

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	11
SIGLAS Y ACRÓNIMOS	13
INTRODUCCIÓN	15
CAPÍTULO 1	
CONCEPTUALIZACIÓN DEL DERECHO REGISTRAL	17
1. El derecho registral y su objeto: la publicidad registral	17
2. La inscripción	20
3. Registros jurídicos y registros administrativos	22
4. Efectos de la publicidad registral	22
5. Características del derecho registral	24
6. Relación del derecho registral con otras ramas del derecho	25
7. El derecho registral en el Perú	28
8. Preguntas	30
CAPÍTULO 2	
LOS PRINCIPIOS REGISTRALES	31
1. Principios que constituyen requisitos de la inscripción	32
1.1. Principio de rogación	32
1.2. Principio de titulación auténtica	34

1.3. Principio de especialidad	36
1.4. Principio de legalidad	38
1.5. Principio de tracto sucesivo	45
1.6. Principio de prioridad excluyente	47
2. Principios que constituyen efectos de la inscripción	48
2.1. Principio de publicidad	48
2.2. Principio de legitimación	51
2.3. Principio de fe pública registral	53
2.4. Principio de prioridad preferente	59
2.5. Principio de oponibilidad	60
3. Preguntas	62
CAPÍTULO 3	
ANOTACIONES PREVENTIVAS	63
1. Concepto	63
2. Efectos	65
3. Clases	65
4. Extinción	67
5. El bloqueo registral	68
6. Preguntas	70
CAPÍTULO 4	
EL PROCEDIMIENTO REGISTRAL	71
1. Naturaleza del procedimiento registral	71
2. El título	72
3. El Libro Diario y asiento de presentación	74
4. La calificación registral	76
4.1. Concepto	76
4.2. Formas de calificación	77
4.3. Órganos encargados de la calificación registral: el registrador y el Tribunal Registral	79

5. Recursos de impugnación	80
5.1. Recurso de apelación	80
5.2. Acción contencioso administrativa ante el Poder Judicial	82
6. Preguntas	83
CAPÍTULO 15	
REGISTROS QUE INCORPORA LA SUNARP	85
1. El Sistema Nacional de los Registros Públicos (SINARP) y la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP)	85
2. Registro de Propiedad Inmueble	88
2.1. Registro de Predios	88
2.2. Registro de Derechos Mineros	105
2.3. Registro de Concesiones para la Explotación de Servicios Públicos	106
2.4. Registro de Áreas Naturales Protegidas	108
3. Registro de Personas Jurídicas	110
3.1. Registro de Sociedades	110
3.2. Registro de Personas Jurídicas No Societarias	112
4. Registro de Personas Naturales	113
4.1. Registro Personal	113
4.2. Registro de Mandatos y Poderes	115
4.3. Registro de Testamentos y Registro de Sucesiones Intestadas	116
5. Registro de Bienes Muebles	118
5.1. Registro de Propiedad Vehicular	118
6. Preguntas	119
CAPÍTULO 6	
MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS	121
1. La partida registral	121
1.1. Los tomos o libros	122
1.2. Las fichas	123
1.3. La partida electrónica	124
2. Alerta Registral	128

3. Constitución de sociedades en línea	129
4. Bloqueo electrónico	130
5. Presentación de partes electrónicos al registro	131
6. Preguntas	133
CAPÍTULO 7	
CERTIFICACIONES Y SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO	135
1. Certificados literales de partidas registrales y de títulos archivados	137
2. Manifestación de partidas registrales y títulos archivados	137
3. Certificados positivos y negativos	138
4. Certificado de vigencia de poder	140
5. Certificado registral inmobiliario (CRI)	142
6. Certificado de búsqueda catastral	144
7. Búsqueda por nombre	146
8. Síguelo SUNARP	146
9. Preguntas	147
BIBLIOGRAFÍA	149
VOLÚMENES PUBLICADOS	151