

ÍNDICE

Presentación.....	13
PRIMERA UNIDAD	
1. Concepto de la contabilidad	15
2. Importancia de la contabilidad	15
3. Reseña histórica de la contabilidad.....	16
4. Objetivos de la contabilidad.....	16
5. Campo de aplicación de la contabilidad	16
6. Clases de contabilidad.....	17
7. Ciencias que se relacionan con la contabilidad.....	18
8. Materias auxiliares de la contabilidad.....	19
9. La empresa.....	19
10. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	21
11. Terminología contable I.....	22
12. La cuenta.....	30
12.1 Definición	30
12.2 Registro y control de la cuenta	31
12.3 Caso práctico de control de una cuenta	32
12.3.1 Desarrollo utilizando rayado de doble columna	33
12.3.2 Desarrollo utilizando rayado "T"	37
13. Sistema de contabilidad.....	38
14. El plan contable de una empresa o entidad	38
15. El Plan Contable General Empresarial Modificado, versión 2019.....	38
15.1 Antecedentes	38
15.2 Principales aspectos del PCGE.....	40
15.3 Algunas características especiales del PCGE.....	47
15.3.1 Las cuentas de terceros y las de relacionadas	47
15.3.2 La determinación del resultado. Método corto y método largo	48
15.3.3 El destino de gastos y costos. Las cuentas 79 y 78	50
15.3.4 ¿Se considera como gasto todo lo que se destina al elemento 9?.....	51
15.4 Adaptación del Plan Contable General Empresarial 2019.....	51
15.5 Forma de emplear el PCGE 2019.....	52
15.5.1 Cuentas de balance o inventario (elementos 1; 2; 3; 4 y 5).....	53
15.5.2 Cuentas de gestión (elementos 6 y 7)	58
Prueba de evaluación n.º 1	61

SEGUNDA UNIDAD

1.	Los libros contables.....	63
1.1	Definición.....	63
1.2	Finalidad de los libros contables.....	63
1.3	Personas obligadas a llevar libros de contabilidad.....	64
1.4	Clasificación de los libros contables.....	65
1.5	Disposiciones generales para los libros de contabilidad.....	66
1.6	Foliación de los libros contables.....	66
1.7	Registro de operaciones en los libros contables.....	67
1.8	Los libros contables en un sistema computarizado.....	67
1.9	Los libros contables llevados electrónicamente.....	67
1.10	El ciclo de la contabilidad.....	68
2.	El libro de Inventarios y Balances.....	68
2.1	Definición.....	68
2.2	Rayado.....	69
2.3	El inventario.....	69
2.4	Clases de inventario contable.....	69
2.5	Inventario para persona natural con negocio o empresa unipersonal.....	69
2.5.1	Características.....	69
2.5.2	Caso práctico de persona natural con negocio o empresa unipersonal.....	70
2.6	Inventario para una persona jurídica.....	75
2.6.1	Características.....	75
2.6.2	Caso práctico de persona jurídica.....	76
3.	La Partida Doble.....	81
3.1	Registro de operaciones: los asientos mixtos.....	83
3.1.1	Asiento mixto negativo.....	84
3.1.2	Asiento mixto positivo.....	84
3.1.3	Registro de gastos o pérdidas.....	84
3.1.4	Registro de ingresos o ganancias.....	85
3.1.5	Registro de operaciones que no significan ingreso ni gasto.....	86
3.1.6	Resumen del registro de operaciones.....	87
3.1.7	Operaciones de la empresa con sus propietarios (accionistas o socios)..	88
3.2	Significado de lo movimientos y saldos de las cuentas de activo/pasivo y las cuentas de gestión.....	89
3.3	Reglas prácticas para determinar las cuentas deudoras y las cuentas acreedoras.....	91
3.4	Ejercicios de aplicación.....	91
3.4.1	Ejercicios con operaciones que no afectan al resultado.....	92
3.4.2	Ejercicios con operaciones que sí afectan al resultado.....	97
3.5	Ecuaciones contables.....	103
4.	El libro Diario.....	105
4.1	Definición.....	105
4.2	Rayado.....	105
4.3	Asientos.....	105
4.4	Clases de asientos de Diario. El Impuesto General a las Ventas (IGV).....	106
4.5	Arrastre de sumas.....	122

5.	El libro Mayor.....	123
5.1	Definición	123
5.2	Rayado.....	123
5.3	Mayorización	125
5.4	Apertura del libro Mayor.....	125
5.5	Ejercicio de aplicación	128
5.6	Balance de comprobación de sumas y saldos.....	131
5.7	Hoja de trabajo.....	134
6.	Monografía n.º 1: Los Elegantes S. A.....	135
6.1	Enunciado	135
6.2	Desarrollo hasta la hoja de trabajo	135
6.3	Determinación del resultado y asientos posteriores a la hoja de trabajo. La cuenta 89 y los saldos intermediarios de gestión	147
6.4	Estados financieros.....	153
6.5	Inventario de cierre y su balance	157
6.6	Información de las cuentas divisionarias	158
6.7	Otro modelo utilizado para la hoja de trabajo: columnas de transferencia o reclasificación	160
6.8	El libro Mayor de la empresa Los Elegantes S. A. desarrollado en rayado de doble columna.....	160
6.9	Esquemas de la mayorización	164
7.	Terminología contable II.....	167
	Prueba de evaluación n.º 2	169

TERCERA UNIDAD

1.	La normativa contable	171
2.	Los originales quince principios de contabilidad generalmente aceptados.....	171
3.	Monografía n.º 2: La Comercial S. A.	174
4.	El libro Caja	197
4.1	Definición	197
4.2	Sistemas de Caja.....	197
4.3	Caja Italiana	197
4.4	Forma estricta y forma libre para llevar el libro Caja	199
4.5	Variantes dentro de la forma estricta para llevar el libro Caja	200
4.6	Ejercicio de aplicación	201
5.	Monografía n.º 3: El Roble S. R. L.	204
6.	Monografía n.º 4: El Triunfo S. A.	225
7.	Terminología contable III.....	245
8.	Repaso y temas complementarios	252
8.1	Repaso de las características más importantes del Plan Contable General Empresarial.....	252
8.2	Los comprobantes de pago	253
8.3	Los gastos que se convierten en costos de producción, no afectan al resultado	253
8.4	La legislación tributaria en la formación del contador.....	254
8.5	El método largo para determinar el resultado del ejercicio: los saldos intermediarios de gestión.....	255
8.5.1	Idea general del método largo	255

8.5.2	Primer caso desarrollado del método largo (solamente con las cuentas más utilizadas)	255
8.5.3	Segundo caso desarrollado del método largo (con todas las cuentas de gestión)	261
9.	Monografía n.º 5 (comprimida): Casablanca S. A.	266
	Prueba de evaluación n.º 3	275

CUARTA UNIDAD

1.	Normas relativas a los formatos de SUNAT	277
2.	La contabilidad completa, para fines tributarios	278
3.	Llevado de libros en forma manual o en forma computarizada.....	278
4.	Llevado de libros en forma electrónica.....	280
5.	Formatos de SUNAT, aplicables al curso	280
5.1.	El código 1 Libro Caja y Bancos	281
5.2.	El código 3 Libro de Inventarios y Balances.....	282
5.3.	El código 5 Libro Diario.....	283
5.4.	El código 6 Libro Mayor	283
5.5.	El código 7 Registro de Activos Fijos.....	284
6.	Tablas de códigos y denominaciones de la SUNAT	284
7.	Monografía n.º 6, empleando los formatos de la SUNAT: Los Monarcas S. A.	285
8.	El libro Diario de formato simplificado	311
8.1	Base legal y dinámica	311
8.2	Caso práctico.....	313
8.2.1	Enunciado	313
8.2.2	Desarrollo empleando las cuentas del elemento 8 solamente al final del ejercicio	315
8.2.3	Desarrollo empleando las cuentas del elemento 8 durante el ejercicio...	320
8.2.4	Elaboración alternativa, solamente con la cuenta 89.....	326
	Solucionario de las pruebas de evaluación.....	330
	Examen propuesto	331
	Bibliografía recomendada.....	333