonificación por zona rural y urbano-marginal.....	112
1.2.	Bonificación diferencial por responsabilidad directiva .....	113
1.2.1.	Bonificación diferencial por encargo desnaturalizado en el tribunal del Servir.....	114
1.2.2.	El Tribunal Constitucional y la bonificación por responsabilidad directiva.....	114
1.2.3.	Bonificación diferencial por encargo desnaturalizado en la Corte Suprema .....	116
2.	Cálculo de la bonificación diferencial por responsabilidad directiva .....	118

**Capítulo VI**

**EL DESCANSO VACACIONAL EN  
EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 276**

1.	Introducción .....	125
2.	Derecho de los trabajadores del Estado .....	126
2.1.	Contratados al servicio del Estado .....	127
2.2.	Funcionarios designados.....	128
3.	Programación de las vacaciones .....	130
4.	Compensación vacacional.....	130
4.1.	Acumulación de vacaciones .....	131
4.2.	Constancia de acumulación en el registro de la entidad pública .....	133
5.	Vacaciones truncas.....	133
6.	Cálculo de compensación y vacaciones truncas .....	134
7.	No existe indemnización vacacional en el Decreto Legislativo 276 .....	135
8.	La anticipación de vacaciones: licencia a cuenta de vacaciones.....	136
9.	Limitación al derecho de usar vacaciones.....	138

**Capítulo VII**

**LA LICENCIA POR MOTIVOS  
PARTICULARES PARA LOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DEL DECRETO LEGISLATIVO 276**

1.	¿Qué es la licencia por motivos particulares o personales?.....	141
2.	Características .....	143
3.	Requisito temporal .....	144
4.	Tiempo máximo de la licencia.....	145
5.	Procedencia de la licencia.....	146

6. Tiempo de servicios en la Administración pública .....	146
7. Prohibición de doble percepción de ingresos.....	147

**Capítulo VIII**

**LA LICENCIA A CUENTA DE VACACIONES PARA EL SERVIDOR DEL RÉGIMEN LABORAL PÚBLICO DEL DECRETO LEGISLATIVO 276**

1. ¿Qué es una licencia a cuenta del periodo vacacional? .....	150
2. Requisito .....	153
3. Periodo máximo de la licencia a cuenta de vacaciones.....	153
3.1. Cómputo de la licencia a cuenta de vacaciones.....	153
3.2. Licencia deducible del periodo vacacional programado.....	154
4. Clases de licencias a cuenta de vacaciones.....	155
4.1. Licencia por matrimonio .....	155
4.2. Licencia por enfermedad grave del cónyuge, padres e hijos .....	155
4.3. Licencia por enfermedad grave o terminal o por accidente grave.....	156

**Capítulo IX**

**VIGENCIA DE LA LICENCIA POR TUBERCULOSIS O NEOPLASIA MALIGNA**

1. Cronología normativa.....	160
2. Criterios para resolver conflictos normativos.....	162
3. Irrenunciabilidad de derechos laborales .....	164
4. Principio de protección.....	164

**Capítulo X**

**LA LICENCIA POR AÑO SABÁTICO  
EN EL TRABAJO MÉDICOL**

1. ¿Qué es el año sabático? .....	170
1.1. El año sabático como licencia sin goce de haber .....	171
1.2. El año sabático como licencia con goce de haber .....	173
2. Objetivos del año sabático .....	174
3. Beneficiarios .....	175
4. ¿Cuál es la duración del año sabático?.....	177
5. Requisitos para la licencia remunerada por año sabático.....	179
6. Efectos de la licencia por año sabático .....	181
6.1. Desarrollo de un proyecto de investigación .....	181
6.2. Pago de haberes durante el año sabático.....	183
7. Suspensión del periodo sabático.....	184
8. Sanciones por infracción.....	184
9. Modelo de solicitud de licencia por año sabático para el médico cirujano del sector público.....	186
10. Modelo de resolución que otorga licencia por año sabático a profesional médico.....	188

**Capítulo XI**

**EL EJERCICIO DE LA LICENCIA SINDICAL  
EN EL DERECHO LABORAL PÚBLICO**

1. Fundamento de la licencia sindical .....	192
2. Regulación de la licencia sindical en el régimen laboral público.....	193
3. Aplicación supletoria del TUO de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo .....	194

4. ¿Qué procedimiento administrativo corresponde al ejercicio de la licencia sindical? .....	197
5. Procedimiento no previsto en el TUPA .....	200
6. Fiscalización posterior .....	201

**Capítulo XII**

**COMPENSACIONES NO ECONÓMICAS  
NEGOCIABLES EN EL SECTOR PÚBLICO**

1. Introducción .....	205
2. Beneficios económicos .....	206
2.1. Compensaciones no económicas .....	207
2.2. Condiciones de empleo .....	209
2.3. Condiciones de trabajo .....	210

**Capítulo XIII**

**LA PERMUTA COMO DESPLAZAMIENTO  
SIMULTÁNEO DE SERVIDORES  
DE CARRERA**

1. Fundamento constitucional .....	223
2. Generalidades .....	224
3. ¿Qué es la permuta? .....	225
4. Casos de permuta (RD 013-92-INAP-DNP, num. 3.5.7) .....	228
5. Requisitos de la permuta .....	230
6. Características de la permuta .....	233



**Capítulo XIV**

**NEPOTISMO: LA PROHIBICIÓN DE EJERCER LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN EN CASOS DE PARENTESCO**

1. Ámbito de aplicación de la normatividad de nepotismo .....	236
2. Elementos de la existencia de nepotismo.....	237
3. Consecuencias del nepotismo .....	247

**Capítulo XV**

**EL REINGRESO DEL SERVIDOR CIVIL A LA CARRERA ADMINISTRATIVA**

1. La regulación del reingreso a la carrera administrativa en el Decreto Legislativo 276 .....	253
1.1. Definición .....	253
1.2. Requisitos .....	254
1.3. Plazo para solicitar el reingreso.....	256
1.4. Reserva de plaza vacante.....	256
1.5. Norma vigente para el reingreso .....	257
1.6. Limitaciones al reingreso .....	258
1.7. Compensación por tiempo de servicios.....	258
2. La regulación del reingreso a la carrera administrativa en la Ley 30057 .....	259
2.1. Regulación del reingreso .....	259
2.2. Plazo.....	260
2.3. Otras causales de reingreso .....	261
2.4. Limitaciones .....	262
2.5. Directiva 001-2016-SERVIR/GPGSC .....	263
2.6. Diferencia con el retorno .....	265

**Capítulo XVI**

**LA LEY 24041, PROTECCIÓN CONTRA EL  
DESPIDO INJUSTIFICADO EN EL RÉGIMEN  
LABORAL PÚBLICO 276**

1.	Finalidad de la Ley 24041 .....	270
2.	Principio protector.....	271
3.	Requisitos para la protección de la Ley 24041 .....	273
4.	El concurso público no es requisito.....	277
5.	Exclusión de la protección de la Ley 24041 .....	278
6.	Prohibición de incorporación a la carrera administrativa.....	285

**Capítulo XVII**

**SERVIDOR PÚBLICO COMO  
PRESUNTO INFRACTOR**

1.	Servidores civiles.....	291
2.	Servidores a los que no se aplica el régimen disciplinario de la Ley 30057 .....	294
3.	Exservidores de las entidades .....	301
4.	¿Desvinculación o reingreso? .....	303
	4.1. Exservidores .....	303
	4.2. Desvinculación.....	304
	4.3. El caso especial del Decreto Legislativo 276.....	307
5.	Derechos e impedimentos del servidor civil.....	308
6.	Funcionarios .....	309
7.	Concurso de infractores.....	311

## Capítulo XVIII

**LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
FUNCIONAL COMO MECANISMO DE  
CONTROL DE LA CORRUPCIÓN**

1. ¿Qué es la corrupción? .....	315
2. Sistema Nacional de Control .....	316
3. Recursos públicos .....	318
4. Funcionario público.....	319
5. ¿Qué es el servicio civil?.....	320
6. Interpretación de normas administrativas.....	322
7. Interés público .....	323
9. Deber del funcionario público .....	325
10. Principio de tipicidad.....	326
<i>Referencias bibliográficas</i> .....	327

**CONTENIDO**

*Introducción* ..... 21

**Capítulo I**

**EL CONTRATO DE TRABAJO COMO  
ACTO JURÍDICO LABORAL**

1. Contrato de trabajo individual y colectivo ..... 27

2. ¿Qué es el contrato de trabajo? ..... 29

    2.1. Contrato de trabajo y relación laboral ..... 29

    2.2. Contrato de trabajo según su origen ..... 30

3. Sujetos del contrato de trabajo ..... 33

    3.1. Trabajador ..... 33

    3.2. Empleador ..... 34

4. Capacidad para contratar ..... 34

5. Elementos del contrato de trabajo ..... 35

    5.1. Prestación de servicios ..... 36

    5.2. Retribución ..... 36

    5.3. Subordinación ..... 38

6. Contenido del contrato de trabajo ..... 39

7. Modelo de contrato de trabajo ..... 40

**Capítulo II**

**LOS CONTRATOS DE TRABAJO  
SUJETOS A MODALIDAD**

1. Tipología de los contratos de trabajo  
sujetos a modalidad ..... 44

    1.1. Contratos de naturaleza temporal ..... 46

        1.1.1. Contrato por inicio o lanzamiento  
de una nueva actividad ..... 46

1.1.2. Contrato por necesidades del mercado ...	49
1.1.3. Contrato por reconversión empresarial...	51
1.2. Contratos de naturaleza accidental.....	53
1.2.1. Contrato ocasional.....	53
1.2.2. Contrato de suplencia .....	54
1.2.3. Contrato de emergencia.....	59
1.3. Contratos de obra o servicio .....	60
1.3.1. Contrato específico.....	61
1.3.2. Contrato intermitente .....	63
1.3.3. Contrato de temporada.....	65
2. Duración de los contratos de trabajo sujetos a modalidad .....	67

**Capítulo III**

**TIPOLOGÍA DE LOS MEMORANDOS  
CONFORME A LOS PODERES DEL EMPLEADOR**

1. Memorandos de dirección .....	72
2. Memorandos de control.....	75
3. Memorandos de organización.....	78
4. Memorandos disciplinarios.....	81
5. Memorandos potestativos .....	84
6. Memorandos regulatorios .....	85

**Capítulo IV**

**EL PRINCIPIO DE INMEDIATEZ EN EL  
DERECHO DEL TRABAJO PERUANO**

1. ¿Qué es el principio de inmediatez? .....	89
2. Momentos de aplicación del principio de inmediatez en la legislación peruana.....	92
3. Estructura del procedimiento laboral sancionador para establecer la razonabilidad del periodo de tiempo...	94
4. Etapas del principio de inmediatez .....	95
5. Plazo razonable.....	97

**Capítulo V**

**LA NOVACIÓN EN EL CONTRATO DE TRABAJO**

1. ¿Qué es el contrato de trabajo?.....	104
1.1. Elementos del contrato de trabajo.....	104
1.2. Sujetos del contrato de trabajo.....	105
2. ¿Qué es la novación? .....	106
2.1. Tipos de novación .....	106
2.2. <i>Animus novandi</i> .....	107
3. Novación laboral .....	108
3.1. <i>Animus novandi</i> .....	108
3.2. Tipos de novación laboral.....	109

**Capítulo VI**

**DISCRIMINACIÓN REMUNERATIVA:  
ANÁLISIS JURÍDICO LABORAL DE LA  
PARÁBOLA DE LOS OBREROS DE LA VIÑA**

1. Establecimiento de la situación laboral .....	114
2. Obligatoriedad de la contratación laboral .....	116
3. ¿Conflicto remunerativo?.....	116
4. Discriminación remunerativa .....	119
5. Soluciones laborales .....	120

**Capítulo VII**

**LA RENUNCIA COMO ACTO JURÍDICO LABORAL**

1. ¿Qué es la renuncia?.....	123
2. ¿A quién se dirige la carta?.....	124
3. Plazo de anticipación .....	126
4. Exoneración del plazo .....	127
5. Incumplimiento del plazo.....	129
6. Desistimiento de la renuncia.....	130
7. Falta de manifestación de la voluntad .....	131

**Capítulo VIII**

**LA REPOSICIÓN LABORAL POR  
DESNATURALIZACIÓN**

1. Ingreso por concurso público.....	135
2. Excepciones al concurso público.....	136
3. Desnaturalización de la locación de servicios.....	142
3.1. Desnaturalización de la locación de servicios por contrato de trabajo indefinido 728.....	142
3.2. Desnaturalización de la locación de servicios por contrato permanente 276 .....	143
4. Desnaturalización de la contratación laboral temporal.....	144
4.1. Desnaturalización del contrato de trabajo a plazo fijo 728 a contrato de trabajo a plazo indeterminado 728 .....	145
4.2. Desnaturalización del contrato temporal 276 a contrato permanente 276 .....	146
5. Invalidez del contrato administrativo de servicios (CAS)...	150
6. Desnaturalización del CAS a plazo fijo por CAS indeterminado.....	151

**Capítulo IX**

**LOS DERECHOS EXPECTATIVOS, LATENTES,  
ADQUIRIDOS Y ESPERADOS EN EL DERECHO  
DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Derechos expectativos.....	159
2. Derechos latentes.....	170
3. Derechos adquiridos .....	172
4. Derecho esperado .....	173

**Capítulo X**

**LA LICENCIA SABÁTICA EN EL SECTOR  
PRIVADO: SU REGULACIÓN EN EL  
CÓDIGO DE TRABAJO FRANCÉS**

1. ¿Qué es la licencia sabática en el derecho francés? .....	175
2. Condiciones .....	176
3. Duración .....	177
4. Procedimiento laboral.....	177
4.1. Solicitud del trabajador.....	178
4.2. Respuesta del empleador.....	178
4.3. Silencio del empleador.....	179
5. Efectos .....	180
6. Regreso al término de la licencia.....	181
7. Disposiciones de orden público y disposiciones suplementarias .....	182

**Capítulo XI**

**INTRODUCCIÓN AL DERECHO  
PROCESAL LABORAL**

1. ¿Qué es el proceso laboral?.....	185
2. Principios del proceso laboral .....	187
3. Competencia.....	190
3.1. Competencia por materia de los juzgados de paz letrados laborales.....	191
3.2. Competencia por materia de los juzgados especializados de trabajo.....	193
3.3. Competencia por materia de las salas laborales superiores.....	194
3.4. Competencia por función.....	195
3.5. Competencia por territorio.....	197
4. Demanda.....	197
4.1. Requisitos de la demanda .....	198
4.2. Anexos de la demanda.....	199



5.	Contestación de la demanda.....	200
5.1.	Requisitos de la contestación.....	201
5.2.	Anexos de la contestación.....	202
6.	Actividad probatoria.....	202
6.1.	Declaración de parte.....	202
6.2.	Declaración de testigos.....	203
6.3.	Pericia.....	203
6.4.	Exhibición de planillas.....	203
6.5.	Carga de la prueba.....	204
7.	Formas especiales de conclusión del proceso.....	205
7.1.	Allanamiento y reconocimiento.....	206
7.2.	Desistimiento.....	206
7.3.	Abandono.....	206
7.4.	Conciliación y transacción.....	206
7.5.	Inasistencia de las partes.....	207
8.	Sentencia.....	208
9.	Medios impugnatorios.....	209
9.1.	Reposición.....	209
9.2.	Apelación.....	209
9.3.	Queja.....	210
9.4.	Casación.....	210
10.	Procesos laborales.....	212
10.1.	Proceso ordinario laboral.....	212
10.1.1.	Traslado y citación a audiencia de conciliación.....	212
10.1.2.	Audiencia de conciliación.....	213
10.1.3.	Audiencia de juzgamiento.....	213
10.1.4.	Alegatos y sentencia.....	216
10.2.	Proceso abreviado laboral.....	216
10.2.1.	Traslado y citación a audiencia única.....	216
10.2.2.	Audiencia única.....	217

**Capítulo XII**

**PRINCIPIOS DEL DERECHO PROCESAL LABORAL**

1. Inmediación.....	219
2. Impulsión de oficio.....	220
3. Preclusión .....	220
4. Lealtad procesal .....	220
5. Proteccionismo .....	220
6. Inversión de la prueba.....	221
7. Concentración .....	221
8. Libre apreciación de la prueba.....	221
9. Inquisitivo y de dirección procesal.....	222
10. Oralidad .....	222
11. Celeridad .....	222
12. Economía procesal.....	223
13. Equidad .....	223
14. Gratuidad .....	223
15. Principio de suplencia de oficio.....	224

**Capítulo XIII**

**EL PROCESO ORDINARIO LABORAL EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO**

1. ¿Qué es el proceso ordinario laboral?.....	225
2. Competencia.....	226
3. Demanda.....	227
4. Admisión de la demanda .....	231
5. Contestación de la demanda.....	232
6. Audiencia de conciliación .....	235
6.1. La audiencia inicia con la acreditación de las partes o apoderados y sus abogados .....	236
6.2. Inasistencia de las partes .....	236
6.3. El juez invita a las partes a conciliar .....	238
6.4. Sesiones de conciliación.....	238

6.5. Precisión de las pretensiones materia de juicio .....	239
6.6. Juzgamiento anticipado del proceso .....	240
7. Audiencia de juzgamiento.....	241
7.1. Acreditación de las partes o apoderados y sus abogados.....	241
7.2. Etapa de confrontación de posiciones .....	241
7.3. Etapa de actuación probatoria .....	246
7.3.1. Enunciación de hechos que no necesitan actuación probatoria .....	246
7.3.2. Enunciación de pruebas admitidas .....	246
7.3.3. Cuestiones probatorias.....	247
7.3.4. Juramento o promesa .....	248
7.3.5. Actuación de los medios probatorios .....	248
7.3.6. Continuación de audiencia .....	249
7.4. Alegatos.....	249
7.5. Sentencia .....	251

**Capítulo XIV**

**EL RECURSO DE APELACIÓN DE LA SENTENCIA EN EL PROCESO LABORAL**

1. ¿Qué es el recurso de apelación?.....	256
2. Competencia.....	258
2.1. Competencia para recibir el recurso .....	258
2.2. Competencia para resolver el recurso.....	258
3. Requisitos de admisibilidad y procedencia.....	259
3.1. Plazo.....	259
3.2. Competencia para recibir el recurso .....	260
3.3. Recibo de tasa judicial .....	261
3.4. Acto procesal que se impugna.....	262
3.5. Fundamentación del recurso .....	262
3.5.1. Pretensión impugnatoria.....	263
3.5.2. Indicación de los errores incurridos en el acto procesal impugnado.....	265
3.5.3. Naturaleza del agravio .....	266

3.5.4. Sustentación de la pretensión impugnatoria.....	267
4. Efecto del recurso de apelación .....	268
5. Medios probatorios en la apelación de sentencias.....	269
6. Trámite de la apelación en segunda instancia .....	269
7. Prohibición de <i>reformatio in peius</i> .....	271

**Capítulo XV**

**LAS CAUSALES PARA INTERPONER EL RECURSO DE CASACIÓN LABORAL**

1. ¿Qué es el recurso de casación laboral? .....	275
2. Causales para interponer el recurso de casación laboral...	277
2.1. Primera causal: las garantías constitucionales...	278
2.1.1. Tipos de garantías constitucionales.....	279
2.1.2. Supuestos previstos en esta causal.....	281
2.2. Segunda causal: sanción de nulidad.....	282
2.3. Tercera causal: aplicación e interpretación.....	285
2.4. Cuarta causal: motivación .....	288
2.4.1. Falta de motivación.....	288
2.4.2. Manifiesta ilogicidad de la motivación....	289
2.5. Quinta causal: decisiones vinculantes.....	292

**Capítulo XVI**

**LA DEMANDA DE LIQUIDACIÓN DE DERECHOS INDIVIDUALES EN EL PROCESO LABORAL PERUANO**

1. ¿Qué son los derechos individuales homogéneos? .....	298
2. Características de la sentencia.....	300
3. Proceso individual o proceso colectivo .....	302
4. Condiciones de la acción y presupuestos procesales.....	303
4.1. Legitimidad para obrar.....	303
4.2. Interés para obrar .....	304
4.3. Competencia .....	305
4.4. Capacidad procesal .....	311

4.5. Requisitos de demanda en forma.....	313
5. Tutela judicial efectiva por juzgamiento anticipado.....	314
6. Aplicación al proceso contencioso administrativo laboral.....	315

Capítulo XVII

ESCRITOS LABORALES DE IMPUGNACIÓN  
DEL DESPIDO LABORAL

<b>Modelo 1:</b> Carta de preaviso de despido.....	325
<b>Modelo 2:</b> Carta de descargos .....	327
<b>Modelo 3:</b> Carta de aviso de despido.....	329
<b>Modelo 4:</b> Modelo de demanda laboral de impugnación de despido .....	331
<b>Modelo 5:</b> Modelo de contestación de la demanda de impugnación de despido .....	334
<b>Modelo 6:</b> Modelo de recurso de apelación de sentencia .....	336
<i>Referencias bibliográficas.....</i>	339

**CONTENIDO**

*Introducción* ..... 23

**Capítulo I**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA  
DE SERVICIOS (CAS)**

1. Antecedentes..... 29

2. ¿Qué es la contratación  
administrativa de servicios?..... 32

3. Requisitos para la celebración del CAS ..... 34

4. Concurso público ..... 35

5. Procedimiento de contratación ..... 36

6. Derechos de los trabajadores CAS ..... 38

7. Obligaciones y responsabilidades  
administrativas ..... 39

8. Acciones de desplazamiento..... 40

9. Suspensión de las obligaciones  
del trabajador ..... 41

10. Extinción del contrato  
administrativo de servicios ..... 42

11. Desnaturalización de los contratos  
administrativos de servicios (CAS) ..... 43

**Capítulo II**

**LOS DERECHOS DE LOS  
TRABAJADORES CAS**

1. Remuneración.....	46
2. Jornada de trabajo.....	51
3. Descanso semanal.....	58
4. Refrigerio.....	61
5. Aguinaldo.....	63
6. Vacaciones .....	65
7. Licencias .....	70
8. Seguridad y salud en el trabajo .....	73
9. Libertad sindical.....	75
10. Régimen de pensiones.....	80
11. Régimen contributivo administrado por Essalud .....	85
12. Certificado de trabajo.....	88

**Capítulo III**

**LA HOMOLOGACIÓN DE  
REMUNERACIONES PARA LOS  
TRABAJADORES CAS**

1. Experiencia jurídica en el derecho comparado .....	93
1.1. Experiencia jurídica de la República de Costa Rica.....	94
1.2. Experiencia jurídica de la República de Colombia.....	95
2. Homologación de remuneraciones en el sector público .....	96
3. Homologación remunerativa del trabajador CAS .....	100

4. ¿Qué remuneración del trabajador CAS se homologa? .....	104
5. Jurisprudencia para la homologación de remuneraciones .....	108
6. Parámetros para la homologación remunerativa.....	111
7. ¿Cómo acceder a la homologación de remuneraciones? .....	112

**Capítulo IV**

**LOS DESCUENTOS POR TARDANZAS E INASISTENCIAS DE LOS TRABAJADORES POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

1. Introducción .....	115
2. Definición del <i>contrato administrativo de servicios</i> .....	117
3. Jornada de trabajo del personal CAS .....	118
4. Naturaleza de los descuentos por tardanzas e inasistencias .....	119
5. Destino de los recursos generados por los descuentos a los trabajadores CAS.....	120
6. Posible utilización de recursos generados por descuentos.....	121
7. Intervención del Cafae.....	123



**Capítulo V**

**EXTINCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) POR DECISIÓN UNILATERAL DE LA ENTIDAD**

1.	Despido justificado.....	127
1.1.	Decisión unilateral con expresión de causa disciplinaria.....	128
1.1.1.	Destitución nula .....	130
1.1.2.	Destitución injustificada.....	130
1.2.	Decisión unilateral relativa a la capacidad del trabajador.....	131
2.	Despido incausado.....	135
3.	Despido arbitrario .....	136
4.	Despido nulo .....	137
5.	Despido fraudulento .....	140
6.	Despido indirecto .....	142

**Capítulo VI**

**EL DESPIDO EN EL RÉGIMEN LABORAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

1.	Del plazo determinado al plazo indeterminado .....	145
2.	Inconstitucionalidad parcial .....	146
3.	¿Suscripción de adendas como facultad? .....	148
4.	Requisitos para la reposición del trabajador CAS despedido .....	149
5.	Tipos de trabajadores CAS .....	150
6.	Trabajador CAS con vínculo laboral vigente.....	154

7. Agotamiento de la vía administrativa en caso de despido .....	156
8. Vía procedimental .....	157

**Capítulo VII**

**LA IMPUGNACIÓN DEL DESPIDO PARA LA REPOSICIÓN DEL TRABAJADOR CAS**

1. Antecedentes normativos y constitucionalidad.....	161
2. Causas justificadas para terminar unilateralmente el CAS.....	163
3. El despido en el Decreto Legislativo 1057 .....	165
3.1. Despidos a impugnarse.....	165
3.2. Proceso de impugnación .....	167
3.3. Declaración de nulidad del despido.....	169
3.4. Reposición del trabajador.....	170

**Capítulo VIII**

**TRABAJADOR CAS:  
¿QUÉ HACER CONTRA UN DESPIDO?**

1. El trabajador CAS todavía sigue laborando, pero está seguro de que le despedirán .....	173
2. El trabajador CAS es despedido.....	181
3. ¿Cuándo recurre el trabajador CAS al Poder Judicial? .....	185
4. ¿Se puede presentar una medida cautelar judicial? .....	188
5. ¿Qué medidas cautelares se pueden interponer? .....	189

6. ¿Se podría interponer una acción de amparo?.....	191
7. ¿Puedo laborar mientras estoy en proceso judicial?.....	193
8. ¿Puedo pedir una indemnización por daños y perjuicios?.....	194

**Capítulo IX**

**LA ESTABILIDAD LABORAL DE LOS TRABAJADORES CAS QUE INGRESARON SIN CONCURSO PÚBLICO**

1. Derecho a la estabilidad laboral .....	198
2. ¿La falta de concurso público es una causa de despido? .....	199
3. Teoría de los actos propios .....	200
4. Periodo de prueba superado .....	202
5. Protección contra el despido arbitrario .....	203
6. ¿Cuáles son las causas justas de despido?.....	203
7. Discriminación laboral entre trabajadores CAS .....	204
8. Interpretación favorable al trabajador CAS .....	205
9. Principio de buena fe .....	206
10. Independencia del juez.....	206

**Capítulo X**

**PROCEDENCIA DEL AMPARO PARA  
EL TRABAJADOR CAS DESPEDIDO**

1. Protección constitucional especial al trabajador.....	210
1.1. Madre trabajadora .....	211
1.2. Menor de edad trabajador .....	212
1.3. Trabajador impedido .....	214
2. Trabajadores CAS protegidos constitucionalmente.....	216
2.1. Protección constitucional de la madre trabajadora CAS .....	217
2.2. Protección constitucional del trabajador discapacitado CAS .....	220

**Capítulo XI**

**LA ESTABILIDAD LABORAL DE LOS  
TRABAJADORES CAS EN LA LEY DE  
PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO  
PARA EL AÑO FISCAL 2024**

1. Derechos constitucionales afectados .....	224
2. Normatividad en conflicto .....	225
3. Vigencia de las normas presupuestales .....	227
4. Irrazonabilidad de la disponibilidad presupuestaria .....	230
5. Contratos CAS vigentes a la publicación de la Ley 31638 .....	232
5.1. Irrenunciabilidad de los derechos laborales .....	233
5.2. Teoría de los hechos cumplidos .....	233

6. Existencia de plazos para lograr el plazo indeterminado .....	234
7. Prohibición de discriminación laboral .....	237

**Capítulo XII**

**LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
DE CONDICIONES ECONÓMICAS PARA  
LOS TRABAJADORES CAS**

1. ¿Existe la prohibición de incorporar beneficios que afecten o desnaturalicen los conceptos propios del régimen laboral de contratación administrativa de servicios (CAS) del DL 1057? .....	245
1.1. ¿Son materia negociable las condiciones económicas que soliciten los trabajadores CAS?.....	247
1.2. ¿Existen conceptos propios en el régimen laboral CAS?.....	250
1.3. ¿Qué condiciones económicas pueden negociar los trabajadores CAS? .....	253
1.4. ¿Existe una escala remunerativa en el régimen laboral CAS?.....	254
2. ¿Qué es <i>interpretar derechos laborales de un régimen determinado para otro régimen laboral</i> ?.....	256
3. ¿Cuándo se incluyen materias pactadas a nivel centralizado? .....	257

**Capítulo XIII**

**LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS  
DE SERVICIOS (CAS) VIGENTES SON A  
PLAZO INDETERMINADO**

1. Comentario al num. 1 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	264
2. Comentario al num. 2 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	274
3. Comentario al num. 3 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638 .....	277
4. Comentario al num. 4 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638 .....	278
5. Comentario al num. 5 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	279
6. Comentario al num. 6 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	280
7. Comentario al num. 7 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638 .....	280
8. Comentario al num. 8 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638 .....	281

**Capítulo XIV**

**LA IRRENUNCIABILIDAD  
DE LOS DERECHOS LABORALES  
RECONOCIDOS POR LA LEY 31131  
A LOS TRABAJADORES CAS**

1. Irrenunciabilidad de los derechos reconocidos en la Ley 31131 .....	284
2. El derecho del trabajador CAS a ser incorporado al régimen laboral del Decreto Legislativo 728 o 276 .....	286
3. ¿Derecho adquirido, expectativa o latente? .....	288
4. Interpretación del requisito de tiempo de servicios en la Ley 31131 .....	291
5. Derecho del trabajador CAS a un contrato indefinido .....	296
6. Principio de progresividad de los derechos laborales .....	298

**Capítulo XV**

**TRÁNSITO DE LOS TRABAJADORES CAS  
DEL PODER JUDICIAL AL  
RÉGIMEN LABORAL 728**

1. Antecedentes normativos .....	305
2. La Ley 26586 es una norma imperativa .....	309
3. La Ley 26586 prima sobre el Decreto Legislativo 1057 .....	311
4. La ley tiene mayor jerarquía que el decreto legislativo .....	312

5. Aplicación del principio de condición más beneficiosa .....	313
6. Transitoriedad del régimen laboral CAS .....	314
7. Irrenunciabilidad de derechos reconocidos en la ley .....	315
8. Interpretación favorable al trabajador estatal.....	316
 <i>Referencias bibliográficas</i> .....	 319



## CONTENIDO

*Introducción* ..... 25

### Capítulo I

#### SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. ¿Qué es el sistema de gestión de recursos humanos?.....	31
2. Integrantes del sistema de gestión de recursos humanos .....	32
2.1. Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir).....	32
2.2. Oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces .....	32
2.3. Tribunal del Servicio Civil .....	33
2.4. Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.....	34
3. Subsistemas del sistema de gestión de recursos humanos .....	35
3.1. Planificación de políticas de recursos humanos.....	35
3.1.1. Estrategia, políticas y procedimientos...	35
3.1.2. Planificación de recursos humanos.....	36
3.2. Organización del trabajo y su distribución ...	36
3.2.1. Diseño de los puestos.....	36
3.2.2. Administración de puestos .....	37
3.3. Gestión del empleo.....	37

3.3.1. Gestión de la incorporación.....	37
3.3.2. Administración de personas .....	39
3.4. Gestión del rendimiento.....	40
3.5. Gestión de la compensación .....	41
3.5.1. Administración de compensaciones.....	41
3.5.2. Administración de pensiones.....	42
3.6. Gestión del desarrollo y la capacitación .....	42
3.6.1. Capacitación .....	42
3.6.2. Progresión en la carrera .....	43
3.7. Gestión de relaciones humanas y sociales .....	43
3.7.1. Relaciones laborales individuales y colectivas .....	43
3.7.2. Seguridad y salud en el trabajo (SST)...	43
3.7.3. Bienestar social .....	44
3.7.4. Cultura y clima organizacional .....	44
3.7.5. Comunicación interna.....	45
3.8. Resolución de controversias .....	45

**Capítulo II**

**LOS PRINCIPIOS DE LA LEY DEL  
SERVICIO CIVIL**

1. Principio de interés general .....	49
2. Principio de eficacia y eficiencia .....	51
3. Principio de igualdad de oportunidades.....	53
4. Principio de mérito.....	55
5. Principio de provisión presupuestaria .....	57
6. Principio de legalidad y especialidad normativa ....	58
7. Principio de transparencia.....	59
8. Principio de rendición de cuentas de la gestión.....	60
9. Principio de probidad y ética pública .....	61

10. Principio de flexibilidad.....	62
11. Principio de protección contra el término arbitrario.....	63

**Capítulo III**

**CLASIFICACIÓN DE LOS  
SERVIDORES CIVILES**

1. ¿Qué es un servidor civil?.....	69
2. Clasificación de los servidores civiles.....	69

**Capítulo IV**

**ORGANIZACIÓN DEL  
SERVICIO CIVIL**

1. Servicio civil.....	81
2. Principios del servicio civil.....	83
3. Organización del sistema administrativo de recursos humanos.....	85

**Capítulo V**

**LOS PUESTOS EN LA LEY DEL  
SERVICIO CIVIL**

1. ¿Qué es un puesto?.....	89
1.1. Familias de puestos y roles.....	90
1.2. Perfil de puesto.....	91
2. Clasificación de los servidores civiles.....	93
2.1. Funcionario público.....	93
2.2. Directivo público.....	95
2.3. Servidor civil de carrera.....	95

2.4. Servidor de actividades complementarias .....	97
2.5. Servidor de confianza.....	98
3. Compensaciones .....	99
3.1. Compensación económica del puesto .....	100
3.2. Compensación no económica.....	104

**Capítulo VI**

**EL PRINCIPIO DE MUTABILIDAD DEL SERVICIO CIVIL Y LA MOVILIDAD DE PERSONAL**

El principio de mutabilidad del servicio civil y la movilidad de personal .....	107
---	-----

**Capítulo VII**

**EL DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL Y SU TIPOLOGÍA EN LA LEY 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL**

1. Desplazamiento de personal.....	111
1.1. El desplazamiento de personal es un acto de administración .....	112
1.2. El desplazamiento de personal se da respecto de un servidor civil.....	113
1.3. El desplazamiento de personal implica una disposición fundamentada de la entidad pública .....	113
1.4. El desplazamiento de personal tiene por finalidad el desempeño temporal de funciones diferentes a las asignadas .....	114
1.5. El desplazamiento se puede dar dentro o fuera de su entidad .....	114

1.6. El desplazamiento tiene en consideración las necesidades del servicio civil y el nivel ostentado.....	116
2. Consideraciones para el desplazamiento.....	116
2.1. Necesidades del servicio civil.....	116
2.2. Grupo.....	117
2.3. Ubicación en la familia de puestos .....	117
3. Tipos de desplazamientos.....	117
3.1. Designación como directivo público o como servidor de confianza.....	117
3.2. Rotación.....	119
3.3. Destaque .....	120
3.4. Encargo de funciones .....	121
3.5. Comisión de servicios.....	122

**Capítulo VIII**

**EL PERIODO DE PRUEBA EN LA LEY 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL**

1. ¿Qué es el periodo de prueba y cuál es su objeto? .....	129
2. El periodo de prueba según el personal que presta servicio civil.....	130
2.1. Servidores civiles sujetos a periodo de prueba.....	130
2.1.1. Periodo de prueba en el directivo público.....	130
2.1.2. Periodo de prueba en el servidor civil de carrera.....	131
2.1.3. Periodo de prueba en el servidor de actividades complementarias .....	132
2.2. Servidores civiles no sujetos a periodo de prueba.....	133

2.2.1. Periodo de prueba en el funcionario público .....	133
2.2.2. Periodo de prueba en el servidor de confianza.....	133
2.3. Personal bajo contratación temporal.....	134
3. Reglas generales aplicables a todos los servidores civiles sujetos al periodo de prueba .....	134
4. El periodo de prueba como plazo .....	135
5. Derechos y obligaciones del periodo de prueba.....	136
6. Término del servicio civil por no superar el periodo de prueba .....	137
7. El periodo de prueba de la Ley 30057 en los otros regímenes laborales.....	138

Capítulo IX

**LAS VACACIONES COMO DERECHO  
DEL SERVIDOR CIVIL EN LA LEY 30057**

1. Derecho a gozar del descanso vacacional.....	143
1.1. Días de libre disponibilidad.....	144
1.2. Requisitos para gozar del descanso vacacional .....	146
1.3. Oportunidad del descanso vacacional.....	149
2. Acumulación del descanso vacacional .....	150
3. Entrega económica vacacional.....	152
4. La compensación vacacional.....	153

**Capítulo X**

**LAS COMPENSACIONES EN LA LEY  
DEL SERVICIO CIVIL**

1. ¿Qué es la compensación?.....	158
2. Principios de la gestión de la compensación .....	159
3. Estructura de las compensaciones .....	161
3.1. Compensación económica.....	161
3.1.1. Reglas para el pago de la compensación económica del puesto.....	163
3.1.2. Composición de la compensación económica.....	164
3.1.3. Valorización de la compensación económica.....	168
3.1.4. Ejemplificación del cálculo de la compensación económica de un servidor de carrera.....	170
3.2. Compensación no económica.....	172
4. Compensación por tiempo de servicios .....	173
4.1. Monto de la CTS .....	174
4.2. Oportunidad de pago de la CTS.....	175

**Capítulo XI**

**COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS  
EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL**

1. Definición de la compensación por tiempo de servicios (CTS).....	179
2. Determinación del año de servicio .....	180
3. Cálculo total de la CTS.....	182
4. Cálculo proporcional de la CTS.....	185

5. Cálculo de la CTS de funcionarios públicos de libre designación y remoción .....	185
6. Oportunidad de pago de la CTS.....	185
7. Suspensión perfecta y CTS.....	188
8. Registro de la compensación por tiempo de servicios (RCTS) .....	188

**Capítulo XII**

**LA INDEMNIZACIÓN POR DESTITUCIÓN NULA O INJUSTIFICADA EN LA LEY 30057 DEL SERVICIO CIVIL**

1. Definición.....	195
1.1. ¿Qué es la destitución?.....	196
1.2. Función del Tribunal del Servicio Civil.....	198
1.3. Función de los jueces.....	198
2. Reposición e indemnización.....	198
3. Indemnización por extinción de la entidad .....	199
4. Cálculo de la indemnización .....	202
5. Precisiones sobre la indemnización.....	203
6. Supuestos en los que podría otorgarse una indemnización.....	206

**Capítulo XIII**

**EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO**

1. El procedimiento administrativo sancionador en general .....	208
2. Proceso administrativo disciplinario en el DL 276....	211
3. Procedimiento administrativo disciplinario en la Ley 30057 .....	214



4. Diferencias entre el procedimiento del DL 276 y la Ley 30057 .....	217
5. De la vigencia del procedimiento previsto por la Ley 30057 .....	219

**Capítulo XIV**

**PRINCIPIOS DEL PODER PUNITIVO DEL ESTADO APLICABLES AL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

1. Principios punitivos en los tratados internacionales suscritos por el Perú .....	221
1.1. Principio de recurso efectivo.....	221
1.2. Principio de defensa.....	222
1.3. Principio de no autoincriminación .....	224
1.4. Principio de presunción de inocencia.....	224
1.5. Principio de <i>non bis in idem</i> .....	224
1.6. Principio de favorecimiento al servidor.....	225
1.7. Principio de responsabilidad.....	225
2. El debido proceso y la tutela jurisdiccional efectiva en el procedimiento administrativo disciplinario .....	226
2.1. Debido proceso .....	227
2.2. Tutela jurisdiccional efectiva .....	235

**Capítulo XV**

**LOS ÓRGANOS DE INSTRUCCIÓN EN EL  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
DISCIPLINARIO (PAD)**

1.	Órganos instructores competentes .....	243
1.1.	¿Qué es el principio de jerarquía? .....	244
1.2.	Órganos de instrucción competentes.....	245
1.3.	Órgano instructor para funcionarios y exfuncionarios .....	246
1.4.	¿Quién identifica al órgano instructor?.....	248
2.	Problemas sobre la competencia de los órganos instructores .....	248
2.1.	Conflictos de competencia entre órganos instructores.....	248
2.2.	Concurso de infractores .....	249
2.3.	Abstención del órgano instructor.....	249
3.	El órgano instructor en la etapa de investigación .....	250
3.1.	Órgano instructor apartamiento del informe de precalificación .....	251
3.2.	Viabilidad de devolver el expediente del PAD a la Secretaría Técnica .....	253
3.3.	Sobre la modificación de la sanción en la fase instructiva del PAD.....	254
3.4.	Conclusión del procedimiento disciplinario en fase instructiva y el archivamiento del PAD .....	255
3.5.	Órgano instructor que impone sanción de amonestación verbal.....	255
3.6.	Contenido del informe del órgano instructor .....	256
3.7.	Notificación del informe de instrucción .....	257

3.8. Apartamiento del informe de instrucción .....	257
4. Casos especiales sobre los órganos de instrucción...	258
4.1. Jefe de recursos humanos como órgano instructor.....	259
4.2. Jefe de recursos humanos que resuelve la apelación al acto del titular de la entidad...	260
4.3. Gerente municipal como órgano instructor.....	261
4.4. Órgano instructor para los gerentes municipales.....	261
4.5. Miembro integrante de un comité especial de selección .....	262
4.6. Jefe de la Oficina de Control Institucional ...	263
4.7. Servidores universitarios.....	264
4.8. Ministro como órgano instructor .....	265

**Capítulo XVI**

**EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA EN EL SERVICIO CIVIL**

1. Supuestos de exoneración de la responsabilidad ....	268
1.1. La incapacidad mental del servidor civil debidamente comprobada por la autoridad competente.....	268
1.2. El caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado .....	270
1.3. El ejercicio de un deber legal, función, cargo o comisión encomendado.....	272
1.4. El error inducido por la Administración a través de un acto o disposición confuso o ilegal .....	273

- 1.5. La actuación funcional en caso de catástrofe o desastres, naturales o inducidos, que hubieren determinado la necesidad de ejecutar acciones inmediatas e indispensables para evitar o superar la inminente afectación de intereses generales como la vida, salud, orden público, etc..... 276
- 1.6. La actuación funcional en privilegio de intereses superiores de carácter social, o relacionados a la salud u orden público, cuando, en casos diferentes a catástrofes o desastres naturales o inducidos, se hubiera requerido la adopción de acciones inmediatas para superar o evitar su inminente afectación..... 277
- 2. Supuestos eximentes no contemplados en el servicio civil ..... 278
  - 2.1. La ausencia de una consecuencia perjudicial para los intereses del estado..... 278
  - 2.2. La orden obligatoria de autoridad competente, expedida en ejercicio de sus funciones, siempre que el funcionario o servidor público hubiera expresado, previa a la acción u omisión imputada, su oposición por escrito o por cualquier otro medio que permita verificar su recepción por el destinatario..... 279

**Capítulo XVII**

**CRITERIOS PARA IMPONER LA SANCIÓN DISCIPLINARIA**

- 1. Conducta imputable al servidor público..... 284
- 2. Hechos probados..... 284
- 3. Tipificación de la falta..... 287

4. Eximientes de responsabilidad.....	288
5. Atenuantes de responsabilidad .....	292
6. Determinación de la sanción aplicable .....	293
6.1. Graduación de la sanción.....	294
6.2. Determinación de la sanción a las faltas .....	294
7. Sanciones aplicables .....	296

**Capítulo XVIII**

**LA SANCIÓN DE AMONESTACIÓN EN  
EL SERVICIO CIVIL**

1. Amonestación .....	299
2. La amonestación verbal.....	299
2.1. Naturaleza de la amonestación verbal.....	300
2.2. ¿Es posible su registro en el legajo personal?.....	301
2.3. Reglamento Interno del Servicio Civil para faltas leves.....	302
2.4. ¿El secretario técnico interviene en la amonestación verbal?.....	303
2.5. Oficialización y ejecución.....	303
2.6. ¿Se pueden interponer recursos administrativos? .....	304
2.7. Principio <i>non bis in idem</i> .....	305
3. Amonestación escrita.....	306
3.1. Autoridades en la amonestación escrita.....	307
3.2. Registro en el legajo de personal.....	307
3.3. Derecho de defensa .....	308
3.4. Ejecución de la sanción de amonestación escrita.....	308

3.5. Recursos administrativos.....	309
3.6. Modificación de la sanción de amonestación escrita por una verbal .....	310

**Capítulo XIX**

**ANÁLISIS PARA LA DEROGACIÓN DE LA LEY  
DEL SERVICIO CIVIL (LEY 30057)**

1. Discurso de necesidad .....	314
2. Necesidad de la participación de los trabajadores estatales .....	315
3. Justicia social.....	315
4. Ingreso por concurso público .....	316
5. ¿A quiénes se aplica la Ley 30057?.....	317
6. Régimen disciplinario .....	319
7. Derechos colectivos en el servicio civil .....	321
8. Derechos individuales en el servicio civil .....	322
9. La falsable Ley 30057.....	324
10. Desaparición del Servir .....	326
11. Informes del Servir.....	328
12. El servidor público es un fin, no un medio del servicio civil.....	330
<i>Referencias bibliográficas</i> .....	333