

Índice

Prólogo.....	33
Introducción.....	37

PRIMERA PARTE

Capítulo I

LA POTESTAD SANCIONADORA

1. Concepto y finalidad de la potestad sancionadora.....	43
2. Ejercicio de la potestad sancionadora.....	49
2.1. Carácter limitado de la potestad sancionadora.....	54
2.2. Ejercicio de la potestad sancionadora por hechos derivados de informes de control.....	58
2.3. Carácter discrecional de la potestad sancionadora.....	61
2.4. Sobre la condición de ex servidor para efectos del ejercicio de la potestad disciplinaria.....	63

Capítulo II

APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA

1. El Principio de legalidad.....	69
1.1. Aplicación del Principio de legalidad.....	69
1.2. Elementos del Principio de legalidad.....	71
1.3. Vulneración del Principio de legalidad.....	72
2. El Principio de interdicción de arbitrariedad.....	73
3. El Principio de tipicidad.....	74
3.1. Aplicación del Principio de tipicidad.....	74
3.2. Exigencias del Principio de tipicidad.....	77

4. El principio del non bis in ídem	78
4.1. Concepto y aplicación del principio del non bis in ídem	78
4.2. El Principio de non bis in ídem como límite a la potestad sancionadora	82
5. El Principio de confianza	83
6. El Principio de causalidad	86
7. El Principio de trascendencia	88
8. El Principio de determinación del supuesto de hecho	89
9. El Principio de coherencia o de correlación entre acusación y sentencia ..	89
10. El Principio de inmediatez	92
10.1. Aplicación del Principio de inmediatez	92
10.2. Consecuencias de la aplicación del Principio de inmediatez	93
11. El Principio de presunción de inocencia	94
11.1. Aplicación del Principio de Presunción de inocencia	94
11.2. Carácter relativo del derecho a la Presunción de inocencia	98
11.3. Relación entre el Principio de presunción de inocencia y los Principios de verdad material e impulso de oficio	99

Capítulo III

LA INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA EN LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. Naturaleza jurídica de la Secretaría Técnica	103
2. Designación de la Secretaría Técnica	107
2.1. Profesional a cargo de la Secretaría Técnica, habilitación y colegiatura	107
2.2. La noción de titular de la entidad	109
3. Creación y denominación de la Secretaría Técnica	113
4. Dependencia de la Secretaría Técnica	116
5. Personal que integra la Secretaría Técnica	118
6. Designación de Secretario Técnico suplente	118
7. Vinculación de los servidores que conforman la Secretaría Técnica	120
8. Funciones de la Secretaría Técnica	122
9. Intervención de la Secretaría Técnica en la etapa de precalificación	128
10. Determinación de la sanción por parte de la Secretaría Técnica	131
11. Plazo para emitir el Informe de Precalificación	132
12. Impugnación del Informe de Precalificación	133

Capítulo IV
LAS AUTORIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
DISCIPLINARIO

1. Potestad disciplinaria y su relación con el procedimiento administrativo disciplinario.....	137
2. Actores intervinientes en el procedimiento administrativo disciplinario....	142
2.1. La Secretaría Técnica.....	142
2.2. Las autoridades del procedimiento administrativo.....	146
2.2.1. El Órgano Instructor.....	146
2.2.2. El Órgano Sancionador.....	161
2.2.3. El Tribunal del Servicio Civil.....	166

Capítulo V
TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS EN EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL
SERVICIO CIVIL

1. El Estado en su condición de empleador y el ejercicio de la potestad disciplinaria.....	173
2. Elemento subjetivo en la imputación de faltas disciplinarias.....	176
3. La subsunción.....	178
3.1. Concepto de subsunción.....	178
3.2. La subsunción de los hechos en la norma vulnerada.....	179
4. Las faltas disciplinarias de la Ley del Servicio Civil.....	184
4.1. El incumplimiento de las normas establecidas en la presente Ley y su reglamento.....	186
4.2. La reiterada resistencia al cumplimiento de las órdenes de sus superiores relacionadas con sus labores.....	189
4.3. El incurrir en acto de violencia, grave indisciplina o faltamiento de palabra en agravio de su superior del personal jerárquico y de los compañeros de labor.....	191
4.4. La negligencia en el desempeño de las funciones.....	197
4.5. El impedir el funcionamiento del servicio público.....	202
4.6. La utilización o disposición de los bienes de la entidad pública en beneficio propio o de terceros.....	203
4.7. La concurrencia al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de drogas o sustancias estupefacientes.....	207
4.8. El abuso de autoridad o el uso de la función con fines de lucro.....	210

4.9. El causar deliberadamente daños materiales en los locales, instalaciones, obras, maquinarias, instrumentos, documentación y demás bienes de propiedad de la entidad o en posesión de ésta.....	213
4.10. Las ausencias injustificadas por más de tres días consecutivos o por más de cinco días no consecutivos en un período de treinta días calendario, o más de quince días no consecutivos en un período de ciento ochenta días calendario.....	215
4.11. El hostigamiento sexual cometido por quien ejerza autoridad sobre el servidor civil, así como el cometido por un servidor civil, cualquiera sea la ubicación de la víctima del hostigamiento en la estructura jerárquica de la entidad pública, o cuando la víctima sea un beneficiario de modalidad formativa, preste servicios independientes a la entidad pública, sea un usuario de esta o, en general, cuando el hostigamiento se haya dado en el marco o a raíz de la función que desempeña el servidor, independientemente de la categoría de la víctima	219
4.12. Realizar actividades de proselitismo político durante la jornada de trabajo, o a través del uso de sus funciones o de recursos de la entidad pública.....	226
4.13. Discriminación por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión o condición económica.....	227
4.14. El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo.....	228
4.15. La afectación del Principio de mérito en el acceso y la progresión en el servicio civil	229
4.16. Actuar o influir en otros servidores para obtener un beneficio propio o beneficio para terceros.....	231
4.17. La doble percepción de compensaciones económicas, salvo los casos de dietas y función docente.....	232
4.18. Las demás que señale la ley.....	235

Capítulo VI
LA PRESCRIPCIÓN

1. Marco constitucional de la prescripción.....	239
2. Concepto de prescripción.....	239
3. Naturaleza jurídica de la prescripción.....	240
4. Fundamento de la prescripción.....	241
5. La prescripción como parte del derecho al debido proceso.....	242
6. La prescripción como límite a la potestad punitiva.....	243
7. Duración del procedimiento administrativo disciplinario.....	244

8. Cómputo del plazo para iniciar el procedimiento administrativo disciplinario derivado de un informe de control.....	246
9. Reinicio del cómputo del plazo de prescripción.....	248
10. Cómputo del plazo de prescripción si la Oficina de Recursos Humanos no tomó conocimiento de la presunta falta	250
11. Los plazos de prescripción son independientes de la identificación o individualización del presunto responsable de la comisión del hecho constitutivo de falta	252
12. El procedimiento recursal no se considera en el cómputo de la prescripción.....	253
13. Consecuencias de la declaración de prescripción	254
14. Suspensión e interrupción de los plazos de prescripción.....	257
15. Aplicación retroactiva de la prescripción.....	260

SEGUNDA PARTE

Capítulo I

LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Y LOS REGÍMENES LABORALES

1. ¿Cuál es la finalidad de la Ley del Servicio Civil?.....	265
2. ¿Cuántos regímenes laborales existen en la Administración Pública?.....	266
3. ¿Cuáles son las características de los regímenes o carreras especiales?	267

Capítulo II

EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. ¿Cuál es el alcance del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos?	269
2. ¿Cómo está conformado el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos?.....	271
3. ¿Forman parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos las empresas municipales?	271
4. ¿A quién se considera Titular de la Entidad para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en los Gobiernos Locales?.....	273
5. ¿Cuál es el ámbito de competencia del Titular de la Entidad?.....	276

6. ¿Están comprendidas las Entidades Prestadoras de Servicios en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos?.....	276
7. ¿Cuántos tipos de Entidades hay a efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos?.....	277
8. ¿A qué entidades se les puede catalogar como Tipo B?	278

Capítulo III

EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

1. ¿Cuál es el marco normativo del régimen disciplinario del servicio civil?...	281
2. ¿Desde cuándo está vigente el régimen disciplinario del servicio civil?.....	281
3. ¿Qué es la responsabilidad administrativa disciplinaria?.....	282
4. ¿En mérito a qué corresponde ejercer la potestad disciplinaria?	282
5. ¿En qué casos resulta exigible la responsabilidad administrativa disciplinaria?.....	283
6. ¿A quiénes se aplica el régimen disciplinario contenido en la Ley del Servicio Civil?.....	284
7. ¿Qué se entiende por ex servidor en el marco del régimen administrativo disciplinario?	286
8. ¿En qué consiste el principio de autonomía de responsabilidades?.....	289
9. ¿Cuál es el marco normativo del principio de autonomía de las responsabilidades?.....	290
10. ¿Cuál es el fundamento del principio de autonomía de las responsabilidades?.....	291
11. ¿Cómo se aplica la excepción al principio de irretroactividad para las faltas cometidas antes del 14 de setiembre de 2014 para servidores del régimen del Decreto Legislativo N.º 1057?.....	291
12. ¿Qué norma se aplica cuando existen varias normas aplicables a un mismo hecho, pero de contenido divergente?.....	293
13. ¿Qué implicancias tiene el principio de jerarquía y/o la estructura jerárquica en la Administración Pública en el plano disciplinario?.....	294
14. ¿En qué consiste el principio de non bis in ídem?.....	295

Capítulo IV
LA POTESTAD SANCIONADORA

1. ¿Existe alguna relación entre el ejercicio de la potestad sancionadora y la aplicación del principio de inmediatez?.....	297
2. ¿Puede delegarse la potestad sancionadora?	297
3. ¿Sobre quién se ejerce la potestad sancionadora?.....	299
4. ¿Cómo se ejerce la potestad sancionadora en caso de desplazamiento del servidor civil?	300

Capítulo V
LA POTESTAD SANCIONADORA EN LAS ENTIDADES TIPO A Y B

1. ¿Quién ostenta la potestad sancionadora de los órganos desconcentrados de Entidades Tipo A?	301
2. ¿Cómo se aplica el supuesto de haber otorgado expresamente a un órgano, programa o unidad ejecutora la facultad de sancionar?.....	302
3. ¿Quiénes son las autoridades del procedimiento disciplinario ante la existencia del concurso de infractores de distintos niveles en órganos desconcentrados o unidades ejecutoras de una Entidad Tipo A?.....	303
4. ¿A qué Secretaría Técnica le corresponde asumir el trámite de las denuncias interpuestas ante un programa con potestad disciplinaria que pasa a formar parte de una Entidad Tipo A en calidad de unidad orgánica?.....	304
5. ¿En qué supuestos las Entidades Tipo B ostentan potestad disciplinaria? .	306
6. ¿Quiénes son las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario para titulares de una Entidad Tipo B?.....	307
7. ¿Sobre quién recae la potestad disciplinaria en el caso del procedimiento administrativo disciplinario para titulares de una Entidad Tipo B?.....	309
8. ¿Cómo se aplica la causal de abstención por subordinación en el marco de la autoridad sancionadora del procedimiento administrativo disciplinario para titulares de Entidades Tipo B?.....	310
9. ¿Cuál es el trámite de las denuncias y procedimientos administrativos disciplinarios contra el personal de una Entidad recién declarada como Tipo B, que anteriormente estaban siendo llevados por la Entidad Tipo A?	312

Capítulo VI
LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS

1. ¿Qué se entiende por función pública?.....	315
2. ¿A quiénes se considera funcionario y directivos públicos en la Administración Pública?.....	316
3. ¿Quiénes son considerados como funcionarios públicos en los gobiernos locales?.....	321
4. ¿Se considera funcionario público a los profesionales inscritos en el Registro y Acreditación de Auditores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo?.....	323
5. ¿Ostentan la condición de funcionarios públicos los Vocales del Tribunal de Fiscalización Laboral?.....	324
6. ¿Se considera funcionario público al Director General de la Academia de la Magistratura?.....	325
7. ¿Son considerados funcionarios públicos los titulares de las entidades reconocidas como Tipo B?.....	326
8. ¿A quiénes se considera funcionarios de designación y remoción regulada?.....	327
9. ¿Quiénes son las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario para funcionarios públicos?.....	328
10. ¿Quiénes son las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario para funcionarios públicos del Gobierno Nacional?.....	329

Capítulo VII
APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Puede el personal contratado bajo la modalidad de FAG o PAC ser sancionado mediante un procedimiento administrativo disciplinario?.....	331
2. ¿Resulta aplicable el régimen disciplinario a personas contratadas bajo la modalidad de locación de servicios?.....	334
3. ¿Resulta de aplicación el régimen disciplinario de la Ley N.º 30057 a los funcionarios de elección popular?.....	338
4. ¿Cuál es el régimen disciplinario aplicable a los docentes sujetos a la Ley universitaria?.....	340
5. ¿Cuál es el régimen disciplinario aplicable a los médicos residentes?.....	345
6. ¿Qué régimen disciplinario se aplica a los Gerentes Públicos?.....	347

7. ¿Cuál es el régimen disciplinario aplicable a los inspectores de trabajo?	348
8. ¿Qué régimen disciplinario se aplica a los Vocales del Tribunal de Fiscalización Laboral?.....	350
9. ¿Están regulados en el régimen disciplinario del servicio civil los integrantes del CAFAE?.....	352
10. ¿Se puede sancionar a un servidor de las Empresas Prestadoras de Servicios al amparo de la Ley N.º 30057?.....	353
11. ¿Cuál es el régimen disciplinario aplicable a los Gobernadores Locales?....	354
12. ¿Se aplica el régimen disciplinario a los procuradores públicos?	355
13. ¿Qué régimen disciplinario resulta aplicable a los defensores públicos?....	358
14. ¿Resulta aplicable el régimen disciplinario de la Ley del Servicio Civil al personal militar en situación de retiro?	360
15. ¿Se aplica el régimen disciplinario del servicio civil a los docentes de los Institutos y Escuelas de Formación Artística?.....	361
16. ¿Cuál es el régimen disciplinario que se aplica a los docentes de la Carrera Magisterial?	362
17. ¿Qué funciones realizan las Comisiones de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes en el régimen disciplinario de la Ley N.º 29944 - Ley de Reforma Magisterial?.....	365
18. ¿Cuál es el perfil del Secretario Técnico de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes en el régimen disciplinario de la Ley N.º 29944 - Ley de Reforma Magisterial?	366
19. ¿Qué régimen laboral debe tener el Secretario Técnico de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes en el régimen disciplinario de la Ley N.º 29944 - Ley de Reforma Magisterial?.....	367
20. ¿Puede existir miembros alternos de la Comisión de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes en el régimen disciplinario de la Ley N.º 29944 - Ley de Reforma Magisterial?.....	368
21. ¿Resulta aplicable el régimen disciplinario a servidores que prestan servicios ad honorem como miembros de una comisión adscrita a un sector distinto al que pertenecen?.....	369
22. ¿Se puede sancionar disciplinariamente a los servidores de las Sociedades de Beneficencia al amparo del régimen del servicio civil?.....	371

Capítulo VIII

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Qué es el procedimiento administrativo disciplinario?.....	375
2. ¿Cómo puede iniciarse el procedimiento administrativo disciplinario?.....	375
3. ¿Qué sanciona el procedimiento administrativo disciplinario?	376
4. ¿En qué se diferencia el procedimiento administrativo disciplinario del procedimiento de evaluación previa?.....	376
5. ¿Se aplica el Código de Ética en la tramitación del procedimiento administrativo disciplinario?.....	377
6. ¿Quién tiene competencia para tramitar un procedimiento administrativo disciplinario contra funcionarios y servidores en los gobiernos locales?.....	377
7. ¿Forma parte el denunciante del procedimiento administrativo disciplinario?.....	378
8. ¿Procede otorgar medidas de protección al denunciante?.....	380
9. ¿Tiene carácter confidencial la información contenida en los expedientes del procedimiento administrativo disciplinario?.....	380
10. ¿Desde cuándo puede el investigado acceder al expediente administrativo?.....	384
11. ¿Procede la acumulación de expedientes del procedimiento administrativo disciplinario?	384
12. ¿Cuál es la competencia de la Oficina de Recursos Humanos o de la que haga sus veces como autoridad del procedimiento administrativo disciplinario?.....	385
13. ¿Procede la intervención de la Oficina de Asesoría Jurídica de la entidad en la tramitación del procedimiento administrativo disciplinario?	387
14. ¿Se puede iniciar procedimiento administrativo disciplinario a un servidor que padezca alguna enfermedad o comorbilidad en su estado de salud?.....	389
15. ¿Qué derechos e impedimentos tiene un servidor civil en el marco de la tramitación del procedimiento administrativo disciplinario instaurado en su contra?	390
16. ¿Corresponde otorgar licencia por paternidad a un servidor civil a quien se le ha impuesto medida cautelar como consecuencia de un procedimiento administrativo disciplinario instaurado en su contra?	391

17. ¿Cómo se debe valorar el material probatorio del procedimiento administrativo disciplinario?.....	392
18. ¿Procede la realización de peritajes en el procedimiento administrativo disciplinario?	394
19. ¿Se puede suspender el procedimiento administrativo disciplinario por mandato judicial?.....	394
20. ¿Procede el desistimiento del procedimiento administrativo disciplinario?.....	395
21. ¿Se vulnera el debido proceso como consecuencia de los errores de carácter material o aritmético?.....	395

Capítulo IX

EL CONCURSO DE INFRACCIONES

1. ¿Cuándo se configura el concurso de infracciones?.....	397
2. ¿Quiénes son las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario para el caso de concurso de infractores?.....	399
3. ¿Cómo se determinan las autoridades del procedimiento disciplinario a partir del fallecimiento del infractor investigado en un concurso de infractores?.....	402
4. ¿Cómo se aplica la figura del concurso de infractores en el caso que el comité de selección esté conformado por servidores civiles de entidades Tipo A y B?.....	402
5. ¿Quiénes son las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario en el caso de un Comité de Selección?	403

Capítulo X

LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Cómo se determina a las autoridades competentes para la tramitación del procedimiento administrativo disciplinario?.....	407
2. ¿Qué características tienen las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario?.....	409
3. ¿Quiénes son las autoridades encargadas de tramitar el procedimiento administrativo disciplinario?.....	409
4. ¿Cuáles son las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario para servidores civiles con encargatura de funciones?.....	410

5. ¿Pueden desempeñarse como autoridades del procedimiento administrativo disciplinario los servidores pertenecientes a las carreras especiales?.....	412
6. ¿Quiénes actúan como autoridades del procedimiento administrativo de los Secretarios de los Consejos Regionales?.....	413
7. ¿Quiénes son las autoridades competentes para tramitar un procedimiento administrativo disciplinario contra la máxima autoridad administrativa o máxima autoridad ejecutiva de la entidad, que presuntamente cometió una falta cuando ostentaba un cargo de menor jerarquía?.....	414
8. ¿Cuáles son las autoridades competentes para tramitar un procedimiento administrativo disciplinario a los docentes sujetos a la Ley universitaria?.....	415
9. ¿Quién ostenta la competencia para conocer los procedimientos administrativos disciplinarios contra directores de instituciones educativas en el marco de la Ley de la Reforma Magisterial?.....	416
10. ¿Quiénes son las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario contra los docentes que desempeñan funciones administrativas?.....	419
11. ¿Cuál es la conformación de los miembros de la Comisión de Procedimientos Administrativos Disciplinarios - CPAD en el marco de la Ley N.º 30512 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes?.....	421
12. ¿Quién resulta competente en caso una conducta esté tipificada como falta tanto en la Ley del Servicio Civil como en la Ley Orgánica del Poder Judicial?.....	423

Capítulo XI
LA SECRETARÍA TÉCNICA

1. ¿Quién designa al Secretario Técnico?.....	425
2. ¿Quién designa al Secretario Técnico en una entidad Tipo B?.....	426
3. ¿Qué órgano asume la calidad de máxima autoridad administrativa en un organismo público cuyos instrumentos de gestión interna no este expresamente indicada tal calificación?.....	426
4. ¿Qué es una denuncia en materia disciplinaria?.....	426
5. ¿Cómo se originan las investigaciones realizadas por la Secretaría Técnica?.....	427
6. ¿Corresponde a la Oficina de Integridad Institucional participar en la etapa de diligencias preliminares?.....	428

7. ¿Debe la Secretaría Técnica comunicar al denunciante el estado de las denuncias?	428
8. ¿Corresponde que la Secretaría Técnica notifique al investigado los informes simples que emita?	429
9. ¿Quién realiza la investigación preliminar respecto a la comisión de las faltas disciplinarias?.....	430
10. ¿Puede la Secretaría Técnica, en el marco de la investigación que realiza, solicitar todo tipo de información?.....	432
11. ¿A quién corresponde la tipificación de las faltas?	433
12. ¿Cuál es la naturaleza jurídica de la Secretaría Técnica?	434
13. ¿Existe un perfil del puesto de Secretario Técnico?.....	435
14. ¿Cuáles son las funciones que realiza el Secretario Técnico?	436
15. ¿Quién supervisa las labores realizadas por la Secretaría Técnica?.....	438
16. ¿De quién depende funcionalmente la Secretaría Técnica?	438
17. ¿Tiene la Secretaría Técnica un plazo para emitir el Informe de Precalificación?	439
18. ¿Existe algún plazo para que la Secretaría Técnica eleve a la autoridad correspondiente el Informe de Precalificación?	440
19. ¿Cuál es el contenido del Informe de Precalificación?.....	441
20. ¿Qué consecuencias conlleva que la Secretaría Técnica emita el Informe de Precalificación sin observar su estructura?	442
21. ¿Es vinculante el Informe de Precalificación que emite la Secretaría Técnica?	442
22. ¿Puede la Secretaría Técnica aplicar los criterios de graduación de la sanción al emitir su Informe de Precalificación?.....	443
23. ¿A quién corresponde la custodia de los expedientes del procedimiento administrativo disciplinario que hayan culminado?.....	443
24. ¿Se puede adicionar funciones al Secretario Técnico?.....	444
25. ¿Cuál es el régimen laboral que debe tener el Secretario Técnico?.....	445
26. ¿Puede considerarse el cargo de Secretario Técnico como uno de confianza?.....	446
27. ¿Quiénes no pueden ejercer el cargo de Secretario Técnico?	447
28. ¿Existe dependencia entre los servidores que conforman la Secretaría Técnica y el Secretario Técnico?.....	451

29. ¿Cuál es el fundamento de la designación de un Secretario Técnico suplente?.....	451
30. ¿En qué casos corresponde designar a un Secretario Técnico suplente?....	452
31. ¿Quién desarrolla las labores de Secretario Técnico suplente.....	455
32. ¿Se puede designar a un Secretario Técnico suplente de manera permanente?	455
33. ¿Debe la Secretaría Técnica visar los pronunciamientos de las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario?	456
34. ¿Procede que la Secretaría Técnica declare “no ha lugar” una denuncia? ...	457
35. ¿Qué efectos trae consigo que la Secretaría Técnica declare “no ha lugar” una denuncia?.....	459
36. ¿Puede la Secretaría Técnica volver a investigar sobre una denuncia archivada o declarada “no ha lugar”?	460

Capítulo XII

LA SECRETARÍA TÉCNICA EN LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES

1. ¿Procede ratificar al Secretario Técnico designado antes de la Ley N.º 31433?.....	463
2. ¿Existe un plazo de designación del Secretario Técnico en los gobiernos locales y regionales?.....	463
3. ¿Se puede contratar en los Gobiernos Locales y Regionales a una persona para que ejerza las funciones de Secretario Técnico a tiempo completo y de manera permanente?.....	465
4. ¿Cuál es la situación laboral del Secretario Técnico que ingresó por concurso público bajo el régimen CAS para ejercer dicha función antes de la vigencia de la Ley N.º 31433?	466
5. ¿Cuál es el régimen laboral del Secretario Técnico en los Gobiernos Regionales y Locales?	467

Capítulo XIII

LA ETAPA INSTRUCTIVA

1. ¿Quién actúa como órgano instructor?.....	469
2. ¿Quién debe actuar como órgano instructor en caso se modifique el Reglamento de Organización de la entidad estando en trámite un procedimiento administrativo disciplinario?	470

3. ¿A quién se considera jefe inmediato del presunto infractor?.....	470
4. ¿Quién es el jefe inmediato del Secretario Técnico?.....	472
5. ¿Cuál es el contenido del informe que emite el Órgano Instructor?.....	473
6. ¿Puede el Órgano Instructor apartarse de lo dispuesto por la Secretaría Técnica en su informe de precalificación?.....	473
7. ¿Puede actuar como Órgano Instructor el jefe de la Oficina de Control Institucional?.....	475
8. ¿Cuál es el contenido del acto de inicio del procedimiento administrativo disciplinario?.....	476
9. ¿Debe incluirse en el acto de inicio del procedimiento administrativo disciplinario la sanción que correspondería a la falta imputada?.....	477
10. ¿Desde cuándo es eficaz el acto de inicio del procedimiento administrativo disciplinario?.....	478
11. ¿Se puede incorporar nuevos investigados en un procedimiento administrativo disciplinario en curso y proceder a la acumulación de los mismos?.....	479
12. ¿A quiénes procesa disciplinariamente las comisiones ad hoc?.....	480
13. ¿Quién designa la comisión ad hoc?.....	480
14. ¿Cómo se determina a los funcionarios de rango equivalente que integran la comisión ad hoc para los procedimientos administrativos disciplinarios contra funcionarios?.....	481
15. ¿Qué ocurre si el órgano instructor y sancionador, intervinientes en un procedimiento administrativo disciplinario instaurado contra el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, o el que haga sus veces, fueran una misma persona?.....	482
16. ¿Puede el presunto infractor presentar sus descargos fuera del plazo que se le otorgó?.....	483
17. ¿Procede modificar la propuesta de sanción una vez iniciado el procedimiento administrativo disciplinario?.....	484
18. ¿Se puede modificar la sanción de amonestación escrita a una amonestación verbal?.....	485

Capítulo XIV
LA ETAPA SANCIONADORA

1. ¿A qué autoridad del procedimiento administrativo disciplinario corresponde imponer la sanción al servidor que cometió una falta disciplinaria?.....	487
2. ¿Cuál es el contenido del acto que pone fin al procedimiento administrativo disciplinario?.....	487
3. ¿Se puede modificar la sanción en la etapa sancionadora?.....	488
4. ¿Qué plazo tiene el Órgano Sancionador para emitir pronunciamiento?....	490
5. ¿Se puede modificar la sanción de amonestación escrita por la de amonestación verbal?.....	490
6. ¿Cuánto tiempo tiene la autoridad competente para pronunciarse sobre el pedido de informe oral?.....	491
7. ¿Existe un plazo entre la notificación al informe oral y la fecha de realización de dicha diligencia?.....	491
8. ¿En qué horario debe realizarse la diligencia de informe oral?.....	492
9. ¿Cuál es el tiempo de duración de la diligencia de informe oral?.....	492
10. ¿Se vulnera el derecho de defensa en caso no se otorgue informe oral al servidor civil sujeto al procedimiento administrativo disciplinario?.....	493
11. ¿Procede conceder informe oral si el órgano instructor varía la recomendación de sanción a una de menor gravedad?.....	495
12. ¿A quién corresponde realizar la graduación de la sanción a imponer?.....	495
13. ¿Cómo se aplica el criterio de graduación de la sanción referido a las circunstancias en que se comete la infracción?.....	496
14. ¿Cuándo se configura la reincidencia como criterio para la graduación de la sanción?.....	496
15. ¿Se aplica la subsanación voluntaria como causal atenuante o eximente de la responsabilidad administrativa disciplinaria?.....	497
16. ¿Qué ocurre si se sanciona a un servidor civil que estaba incurso en una causal de eximente de responsabilidad?.....	499
17. ¿Constituye un acto administrativo el documento que contiene la sanción?.....	499
18. ¿Culmina el procedimiento administrativo disciplinario por el fallecimiento del servidor civil investigado?.....	499

Capítulo XV

LA ABSTENCIÓN DE LAS AUTORIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Cuál es el marco normativo para la abstención de las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario?.....	501
2. ¿Puede la entidad regular en sus normas internas causales de abstención?.....	502
3. ¿Se debe declarar la invalidez de todos los actos emitidos por autoridades que incurrir en alguna causal de abstención?	503
4. ¿Qué trámite se debe seguir en los casos de abstención de las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario?.....	504
5. ¿Ante quién se presenta la abstención en caso esta sea presentada por el titular de una Entidad Tipo B?.....	505
6. ¿Quién debe designar a la autoridad competente del procedimiento administrativo disciplinario en caso se acepte la abstención?.....	506
7. ¿Constituye causal de abstención la interposición de una denuncia penal contra el Secretario Técnico?.....	507
8. ¿Pueden las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario plantear su abstención posterior a la declaración de nulidad en segunda instancia administrativa?	508

Capítulo XVI

LAS FALTAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿A qué servidores civiles se aplica las obligaciones contenidas en el régimen del servicio civil?	511
2. ¿Cuál es la relación existente entre el incumplimiento de obligaciones y la responsabilidad administrativa disciplinaria?.....	512
3. ¿Cuál es el marco normativo de la entrega de cargo?.....	513
4. ¿Se puede iniciar procedimiento administrativo disciplinario a un servidor por no realizar la entrega de cargo?.....	513
5. ¿Se debe iniciar un procedimiento administrativo en caso de incumplimiento de las labores en modo remoto?.....	515

6. ¿Corresponde iniciar un procedimiento administrativo disciplinario en el caso que se designe a un servidor civil que no cumple los requisitos del perfil del puesto?.....	516
7. ¿Qué es el proselitismo político?	517
8. ¿Cuál es el marco normativo del proselitismo político?	517
9. ¿Cuándo se configura el proselitismo político regulado en el numeral 3 del artículo 8° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública?	518
10. ¿Cuándo se configura el proselitismo político regulado en el literal l) del artículo 85° de la Ley del Servicio Civil?.....	518
11. ¿Cuándo se configura la omisión como falta?.....	519
12. ¿Cómo se configura la falta disciplinaria de ausencias injustificadas prevista en el literal j) del artículo 85° de la Ley del Servicio Civil?	520
13. ¿Cómo se realiza el cómputo de los periodos de ausencias injustificadas en el marco del régimen disciplinario de la Ley del Servicio Civil?.....	520
14. ¿En qué se diferencia el horario y la jornada de trabajo?.....	522
15. ¿Qué se entiende por acoso moral?.....	523
16. ¿Cuál es el bien jurídico protegido en los casos de acoso moral?.....	523
17. ¿Cuál es el marco normativo del hostigamiento sexual?.....	524
18. ¿Cuáles son las manifestaciones de la conducta de hostigamiento sexual?	524
19. ¿Quién investiga la falta por hostigamiento sexual?.....	526
20. ¿Cómo se configura la inasistencia injustificada?	526
21. ¿Cómo se configura el incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo?.....	527
22. ¿Qué se sanciona en la falta de incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo?.....	528
23. ¿Cómo se configura la falta de negligencia en el desempeño de las funciones?.....	528
24. ¿Cómo se configura la conducta referida al ejercicio de la función pública valiéndose de documentación o información falsa o inexacta?	530
25. ¿Cuál es el sustento de la prohibición de realizar varios empleos y cargos públicos remunerados?.....	532
26. ¿Qué se entiende por función docente?.....	535
27. ¿Cómo se configura la dedicación exclusiva del cargo?.....	536
28. ¿Cuándo se configura la prohibición de doble percepción de ingresos?.....	537

29. ¿Cuál es el alcance de la expresión “cualquier tipo de ingreso”?	540
30. ¿Existe alguna relación entre la doble percepción de ingresos y la realización de labores en el sector privado?	541
31. ¿A quién corresponde la competencia en los casos de doble percepción de ingresos?	544
32. ¿Cuándo se configura el nepotismo?	546
33. ¿Quién ostenta la potestad para sancionar los incumplimientos derivados de las declaraciones juradas de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos?	547
34. ¿Se pueden imputar supletoriamente las faltas del servicio civil a los servidores que pertenecen a la Carrera Pública Magisterial?	547
35. ¿Cuál es el régimen sancionador aplicable por infracciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?	549

Capítulo XVII

LAS SANCIONES EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Cuál es la tipología de las infracciones y/o faltas disciplinarias?	553
2. ¿Qué conductas pueden ser sancionables a nivel administrativo?	554
3. ¿Cuál es la finalidad de las sanciones?	555
4. ¿Desde cuándo resulta eficaz la sanción de destitución y la sanción accesoria de inhabilitación?	557
5. ¿Es posible tipificar nuevas faltas en el Reglamento Interno de Servidores Civiles o en el Reglamento Interno de Trabajo?	557
6. ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta al momento de ejecutar una sanción disciplinaria?	559
7. ¿Puede una entidad emitir una resolución de sanción disciplinaria hasta la media noche del último día del plazo de año o solo hasta la finalización de la jornada laboral y el horario de trabajo?	559
8. ¿Cómo se ejecutan las sanciones disciplinarias?	560
9. ¿Desde cuándo son eficaces las resoluciones que imponen sanciones?	560
10. ¿Se suspende la ejecución de las sanciones disciplinarias por la interposición de medios impugnatorios?	561
11. ¿Qué consecuencias acarrea la dilación en la ejecución de una sanción disciplinaria?	563

12. ¿Procede ejecutar una sanción disciplinaria durante el descanso vacacional del servidor civil?.....	563
13. ¿Cómo se realiza el cómputo del récord vacacional en caso de sanción disciplinaria de suspensión declarada nula por el Tribunal del Servicio Civil?.....	564
14. ¿Cuál es la finalidad de la sanción de amonestación verbal y quién la impone?.....	565
15. ¿A quién corresponde oficializar la sanción de amonestación escrita?.....	566
16. ¿Cómo se ejecuta la sanción de amonestación escrita?.....	567
17. ¿Cómo se ejecuta la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones?.....	567
18. ¿Se puede ejecutar la sanción de suspensión sin goce de remuneraciones si el trabajador labora en otra entidad distinta a la que lo sancionó?.....	568
19. ¿Cuándo no se puede ejecutar la sanción disciplinaria de suspensión?.....	570
20. ¿Qué efectos tiene la rehabilitación de la sanción?.....	572
21. ¿Se puede contratar a un servidor civil a quien se la ha impuesto la sanción disciplinaria de suspensión?.....	572
22. ¿Cuáles son los supuestos y efectos de la sanción de inhabilitación impuesta por la Contraloría General de la República?.....	573
23. ¿Qué efectos tiene la sanción penal de inhabilitación?.....	575
24. ¿Cómo se ejecuta una nueva sanción de suspensión sin goce de remuneración después de declararse la nulidad del procedimiento administrativo disciplinario?.....	576
25. ¿Qué se entiende por destitución?.....	577
26. ¿Cuáles son las características de la sanción disciplinaria de destitución?.....	578
27. ¿En qué casos se debe imponer la sanción de destitución?.....	578
28. ¿Cómo se ejecuta la sanción de destitución?.....	579
29. ¿Cómo se ejecutan las sanciones de suspensión y destitución impuestas a los Gerentes Públicos?.....	581
30. ¿Cómo se aplica la sanción de destitución en el marco de la Ley Universitaria?.....	582
31. ¿Qué se entiende por inhabilitación?.....	583
32. ¿Quién ejecuta la inhabilitación?.....	584
33. ¿Es equiparable la sanción de inhabilitación impuesta por la Contraloría General de la República a la sanción de destitución impuesta por la entidad empleadora?.....	584

34. ¿Cuáles son los efectos de la sanción de inhabilitación impuesta por la Contraloría General de la República?	585
35. ¿Qué es el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles?	586
36. ¿Qué sanciones se inscriben en el Registro Nacional de Sanciones de Servidores Civiles?	587
37. ¿Quién y en qué plazo se inscriben las sanciones en el Registro Nacional de Sanciones de Servidores Civiles?	587

Capítulo XVIII

LA NOTIFICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Cuáles son las modalidades de notificación?	589
2. ¿Cuál es el domicilio a efectos de realizar la notificación personal?	590
3. ¿Desde cuándo surten efectos las notificaciones en el procedimiento administrativo disciplinario?	591
4. ¿Qué requisitos debe reunir la notificación por correo electrónico?	591
5. ¿Desde qué momento surten efectos las notificaciones realizadas a la casilla electrónica?	592
6. ¿Surten efectos las notificaciones defectuosas?	593
7. ¿Se puede notificar la sanción disciplinaria al servidor civil cuyo vínculo laboral se encuentra suspendido?	593

Capítulo XIX

LA IMPUGNACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Qué se entiende por recurso impugnatorio?	595
2. ¿Cabe impugnar el acto que pone fin al procedimiento administrativo disciplinario?	595
3. ¿Cuál es el plazo para impugnar el acto que pone fin al procedimiento administrativo disciplinario?	596
4. ¿Se requiere opinión previa de la Secretaría Técnica para resolver el recurso de reconsideración?	597
5. ¿Cuáles son los requisitos para la presentación del recurso de apelación?	598

6. ¿Quién es la autoridad competente para para resolver recursos de apelación contra la sanción de amonestación escrita impuesta a funcionario público de gobierno local?.....	599
7. ¿A quién compete para resolver el recurso de apelación contra la sanción de amonestación escrita impuesta por el Titular de la Entidad?.....	601
8. ¿Cuándo se agota la vía administrativa?.....	602
9. ¿Se puede cuestionar un acto que agota la vía administrativa?.....	602
10. ¿Agota la vía administrativa la resolución expedida por la autoridad que resuelve desestimando un recurso de apelación.....	603
11. ¿En qué consiste la declaración de nulidad de oficio de un acto del procedimiento administrativo disciplinario?.....	604
12. ¿Se puede declarar la nulidad de oficio de un acto administrativo favorable al administrado?.....	608
13. ¿A quién corresponde declarar la nulidad de oficio de un acto administrativo?.....	609
14. ¿Qué efectos conlleva la declaración de nulidad de la sanción disciplinaria de suspensión?.....	613

Capítulo XX

LA PRESCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Cuál es la naturaleza jurídica de los plazos de prescripción?.....	617
2. ¿Qué autoridad declara la prescripción?.....	618
3. ¿Se debe identificar al presunto infractor que dejó prescribir el procedimiento administrativo disciplinario a efectos de declarar la prescripción?.....	620
4. ¿Qué efectos produce la declaración de la prescripción?.....	621
5. ¿Cuáles son los plazos de prescripción en la tramitación del procedimiento administrativo disciplinario?.....	623
6. ¿Qué plazo de prescripción se aplica para el caso de la tramitación de un procedimiento administrativo disciplinario contra ex servidores?.....	623
7. ¿Cuáles son los plazos de prescripción de la potestad sancionadora en el marco de la Ley de Reforma Magisterial?.....	624
8. ¿Se computa en días, meses o años el plazo de prescripción?.....	626

9. ¿Cómo se realiza el cómputo del plazo de prescripción en las infracciones instantáneas o instantáneas de efectos permanentes, continuadas y permanentes? 626
10. ¿Se aplica al procedimiento administrativo disciplinario el plazo de prescripción establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General? 628
11. ¿Cómo se acredita la toma de conocimiento de la falta disciplinaria por parte de la Oficina de Recursos Humanos? 629
12. ¿Se computa el plazo de prescripción si la Secretaría Técnica toma conocimiento de la comisión de la presunta falta? 631
13. ¿Se computa el plazo de prescripción en los casos que la Secretaría Técnica declare “no ha lugar” las denuncias o reportes? 632
14. ¿Cuál es el plazo de prescripción aplicable al procedimiento administrativo disciplinario regulado en la Ley N.º 29944, Ley de Reforma Magisterial? 632
15. ¿Cómo se computa el plazo de prescripción para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario en caso la denuncia provenga de un informe de control? 634
16. ¿Desde cuándo se computa el plazo de prescripción de un año, para iniciar el procedimiento administrativo disciplinario derivado de los informes de control emitidos por la Contraloría General de la República, en los que se recomienda el deslinde de responsabilidad contra un servidor perteneciente a una Entidad Tipo B, pero hubiera sido remitido a la Entidad Tipo A? 635
17. ¿Cómo se computa el plazo de prescripción para iniciar el procedimiento administrativo disciplinario contra funcionarios públicos de entidades adscritas a un sector cuando la denuncia proviene de un informe de control? 636
18. ¿Cómo se computa el plazo de prescripción para el inicio del PAD respecto de hechos descritos en los PAS remitidos por la Contraloría General de la República por haber perdido competencia? 637
19. ¿Cómo se aplica el plazo de prescripción del procedimiento administrativo disciplinario de la Ley N.º 30057 en el régimen disciplinario del Decreto Legislativo N.º 276? 638
20. ¿Cuál es el plazo de prescripción respecto de faltas cometidas por procuradores públicos en el marco de la Ley del Servicio Civil? 639
21. ¿A quién corresponde elevar el expediente del procedimiento administrativo disciplinario para que se declare la prescripción del mismo? 641

22. ¿Procede interrumpir el cómputo del plazo de prescripción para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario?.....	642
23. ¿Se computa el plazo de prescripción durante el Estado de Emergencia Nacional?.....	643
24. ¿Corresponde reincorporar al servidor civil como consecuencia de la sanción administrativa impuesta?.....	645
25. ¿Debe el Tribunal del Servicio Civil, en caso resulte fundado el recurso de apelación del servidor, ordenar expresamente su reincorporación a la entidad?.....	646
26. ¿Procede el pago de remuneraciones dejadas de percibir por imposición de sanción disciplinaria declarada nula por el Tribunal del Servicio Civil?.....	647
27. ¿Procede el pago de remuneraciones dejadas de percibir por imposición de sanción disciplinaria revocada por el Tribunal del Servicio Civil?.....	649
28. ¿Cómo se ejecutan las resoluciones emitidas por el Tribunal del Servicio Civil?.....	650
29. ¿Procede la aclaración de las resoluciones emitidas por el Tribunal del Servicio Civil?.....	651

Capítulo XXI

LAS MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

1. ¿Qué medidas cautelares se pueden conceder en el procedimiento administrativo disciplinario?.....	653
2. ¿En qué momento se pueden adoptar las medidas cautelares?.....	653
3. ¿Qué autoridades pueden imponer las medidas cautelares?.....	654
4. ¿Es posible modificar las medidas cautelares impuestas?.....	654
5. ¿Qué labores debe realizar el servidor a quien se le impuso una medida cautelar?.....	655
Bibliografía.....	657
Anexos.....	673