

CONTENIDO

<i>Introducción</i>	23
---------------------------	----

Capítulo I

LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS TEORÍAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

1.	¿Qué son los servidores públicos?.....	29
1.1.	¿Cuál es la finalidad de los servidores públicos?	31
1.2.	Observancia del ordenamiento jurídico.....	31
1.3.	Responsabilidad de los servidores públicos.....	31
1.4.	Deberes esenciales de los servidores públicos.....	32
2.	Teoría de la función pública.....	33
2.1.	Teorías del derecho privado	33
2.1.1.	Teorías reales	34
2.1.2.	Teorías personales	34
2.2.	Teorías de derecho público	35
2.2.1.	Teoría bilateral o del contrato público	35
2.2.2.	Teoría unilateral o del acto unilateral.....	36
2.3.	Teoría de la situación legal o estatutaria	37
2.4.	Teoría orgánica del Estado	37
2.5.	Teorías mixtas	37
3.	Los agentes públicos en el derecho de la función pública.....	38
3.1.	¿Qué es un agente público?	39

3.2.	Diferencia entre funcionarios y agentes públicos	39
3.3.	Clasificación los agentes públicos	39
4.	Concurso público para el ingreso a la Administración pública	42
4.1.	Concurso público	43
4.2.	Principios de los procesos de selección	44
4.3.	Cualidades del servidor público.....	46
4.4.	Nulidad por afectación del interés público	46

Capítulo II

EL ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO

1.	Ubicación del puesto de asistente administrativo	48
1.1.	Ubicación en la Ley Marco del Empleo Público	48
1.2.	Ubicación en la Ley del Servicio Civil	50
2.	¿Qué es el asistente administrativo?	52
2.1.	¿Qué es asistir?.....	52
2.2.	Asistente administrativo	53
2.3.	Requisitos del perfil del puesto.....	54
2.4.	Nivel de carrera	54
2.5.	Subniveles de la carrera.....	54
2.6.	Funciones del puesto de asistente administrativo	55
3.	Uso en los regímenes laborales del Estado	57
4.	Diferencia con otros puestos de carrera.....	57
5.	Asistente en los sistemas administrativos	59
6.	Asistente en los documentos de gestión	63

Capítulo III

**EL CONTRATO DE SUPLENCIA
TEMPORAL EN EL SECTOR PÚBLICO**

1. ¿Qué es la suplencia temporal?.....	67
2. Requisitos de la contratación por suplencia.....	68
3. Suplencia en el régimen laboral público.....	70
4. Suplencia en el régimen laboral privado.....	71
5. Suplencia en el régimen laboral CAS.....	72
6. Suplencia en el procedimiento administrativo.....	74
7. Culminación de la suplencia.....	75
8. Desnaturalización de la suplencia por encargo o simulación.....	75
9. Desnaturalización de la suplencia por aplicación de la Ley 24041 en la Corte Suprema.....	77

Capítulo IV

**LA DESNATURALIZACIÓN DEL
CONTRATO DE REEMPLAZO EN
EL SECTOR PÚBLICO**

1. Origen del reemplazo para diferenciarlo de la suplencia temporal.....	81
2. Desarrollo cronológico para la definición del contrato de reemplazo.....	83
3. Desnaturalización de la contratación pública temporal.....	94
4. Desnaturalización del contrato de reemplazo.....	97

Capítulo V

**LA BONIFICACIÓN DIFERENCIAL
COMO DERECHO DEL SERVIDOR PÚBLICO**

1.	La bonificación diferencial en el derecho público.....	105
1.1.	Bonificación diferencial por labores en zonas rurales y urbano-marginales.....	109
1.1.1.	El Tribunal Constitucional y la bonificación por zona rural y urbano-marginal	110
1.1.2.	La Corte Suprema y la bonificación por zona rural y urbano-marginal.....	111
1.1.3.	El Servir y la bonificación por zona rural y urbano-marginal.....	112
1.2.	Bonificación diferencial por responsabilidad directiva	113
1.2.1.	Bonificación diferencial por encargo desnaturalizado en el tribunal del Servir.....	114
1.2.2.	El Tribunal Constitucional y la bonificación por responsabilidad directiva.....	114
1.2.3.	Bonificación diferencial por encargo desnaturalizado en la Corte Suprema	116
2.	Cálculo de la bonificación diferencial por responsabilidad directiva	118

Capítulo VI

**EL DESCANSO VACACIONAL EN
EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO
LEGISLATIVO 276**

1. Introducción.....	125
2. Derecho de los trabajadores del Estado.....	126
2.1. Contratados al servicio del Estado.....	127
2.2. Funcionarios designados.....	128
3. Programación de las vacaciones	130
4. Compensación vacacional.....	130
4.1. Acumulación de vacaciones	131
4.2. Constancia de acumulación en el registro de la entidad pública	133
5. Vacaciones truncas.....	133
6. Cálculo de compensación y vacaciones truncas	134
7. No existe indemnización vacacional en el Decreto Legislativo 276	135
8. La anticipación de vacaciones: licencia a cuenta de vacaciones.....	136
9. Limitación al derecho de usar vacaciones.....	138

Capítulo VII

**LA LICENCIA POR MOTIVOS
PARTICULARES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS DEL DECRETO LEGISLATIVO 276**

1. ¿Qué es la licencia por motivos particulares o personales?.....	141
2. Características	143
3. Requisito temporal	144
4. Tiempo máximo de la licencia.....	145
5. Procedencia de la licencia.....	146

6. Tiempo de servicios en la Administración pública	146
7. Prohibición de doble percepción de ingresos.....	147

Capítulo VIII

LA LICENCIA A CUENTA DE VACACIONES PARA EL SERVIDOR DEL RÉGIMEN LABORAL PÚBLICO DEL DECRETO LEGISLATIVO 276

1. ¿Qué es una licencia a cuenta del periodo vacacional?	150
2. Requisito	153
3. Periodo máximo de la licencia a cuenta de vacaciones.....	153
3.1. Cómputo de la licencia a cuenta de vacaciones.....	153
3.2. Licencia deducible del periodo vacacional programado.....	154
4. Clases de licencias a cuenta de vacaciones.....	155
4.1. Licencia por matrimonio	155
4.2. Licencia por enfermedad grave del cónyuge, padres e hijos	155
4.3. Licencia por enfermedad grave o terminal o por accidente grave.....	156

Capítulo IX

VIGENCIA DE LA LICENCIA POR TUBERCULOSIS O NEOPLASIA MALIGNA

1. Cronología normativa.....	160
2. Criterios para resolver conflictos normativos.....	162
3. Irrenunciabilidad de derechos laborales	164
4. Principio de protección.....	164

Capítulo X

**LA LICENCIA POR AÑO SABÁTICO
EN EL TRABAJO MÉDICOL**

1. ¿Qué es el año sabático?	170
1.1. El año sabático como licencia sin goce de haber	171
1.2. El año sabático como licencia con goce de haber	173
2. Objetivos del año sabático	174
3. Beneficiarios	175
4. ¿Cuál es la duración del año sabático?.....	177
5. Requisitos para la licencia remunerada por año sabático.....	179
6. Efectos de la licencia por año sabático	181
6.1. Desarrollo de un proyecto de investigación	181
6.2. Pago de haberes durante el año sabático.....	183
7. Suspensión del periodo sabático.....	184
8. Sanciones por infracción.....	184
9. Modelo de solicitud de licencia por año sabático para el médico cirujano del sector público.....	186
10. Modelo de resolución que otorga licencia por año sabático a profesional médico.....	188

Capítulo XI

**EL EJERCICIO DE LA LICENCIA SINDICAL
EN EL DERECHO LABORAL PÚBLICO**

1. Fundamento de la licencia sindical	192
2. Regulación de la licencia sindical en el régimen laboral público.....	193
3. Aplicación supletoria del TUO de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	194

4. ¿Qué procedimiento administrativo corresponde al ejercicio de la licencia sindical?	197
5. Procedimiento no previsto en el TUPA	200
6. Fiscalización posterior	201

Capítulo XII

**COMPENSACIONES NO ECONÓMICAS
NEGOCIABLES EN EL SECTOR PÚBLICO**

1. Introducción	205
2. Beneficios económicos	206
2.1. Compensaciones no económicas	207
2.2. Condiciones de empleo	209
2.3. Condiciones de trabajo	210

Capítulo XIII

**LA PERMUTA COMO DESPLAZAMIENTO
SIMULTÁNEO DE SERVIDORES
DE CARRERA**

1. Fundamento constitucional	223
2. Generalidades	224
3. ¿Qué es la permuta?	225
4. Casos de permuta (RD 013-92-INAP-DNP, num. 3.5.7)	228
5. Requisitos de la permuta	230
6. Características de la permuta	233

Capítulo XIV

NEPOTISMO: LA PROHIBICIÓN DE EJERCER LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN EN CASOS DE PARENTESCO

1. Ámbito de aplicación de la normatividad de nepotismo	236
2. Elementos de la existencia de nepotismo.....	237
3. Consecuencias del nepotismo	247

Capítulo XV

EL REINGRESO DEL SERVIDOR CIVIL A LA CARRERA ADMINISTRATIVA

1. La regulación del reingreso a la carrera administrativa en el Decreto Legislativo 276	253
1.1. Definición	253
1.2. Requisitos	254
1.3. Plazo para solicitar el reingreso.....	256
1.4. Reserva de plaza vacante.....	256
1.5. Norma vigente para el reingreso	257
1.6. Limitaciones al reingreso	258
1.7. Compensación por tiempo de servicios.....	258
2. La regulación del reingreso a la carrera administrativa en la Ley 30057	259
2.1. Regulación del reingreso	259
2.2. Plazo.....	260
2.3. Otras causales de reingreso	261
2.4. Limitaciones	262
2.5. Directiva 001-2016-SERVIR/GPGSC	263
2.6. Diferencia con el retorno	265

Capítulo XVI

**LA LEY 24041, PROTECCIÓN CONTRA EL
DESPIDO INJUSTIFICADO EN EL RÉGIMEN
LABORAL PÚBLICO 276**

1.	Finalidad de la Ley 24041	270
2.	Principio protector.....	271
3.	Requisitos para la protección de la Ley 24041	273
4.	El concurso público no es requisito.....	277
5.	Exclusión de la protección de la Ley 24041	278
6.	Prohibición de incorporación a la carrera administrativa.....	285

Capítulo XVII

**SERVIDOR PÚBLICO COMO
PRESUNTO INFRACTOR**

1.	Servidores civiles.....	291
2.	Servidores a los que no se aplica el régimen disciplinario de la Ley 30057	294
3.	Exservidores de las entidades	301
4.	¿Desvinculación o reingreso?	303
	4.1. Exservidores	303
	4.2. Desvinculación.....	304
	4.3. El caso especial del Decreto Legislativo 276.....	307
5.	Derechos e impedimentos del servidor civil.....	308
6.	Funcionarios	309
7.	Concurso de infractores.....	311

Capítulo XVIII

**LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
FUNCIONAL COMO MECANISMO DE
CONTROL DE LA CORRUPCIÓN**

1. ¿Qué es la corrupción?	315
2. Sistema Nacional de Control	316
3. Recursos públicos	318
4. Funcionario público.....	319
5. ¿Qué es el servicio civil?.....	320
6. Interpretación de normas administrativas.....	322
7. Interés público	323
9. Deber del funcionario público	325
10. Principio de tipicidad.....	326
<i>Referencias bibliográficas</i>	327

CONTENIDO

Introducción 21

Capítulo I

**EL CONTRATO DE TRABAJO COMO
ACTO JURÍDICO LABORAL**

1. Contrato de trabajo individual y colectivo 27

2. ¿Qué es el contrato de trabajo? 29

 2.1. Contrato de trabajo y relación laboral 29

 2.2. Contrato de trabajo según su origen 30

3. Sujetos del contrato de trabajo 33

 3.1. Trabajador 33

 3.2. Empleador 34

4. Capacidad para contratar 34

5. Elementos del contrato de trabajo 35

 5.1. Prestación de servicios 36

 5.2. Retribución 36

 5.3. Subordinación 38

6. Contenido del contrato de trabajo 39

7. Modelo de contrato de trabajo 40

Capítulo II

**LOS CONTRATOS DE TRABAJO
SUJETOS A MODALIDAD**

1. Tipología de los contratos de trabajo
sujetos a modalidad 44

 1.1. Contratos de naturaleza temporal 46

 1.1.1. Contrato por inicio o lanzamiento
de una nueva actividad 46

1.1.2. Contrato por necesidades del mercado ...	49
1.1.3. Contrato por reconversión empresarial...	51
1.2. Contratos de naturaleza accidental.....	53
1.2.1. Contrato ocasional.....	53
1.2.2. Contrato de suplencia	54
1.2.3. Contrato de emergencia.....	59
1.3. Contratos de obra o servicio	60
1.3.1. Contrato específico.....	61
1.3.2. Contrato intermitente	63
1.3.3. Contrato de temporada.....	65
2. Duración de los contratos de trabajo sujetos a modalidad	67

Capítulo III

**TIPOLOGÍA DE LOS MEMORANDOS
CONFORME A LOS PODERES DEL EMPLEADOR**

1. Memorandos de dirección	72
2. Memorandos de control.....	75
3. Memorandos de organización.....	78
4. Memorandos disciplinarios.....	81
5. Memorandos potestativos	84
6. Memorandos regulatorios	85

Capítulo IV

**EL PRINCIPIO DE INMEDIATEZ EN EL
DERECHO DEL TRABAJO PERUANO**

1. ¿Qué es el principio de inmediatez?	89
2. Momentos de aplicación del principio de inmediatez en la legislación peruana.....	92
3. Estructura del procedimiento laboral sancionador para establecer la razonabilidad del periodo de tiempo...	94
4. Etapas del principio de inmediatez	95
5. Plazo razonable.....	97

Capítulo V

LA NOVACIÓN EN EL CONTRATO DE TRABAJO

1. ¿Qué es el contrato de trabajo?.....	104
1.1. Elementos del contrato de trabajo.....	104
1.2. Sujetos del contrato de trabajo.....	105
2. ¿Qué es la novación?	106
2.1. Tipos de novación	106
2.2. <i>Animus novandi</i>	107
3. Novación laboral	108
3.1. <i>Animus novandi</i>	108
3.2. Tipos de novación laboral.....	109

Capítulo VI

**DISCRIMINACIÓN REMUNERATIVA:
ANÁLISIS JURÍDICO LABORAL DE LA
PARÁBOLA DE LOS OBREROS DE LA VIÑA**

1. Establecimiento de la situación laboral	114
2. Obligatoriedad de la contratación laboral	116
3. ¿Conflicto remunerativo?.....	116
4. Discriminación remunerativa	119
5. Soluciones laborales	120

Capítulo VII

LA RENUNCIA COMO ACTO JURÍDICO LABORAL

1. ¿Qué es la renuncia?.....	123
2. ¿A quién se dirige la carta?.....	124
3. Plazo de anticipación	126
4. Exoneración del plazo	127
5. Incumplimiento del plazo.....	129
6. Desistimiento de la renuncia.....	130
7. Falta de manifestación de la voluntad	131

Capítulo VIII

**LA REPOSICIÓN LABORAL POR
DES NATURALIZACIÓN**

1. Ingreso por concurso público.....	135
2. Excepciones al concurso público.....	136
3. Desnaturalización de la locación de servicios.....	142
3.1. Desnaturalización de la locación de servicios por contrato de trabajo indefinido 728.....	142
3.2. Desnaturalización de la locación de servicios por contrato permanente 276	143
4. Desnaturalización de la contratación laboral temporal.....	144
4.1. Desnaturalización del contrato de trabajo a plazo fijo 728 a contrato de trabajo a plazo indeterminado 728	145
4.2. Desnaturalización del contrato temporal 276 a contrato permanente 276	146
5. Invalidez del contrato administrativo de servicios (CAS)...	150
6. Desnaturalización del CAS a plazo fijo por CAS indeterminado.....	151

Capítulo IX

**LOS DERECHOS EXPECTATIVOS, LATENTES,
ADQUIRIDOS Y ESPERADOS EN EL DERECHO
DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Derechos expectativos.....	159
2. Derechos latentes.....	170
3. Derechos adquiridos	172
4. Derecho esperado	173

Capítulo X

**LA LICENCIA SABÁTICA EN EL SECTOR
PRIVADO: SU REGULACIÓN EN EL
CÓDIGO DE TRABAJO FRANCÉS**

1. ¿Qué es la licencia sabática en el derecho francés?	175
2. Condiciones	176
3. Duración	177
4. Procedimiento laboral.....	177
4.1. Solicitud del trabajador.....	178
4.2. Respuesta del empleador.....	178
4.3. Silencio del empleador.....	179
5. Efectos	180
6. Regreso al término de la licencia.....	181
7. Disposiciones de orden público y disposiciones suplementarias	182

Capítulo XI

**INTRODUCCIÓN AL DERECHO
PROCESAL LABORAL**

1. ¿Qué es el proceso laboral?.....	185
2. Principios del proceso laboral	187
3. Competencia.....	190
3.1. Competencia por materia de los juzgados de paz letrados laborales.....	191
3.2. Competencia por materia de los juzgados especializados de trabajo.....	193
3.3. Competencia por materia de las salas laborales superiores.....	194
3.4. Competencia por función.....	195
3.5. Competencia por territorio.....	197
4. Demanda.....	197
4.1. Requisitos de la demanda	198
4.2. Anexos de la demanda.....	199

5.	Contestación de la demanda.....	200
5.1.	Requisitos de la contestación.....	201
5.2.	Anexos de la contestación.....	202
6.	Actividad probatoria.....	202
6.1.	Declaración de parte.....	202
6.2.	Declaración de testigos.....	203
6.3.	Pericia.....	203
6.4.	Exhibición de planillas.....	203
6.5.	Carga de la prueba.....	204
7.	Formas especiales de conclusión del proceso.....	205
7.1.	Allanamiento y reconocimiento.....	206
7.2.	Desistimiento.....	206
7.3.	Abandono.....	206
7.4.	Conciliación y transacción.....	206
7.5.	Inasistencia de las partes.....	207
8.	Sentencia.....	208
9.	Medios impugnatorios.....	209
9.1.	Reposición.....	209
9.2.	Apelación.....	209
9.3.	Queja.....	210
9.4.	Casación.....	210
10.	Procesos laborales.....	212
10.1.	Proceso ordinario laboral.....	212
10.1.1.	Traslado y citación a audiencia de conciliación.....	212
10.1.2.	Audiencia de conciliación.....	213
10.1.3.	Audiencia de juzgamiento.....	213
10.1.4.	Alegatos y sentencia.....	216
10.2.	Proceso abreviado laboral.....	216
10.2.1.	Traslado y citación a audiencia única.....	216
10.2.2.	Audiencia única.....	217

Capítulo XII

PRINCIPIOS DEL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Inmediación.....	219
2. Impulsión de oficio.....	220
3. Preclusión	220
4. Lealtad procesal	220
5. Proteccionismo	220
6. Inversión de la prueba.....	221
7. Concentración	221
8. Libre apreciación de la prueba.....	221
9. Inquisitivo y de dirección procesal.....	222
10. Oralidad	222
11. Celeridad	222
12. Economía procesal.....	223
13. Equidad	223
14. Gratuidad	223
15. Principio de suplencia de oficio.....	224

Capítulo XIII

EL PROCESO ORDINARIO LABORAL EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO

1. ¿Qué es el proceso ordinario laboral?.....	225
2. Competencia.....	226
3. Demanda.....	227
4. Admisión de la demanda	231
5. Contestación de la demanda.....	232
6. Audiencia de conciliación	235
6.1. La audiencia inicia con la acreditación de las partes o apoderados y sus abogados	236
6.2. Inasistencia de las partes	236
6.3. El juez invita a las partes a conciliar	238
6.4. Sesiones de conciliación.....	238

6.5. Precisión de las pretensiones materia de juicio	239
6.6. Juzgamiento anticipado del proceso	240
7. Audiencia de juzgamiento.....	241
7.1. Acreditación de las partes o apoderados y sus abogados.....	241
7.2. Etapa de confrontación de posiciones	241
7.3. Etapa de actuación probatoria	246
7.3.1. Enunciación de hechos que no necesitan actuación probatoria	246
7.3.2. Enunciación de pruebas admitidas	246
7.3.3. Cuestiones probatorias.....	247
7.3.4. Juramento o promesa	248
7.3.5. Actuación de los medios probatorios	248
7.3.6. Continuación de audiencia	249
7.4. Alegatos.....	249
7.5. Sentencia	251

Capítulo XIV

EL RECURSO DE APELACIÓN DE LA SENTENCIA EN EL PROCESO LABORAL

1. ¿Qué es el recurso de apelación?.....	256
2. Competencia.....	258
2.1. Competencia para recibir el recurso	258
2.2. Competencia para resolver el recurso.....	258
3. Requisitos de admisibilidad y procedencia.....	259
3.1. Plazo.....	259
3.2. Competencia para recibir el recurso	260
3.3. Recibo de tasa judicial	261
3.4. Acto procesal que se impugna.....	262
3.5. Fundamentación del recurso	262
3.5.1. Pretensión impugnatoria.....	263
3.5.2. Indicación de los errores incurridos en el acto procesal impugnado.....	265
3.5.3. Naturaleza del agravio	266

3.5.4. Sustentación de la pretensión impugnatoria.....	267
4. Efecto del recurso de apelación	268
5. Medios probatorios en la apelación de sentencias.....	269
6. Trámite de la apelación en segunda instancia	269
7. Prohibición de <i>reformatio in peius</i>	271

Capítulo XV

LAS CAUSALES PARA INTERPONER EL RECURSO DE CASACIÓN LABORAL

1. ¿Qué es el recurso de casación laboral?	275
2. Causales para interponer el recurso de casación laboral...	277
2.1. Primera causal: las garantías constitucionales...	278
2.1.1. Tipos de garantías constitucionales.....	279
2.1.2. Supuestos previstos en esta causal.....	281
2.2. Segunda causal: sanción de nulidad.....	282
2.3. Tercera causal: aplicación e interpretación.....	285
2.4. Cuarta causal: motivación	288
2.4.1. Falta de motivación.....	288
2.4.2. Manifiesta ilogicidad de la motivación....	289
2.5. Quinta causal: decisiones vinculantes.....	292

Capítulo XVI

LA DEMANDA DE LIQUIDACIÓN DE DERECHOS INDIVIDUALES EN EL PROCESO LABORAL PERUANO

1. ¿Qué son los derechos individuales homogéneos?	298
2. Características de la sentencia.....	300
3. Proceso individual o proceso colectivo	302
4. Condiciones de la acción y presupuestos procesales.....	303
4.1. Legitimidad para obrar.....	303
4.2. Interés para obrar	304
4.3. Competencia	305
4.4. Capacidad procesal	311

4.5. Requisitos de demanda en forma.....	313
5. Tutela judicial efectiva por juzgamiento anticipado.....	314
6. Aplicación al proceso contencioso administrativo laboral.....	315

Capítulo XVII

ESCRITOS LABORALES DE IMPUGNACIÓN
DEL DESPIDO LABORAL

Modelo 1: Carta de preaviso de despido.....	325
Modelo 2: Carta de descargos	327
Modelo 3: Carta de aviso de despido.....	329
Modelo 4: Modelo de demanda laboral de impugnación de despido	331
Modelo 5: Modelo de contestación de la demanda de impugnación de despido	334
Modelo 6: Modelo de recurso de apelación de sentencia	336
<i>Referencias bibliográficas.....</i>	339

CONTENIDO

Introducción 23

Capítulo I

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
DE SERVICIOS (CAS)**

1. Antecedentes..... 29

2. ¿Qué es la contratación
administrativa de servicios?..... 32

3. Requisitos para la celebración del CAS 34

4. Concurso público 35

5. Procedimiento de contratación 36

6. Derechos de los trabajadores CAS 38

7. Obligaciones y responsabilidades
administrativas 39

8. Acciones de desplazamiento..... 40

9. Suspensión de las obligaciones
del trabajador 41

10. Extinción del contrato
administrativo de servicios 42

11. Desnaturalización de los contratos
administrativos de servicios (CAS) 43

Capítulo II

**LOS DERECHOS DE LOS
TRABAJADORES CAS**

1. Remuneración.....	46
2. Jornada de trabajo.....	51
3. Descanso semanal.....	58
4. Refrigerio.....	61
5. Aguinaldo.....	63
6. Vacaciones	65
7. Licencias	70
8. Seguridad y salud en el trabajo	73
9. Libertad sindical.....	75
10. Régimen de pensiones.....	80
11. Régimen contributivo administrado por Essalud	85
12. Certificado de trabajo.....	88

Capítulo III

**LA HOMOLOGACIÓN DE
REMUNERACIONES PARA LOS
TRABAJADORES CAS**

1. Experiencia jurídica en el derecho comparado	93
1.1. Experiencia jurídica de la República de Costa Rica.....	94
1.2. Experiencia jurídica de la República de Colombia.....	95
2. Homologación de remuneraciones en el sector público	96
3. Homologación remunerativa del trabajador CAS	100

4. ¿Qué remuneración del trabajador CAS se homologa?	104
5. Jurisprudencia para la homologación de remuneraciones	108
6. Parámetros para la homologación remunerativa.....	111
7. ¿Cómo acceder a la homologación de remuneraciones?	112

Capítulo IV

LOS DESCUENTOS POR TARDANZAS E INASISTENCIAS DE LOS TRABAJADORES POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

1. Introducción	115
2. Definición del <i>contrato administrativo de servicios</i>	117
3. Jornada de trabajo del personal CAS	118
4. Naturaleza de los descuentos por tardanzas e inasistencias	119
5. Destino de los recursos generados por los descuentos a los trabajadores CAS.....	120
6. Posible utilización de recursos generados por descuentos.....	121
7. Intervención del Cafae.....	123

Capítulo V

EXTINCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) POR DECISIÓN UNILATERAL DE LA ENTIDAD

1.	Despido justificado.....	127
1.1.	Decisión unilateral con expresión de causa disciplinaria.....	128
1.1.1.	Destitución nula	130
1.1.2.	Destitución injustificada.....	130
1.2.	Decisión unilateral relativa a la capacidad del trabajador.....	131
2.	Despido incausado.....	135
3.	Despido arbitrario	136
4.	Despido nulo	137
5.	Despido fraudulento	140
6.	Despido indirecto	142

Capítulo VI

EL DESPIDO EN EL RÉGIMEN LABORAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

1.	Del plazo determinado al plazo indeterminado	145
2.	Inconstitucionalidad parcial	146
3.	¿Suscripción de adendas como facultad?	148
4.	Requisitos para la reposición del trabajador CAS despedido	149
5.	Tipos de trabajadores CAS	150
6.	Trabajador CAS con vínculo laboral vigente.....	154

7. Agotamiento de la vía administrativa en caso de despido	156
8. Vía procedimental	157

Capítulo VII

LA IMPUGNACIÓN DEL DESPIDO PARA LA REPOSICIÓN DEL TRABAJADOR CAS

1. Antecedentes normativos y constitucionalidad.....	161
2. Causas justificadas para terminar unilateralmente el CAS.....	163
3. El despido en el Decreto Legislativo 1057	165
3.1. Despidos a impugnarse.....	165
3.2. Proceso de impugnación	167
3.3. Declaración de nulidad del despido.....	169
3.4. Reposición del trabajador.....	170

Capítulo VIII

**TRABAJADOR CAS:
¿QUÉ HACER CONTRA UN DESPIDO?**

1. El trabajador CAS todavía sigue laborando, pero está seguro de que le despedirán	173
2. El trabajador CAS es despedido.....	181
3. ¿Cuándo recurre el trabajador CAS al Poder Judicial?	185
4. ¿Se puede presentar una medida cautelar judicial?	188
5. ¿Qué medidas cautelares se pueden interponer?	189

6. ¿Se podría interponer una acción de amparo?.....	191
7. ¿Puedo laborar mientras estoy en proceso judicial?.....	193
8. ¿Puedo pedir una indemnización por daños y perjuicios?.....	194

Capítulo IX

LA ESTABILIDAD LABORAL DE LOS TRABAJADORES CAS QUE INGRESARON SIN CONCURSO PÚBLICO

1. Derecho a la estabilidad laboral	198
2. ¿La falta de concurso público es una causa de despido?	199
3. Teoría de los actos propios	200
4. Periodo de prueba superado	202
5. Protección contra el despido arbitrario	203
6. ¿Cuáles son las causas justas de despido?.....	203
7. Discriminación laboral entre trabajadores CAS	204
8. Interpretación favorable al trabajador CAS	205
9. Principio de buena fe	206
10. Independencia del juez.....	206

Capítulo X

**PROCEDENCIA DEL AMPARO PARA
EL TRABAJADOR CAS DESPEDIDO**

1. Protección constitucional especial al trabajador.....	210
1.1. Madre trabajadora	211
1.2. Menor de edad trabajador	212
1.3. Trabajador impedido	214
2. Trabajadores CAS protegidos constitucionalmente.....	216
2.1. Protección constitucional de la madre trabajadora CAS	217
2.2. Protección constitucional del trabajador discapacitado CAS	220

Capítulo XI

**LA ESTABILIDAD LABORAL DE LOS
TRABAJADORES CAS EN LA LEY DE
PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO
PARA EL AÑO FISCAL 2024**

1. Derechos constitucionales afectados	224
2. Normatividad en conflicto	225
3. Vigencia de las normas presupuestales	227
4. Irrazonabilidad de la disponibilidad presupuestaria	230
5. Contratos CAS vigentes a la publicación de la Ley 31638	232
5.1. Irrenunciabilidad de los derechos laborales	233
5.2. Teoría de los hechos cumplidos	233

6. Existencia de plazos para lograr el plazo indeterminado	234
7. Prohibición de discriminación laboral	237

Capítulo XII

**LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA
DE CONDICIONES ECONÓMICAS PARA
LOS TRABAJADORES CAS**

1. ¿Existe la prohibición de incorporar beneficios que afecten o desnaturalicen los conceptos propios del régimen laboral de contratación administrativa de servicios (CAS) del DL 1057?	245
1.1. ¿Son materia negociable las condiciones económicas que soliciten los trabajadores CAS?.....	247
1.2. ¿Existen conceptos propios en el régimen laboral CAS?.....	250
1.3. ¿Qué condiciones económicas pueden negociar los trabajadores CAS?	253
1.4. ¿Existe una escala remunerativa en el régimen laboral CAS?.....	254
2. ¿Qué es <i>interpretar derechos laborales de un régimen determinado para otro régimen laboral</i> ?.....	256
3. ¿Cuándo se incluyen materias pactadas a nivel centralizado?	257

Capítulo XIII

**LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
DE SERVICIOS (CAS) VIGENTES SON A
PLAZO INDETERMINADO**

1. Comentario al num. 1 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	264
2. Comentario al num. 2 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	274
3. Comentario al num. 3 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638	277
4. Comentario al num. 4 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638	278
5. Comentario al num. 5 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	279
6. Comentario al num. 6 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638.....	280
7. Comentario al num. 7 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638	280
8. Comentario al num. 8 de la sexagésima primera disposición complementaria final de la Ley 31638	281

Capítulo XIV

**LA IRRENUNCIABILIDAD
DE LOS DERECHOS LABORALES
RECONOCIDOS POR LA LEY 31131
A LOS TRABAJADORES CAS**

1. Irrenunciabilidad de los derechos reconocidos en la Ley 31131	284
2. El derecho del trabajador CAS a ser incorporado al régimen laboral del Decreto Legislativo 728 o 276	286
3. ¿Derecho adquirido, expectativa o latente?	288
4. Interpretación del requisito de tiempo de servicios en la Ley 31131	291
5. Derecho del trabajador CAS a un contrato indefinido	296
6. Principio de progresividad de los derechos laborales	298

Capítulo XV

**TRÁNSITO DE LOS TRABAJADORES CAS
DEL PODER JUDICIAL AL
RÉGIMEN LABORAL 728**

1. Antecedentes normativos	305
2. La Ley 26586 es una norma imperativa	309
3. La Ley 26586 prima sobre el Decreto Legislativo 1057	311
4. La ley tiene mayor jerarquía que el decreto legislativo	312

5. Aplicación del principio de condición más beneficiosa	313
6. Transitoriedad del régimen laboral CAS	314
7. Irrenunciabilidad de derechos reconocidos en la ley	315
8. Interpretación favorable al trabajador estatal.....	316
<i>Referencias bibliográficas</i>	319

CONTENIDO

Introducción 25

Capítulo I

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. ¿Qué es el sistema de gestión de recursos humanos?.....	31
2. Integrantes del sistema de gestión de recursos humanos	32
2.1. Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir).....	32
2.2. Oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces	32
2.3. Tribunal del Servicio Civil	33
2.4. Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.....	34
3. Subsistemas del sistema de gestión de recursos humanos	35
3.1. Planificación de políticas de recursos humanos.....	35
3.1.1. Estrategia, políticas y procedimientos...	35
3.1.2. Planificación de recursos humanos.....	36
3.2. Organización del trabajo y su distribución ...	36
3.2.1. Diseño de los puestos.....	36
3.2.2. Administración de puestos	37
3.3. Gestión del empleo.....	37

3.3.1. Gestión de la incorporación.....	37
3.3.2. Administración de personas	39
3.4. Gestión del rendimiento.....	40
3.5. Gestión de la compensación	41
3.5.1. Administración de compensaciones.....	41
3.5.2. Administración de pensiones.....	42
3.6. Gestión del desarrollo y la capacitación	42
3.6.1. Capacitación	42
3.6.2. Progresión en la carrera	43
3.7. Gestión de relaciones humanas y sociales	43
3.7.1. Relaciones laborales individuales y colectivas	43
3.7.2. Seguridad y salud en el trabajo (SST)...	43
3.7.3. Bienestar social	44
3.7.4. Cultura y clima organizacional	44
3.7.5. Comunicación interna.....	45
3.8. Resolución de controversias	45

Capítulo II

**LOS PRINCIPIOS DE LA LEY DEL
SERVICIO CIVIL**

1. Principio de interés general	49
2. Principio de eficacia y eficiencia.....	51
3. Principio de igualdad de oportunidades.....	53
4. Principio de mérito.....	55
5. Principio de provisión presupuestaria	57
6. Principio de legalidad y especialidad normativa	58
7. Principio de transparencia.....	59
8. Principio de rendición de cuentas de la gestión.....	60
9. Principio de probidad y ética pública	61

10. Principio de flexibilidad.....	62
11. Principio de protección contra el término arbitrario	63

Capítulo III

**CLASIFICACIÓN DE LOS
SERVIDORES CIVILES**

1. ¿Qué es un servidor civil?	69
2. Clasificación de los servidores civiles.....	69

Capítulo IV

**ORGANIZACIÓN DEL
SERVICIO CIVIL**

1. Servicio civil.....	81
2. Principios del servicio civil	83
3. Organización del sistema administrativo de recursos humanos	85

Capítulo V

**LOS PUESTOS EN LA LEY DEL
SERVICIO CIVIL**

1. ¿Qué es un puesto?	89
1.1. Familias de puestos y roles.....	90
1.2. Perfil de puesto.....	91
2. Clasificación de los servidores civiles.....	93
2.1. Funcionario público	93
2.2. Directivo público	95
2.3. Servidor civil de carrera.....	95

2.4. Servidor de actividades complementarias	97
2.5. Servidor de confianza.....	98
3. Compensaciones	99
3.1. Compensación económica del puesto	100
3.2. Compensación no económica.....	104

Capítulo VI

EL PRINCIPIO DE MUTABILIDAD DEL SERVICIO CIVIL Y LA MOVILIDAD DE PERSONAL

El principio de mutabilidad del servicio civil y la movilidad de personal	107
---	-----

Capítulo VII

EL DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL Y SU TIPOLOGÍA EN LA LEY 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. Desplazamiento de personal.....	111
1.1. El desplazamiento de personal es un acto de administración	112
1.2. El desplazamiento de personal se da respecto de un servidor civil.....	113
1.3. El desplazamiento de personal implica una disposición fundamentada de la entidad pública	113
1.4. El desplazamiento de personal tiene por finalidad el desempeño temporal de funciones diferentes a las asignadas	114
1.5. El desplazamiento se puede dar dentro o fuera de su entidad	114

1.6. El desplazamiento tiene en consideración las necesidades del servicio civil y el nivel ostentado.....	116
2. Consideraciones para el desplazamiento.....	116
2.1. Necesidades del servicio civil.....	116
2.2. Grupo.....	117
2.3. Ubicación en la familia de puestos	117
3. Tipos de desplazamientos.....	117
3.1. Designación como directivo público o como servidor de confianza.....	117
3.2. Rotación.....	119
3.3. Destaque	120
3.4. Encargo de funciones	121
3.5. Comisión de servicios.....	122

Capítulo VIII

EL PERIODO DE PRUEBA EN LA LEY 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. ¿Qué es el periodo de prueba y cuál es su objeto?	129
2. El periodo de prueba según el personal que presta servicio civil.....	130
2.1. Servidores civiles sujetos a periodo de prueba.....	130
2.1.1. Periodo de prueba en el directivo público.....	130
2.1.2. Periodo de prueba en el servidor civil de carrera.....	131
2.1.3. Periodo de prueba en el servidor de actividades complementarias	132
2.2. Servidores civiles no sujetos a periodo de prueba.....	133

2.2.1. Periodo de prueba en el funcionario público	133
2.2.2. Periodo de prueba en el servidor de confianza.....	133
2.3. Personal bajo contratación temporal.....	134
3. Reglas generales aplicables a todos los servidores civiles sujetos al periodo de prueba	134
4. El periodo de prueba como plazo	135
5. Derechos y obligaciones del periodo de prueba.....	136
6. Término del servicio civil por no superar el periodo de prueba	137
7. El periodo de prueba de la Ley 30057 en los otros regímenes laborales.....	138

Capítulo IX

**LAS VACACIONES COMO DERECHO
DEL SERVIDOR CIVIL EN LA LEY 30057**

1. Derecho a gozar del descanso vacacional.....	143
1.1. Días de libre disponibilidad.....	144
1.2. Requisitos para gozar del descanso vacacional	146
1.3. Oportunidad del descanso vacacional.....	149
2. Acumulación del descanso vacacional	150
3. Entrega económica vacacional.....	152
4. La compensación vacacional.....	153

Capítulo X

**LAS COMPENSACIONES EN LA LEY
DEL SERVICIO CIVIL**

1. ¿Qué es la compensación?.....	158
2. Principios de la gestión de la compensación	159
3. Estructura de las compensaciones	161
3.1. Compensación económica.....	161
3.1.1. Reglas para el pago de la compensación económica del puesto.....	163
3.1.2. Composición de la compensación económica.....	164
3.1.3. Valorización de la compensación económica.....	168
3.1.4. Ejemplificación del cálculo de la compensación económica de un servidor de carrera.....	170
3.2. Compensación no económica.....	172
4. Compensación por tiempo de servicios	173
4.1. Monto de la CTS	174
4.2. Oportunidad de pago de la CTS.....	175

Capítulo XI

**COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS
EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL**

1. Definición de la compensación por tiempo de servicios (CTS).....	179
2. Determinación del año de servicio	180
3. Cálculo total de la CTS.....	182
4. Cálculo proporcional de la CTS.....	185

5. Cálculo de la CTS de funcionarios públicos de libre designación y remoción	185
6. Oportunidad de pago de la CTS.....	185
7. Suspensión perfecta y CTS.....	188
8. Registro de la compensación por tiempo de servicios (RCTS)	188

Capítulo XII

LA INDEMNIZACIÓN POR DESTITUCIÓN NULA O INJUSTIFICADA EN LA LEY 30057 DEL SERVICIO CIVIL

1. Definición.....	195
1.1. ¿Qué es la destitución?.....	196
1.2. Función del Tribunal del Servicio Civil.....	198
1.3. Función de los jueces.....	198
2. Reposición e indemnización.....	198
3. Indemnización por extinción de la entidad	199
4. Cálculo de la indemnización	202
5. Precisiones sobre la indemnización.....	203
6. Supuestos en los que podría otorgarse una indemnización.....	206

Capítulo XIII

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. El procedimiento administrativo sancionador en general	208
2. Proceso administrativo disciplinario en el DL 276....	211
3. Procedimiento administrativo disciplinario en la Ley 30057	214

4. Diferencias entre el procedimiento del DL 276 y la Ley 30057	217
5. De la vigencia del procedimiento previsto por la Ley 30057	219

Capítulo XIV

PRINCIPIOS DEL PODER PUNITIVO DEL ESTADO APLICABLES AL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

1. Principios punitivos en los tratados internacionales suscritos por el Perú	221
1.1. Principio de recurso efectivo.....	221
1.2. Principio de defensa.....	222
1.3. Principio de no autoincriminación	224
1.4. Principio de presunción de inocencia.....	224
1.5. Principio de <i>non bis in idem</i>	224
1.6. Principio de favorecimiento al servidor.....	225
1.7. Principio de responsabilidad.....	225
2. El debido proceso y la tutela jurisdiccional efectiva en el procedimiento administrativo disciplinario	226
2.1. Debido proceso	227
2.2. Tutela jurisdiccional efectiva	235

Capítulo XV

**LOS ÓRGANOS DE INSTRUCCIÓN EN EL
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
DISCIPLINARIO (PAD)**

1.	Órganos instructores competentes	243
1.1.	¿Qué es el principio de jerarquía?	244
1.2.	Órganos de instrucción competentes.....	245
1.3.	Órgano instructor para funcionarios y exfuncionarios	246
1.4.	¿Quién identifica al órgano instructor?.....	248
2.	Problemas sobre la competencia de los órganos instructores	248
2.1.	Conflictos de competencia entre órganos instructores.....	248
2.2.	Concurso de infractores	249
2.3.	Abstención del órgano instructor.....	249
3.	El órgano instructor en la etapa de investigación	250
3.1.	Órgano instructor apartamiento del informe de precalificación	251
3.2.	Viabilidad de devolver el expediente del PAD a la Secretaría Técnica	253
3.3.	Sobre la modificación de la sanción en la fase instructiva del PAD.....	254
3.4.	Conclusión del procedimiento disciplinario en fase instructiva y el archivamiento del PAD	255
3.5.	Órgano instructor que impone sanción de amonestación verbal.....	255
3.6.	Contenido del informe del órgano instructor	256
3.7.	Notificación del informe de instrucción	257

3.8. Apartamiento del informe de instrucción	257
4. Casos especiales sobre los órganos de instrucción...	258
4.1. Jefe de recursos humanos como órgano instructor.....	259
4.2. Jefe de recursos humanos que resuelve la apelación al acto del titular de la entidad...	260
4.3. Gerente municipal como órgano instructor.....	261
4.4. Órgano instructor para los gerentes municipales.....	261
4.5. Miembro integrante de un comité especial de selección	262
4.6. Jefe de la Oficina de Control Institucional ...	263
4.7. Servidores universitarios.....	264
4.8. Ministro como órgano instructor	265

Capítulo XVI

EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA EN EL SERVICIO CIVIL

1. Supuestos de exoneración de la responsabilidad	268
1.1. La incapacidad mental del servidor civil debidamente comprobada por la autoridad competente.....	268
1.2. El caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado	270
1.3. El ejercicio de un deber legal, función, cargo o comisión encomendado.....	272
1.4. El error inducido por la Administración a través de un acto o disposición confuso o ilegal	273

- 1.5. La actuación funcional en caso de catástrofe o desastres, naturales o inducidos, que hubieren determinado la necesidad de ejecutar acciones inmediatas e indispensables para evitar o superar la inminente afectación de intereses generales como la vida, salud, orden público, etc..... 276
- 1.6. La actuación funcional en privilegio de intereses superiores de carácter social, o relacionados a la salud u orden público, cuando, en casos diferentes a catástrofes o desastres naturales o inducidos, se hubiera requerido la adopción de acciones inmediatas para superar o evitar su inminente afectación..... 277
- 2. Supuestos eximentes no contemplados en el servicio civil 278
 - 2.1. La ausencia de una consecuencia perjudicial para los intereses del estado..... 278
 - 2.2. La orden obligatoria de autoridad competente, expedida en ejercicio de sus funciones, siempre que el funcionario o servidor público hubiera expresado, previa a la acción u omisión imputada, su oposición por escrito o por cualquier otro medio que permita verificar su recepción por el destinatario..... 279

Capítulo XVII

CRITERIOS PARA IMPONER LA SANCIÓN DISCIPLINARIA

- 1. Conducta imputable al servidor público..... 284
- 2. Hechos probados..... 284
- 3. Tipificación de la falta..... 287

4. Eximentes de responsabilidad.....	288
5. Atenuantes de responsabilidad	292
6. Determinación de la sanción aplicable	293
6.1. Graduación de la sanción.....	294
6.2. Determinación de la sanción a las faltas	294
7. Sanciones aplicables	296

Capítulo XVIII

**LA SANCIÓN DE AMONESTACIÓN EN
EL SERVICIO CIVIL**

1. Amonestación	299
2. La amonestación verbal.....	299
2.1. Naturaleza de la amonestación verbal.....	300
2.2. ¿Es posible su registro en el legajo personal?.....	301
2.3. Reglamento Interno del Servicio Civil para faltas leves.....	302
2.4. ¿El secretario técnico interviene en la amonestación verbal?.....	303
2.5. Oficialización y ejecución.....	303
2.6. ¿Se pueden interponer recursos administrativos?	304
2.7. Principio <i>non bis in idem</i>	305
3. Amonestación escrita.....	306
3.1. Autoridades en la amonestación escrita.....	307
3.2. Registro en el legajo de personal.....	307
3.3. Derecho de defensa	308
3.4. Ejecución de la sanción de amonestación escrita.....	308

3.5. Recursos administrativos.....	309
3.6. Modificación de la sanción de amonestación escrita por una verbal	310

Capítulo XIX

**ANÁLISIS PARA LA DEROGACIÓN DE LA LEY
DEL SERVICIO CIVIL (LEY 30057)**

1. Discurso de necesidad	314
2. Necesidad de la participación de los trabajadores estatales	315
3. Justicia social.....	315
4. Ingreso por concurso público	316
5. ¿A quiénes se aplica la Ley 30057?.....	317
6. Régimen disciplinario	319
7. Derechos colectivos en el servicio civil	321
8. Derechos individuales en el servicio civil	322
9. La falsable Ley 30057.....	324
10. Desaparición del Servir	326
11. Informes del Servir.....	328
12. El servidor público es un fin, no un medio del servicio civil.....	330
<i>Referencias bibliográficas</i>	333