

# Índice General

Presentación.....	5
-------------------	---

## Capítulo I La contratación laboral: modalidades formativas laborales

1. Principios .....	15
1.1. Principio protector o principio tutelar .....	16
1.2. Principio de irrenunciabilidad de derechos .....	16
1.3. Principio de igualdad de oportunidades sin discriminación.....	17
1.4. Principio de inmediatez .....	17
1.5. Principio de primacía de la realidad .....	18
1.6. Principio de continuidad .....	19
1.7. Principio de razonabilidad .....	19
1.8. Principio de buena fe .....	19
2. Contratación laboral.....	20
2.1. Contrato de trabajo .....	20
2.2. Elementos esenciales y típicos .....	33
3. Mecanismos de contratación laboral .....	38
4. Modalidades.....	39
4.1. Contrato de naturaleza temporal.....	39
4.2. Contratos de naturaleza accidental.....	59
4.3. Contratos de obra o servicio .....	80
5. Contrato a tiempo parcial .....	121
5.1. Formalidad .....	121
5.2. Informe por parte del Ministerio de Trabajo con respecto a la presentación de los contratos a tiempo parcial ante la Autoridad Administrativa.....	121
6. Cuadros resumen .....	139
7. Presentación de contratos de trabajo .....	154
8. Plazo de contratación .....	154
9. Desnaturalización de contratos bajo modalidad .....	155
10. Prohibición de recontratación bajo modalidad .....	155
11. Otros contratos sujetos a modalidad .....	155
12. Término de la relación laboral.....	156
13. Periodo de prueba .....	156
14. Suspensión de la relación laboral.....	156
15. Extinción del contrato de trabajo.....	157
16. Faltas graves .....	160

17.	Actos de hostilidad .....	162
17.1.	Procedimiento ante actos de hostilidad .....	164
17.2.	Vía judicial .....	164
18.	Término de la relación laboral por causas objetivas para cese colectivo .....	164
19.	Procedimiento de despido .....	166
20.	Clases de despidos.....	167
20.1.	Cálculo de indemnización .....	169
20.2.	Modelos de cartas.....	212
21.	Plazos para accionar judicialmente .....	213
22.	Modalidades formativas laborales .....	222
22.1.	Del aprendizaje .....	222
22.2.	Práctica profesional.....	223
22.3.	De la capacitación laboral juvenil.....	224
22.4.	De la pasantía .....	225
22.5.	De la actualización para la reinserción laboral.....	226
22.6.	De la duración del convenio.....	226
22.7.	De los porcentajes limitativos de beneficiarios .....	226
22.8.	Plan de entrenamiento y actualización .....	227
22.9.	Registro de beneficiarios de las modalidades formativas laborales .....	227
22.10.	Contenido de los convenios .....	227
22.11.	Modalidades formativas laborales de adolescentes .....	227
22.12.	Jornada u horario nocturno .....	228
22.13.	Jornada y remuneraciones.....	228
22.14.	Descanso .....	229
22.15.	Desnaturalización de las modalidades formativas laborales .....	229
22.16.	Inspección .....	230
22.17.	Infracciones.....	230
22.18.	Seguro contra enfermedades y accidentes.....	231
22.19.	Modalidades formativas laborales en mypes .....	231
23.	Contratación de trabajadores extranjeros.....	260
23.1.	Aspectos generales migratorios .....	260
23.2.	Contratación de trabajadores extranjeros .....	265
23.3.	Límites porcentuales de los contratos de trabajadores extranjeros .....	267
23.4.	Excepciones sobre porcentajes limitativos .....	268
23.5.	Regulación del nuevo Registro SIVICE .....	269
24.	Los convenios internacionales.....	275
24.1.	Comunidad Andina de Migraciones .....	275
25.	Convenio de Reciprocidad entre Perú y España .....	285
26.	Convenio Mercosur .....	286
27.	Contratación a trabajadoras del hogar.....	287
27.1.	Marco referencial de trabajadora del hogar en el ámbito laboral.....	288
27.2.	Definición de trabajadora del hogar .....	288
27.3.	Características del trabajo doméstico .....	289
27.4.	Alcances de Ley N.º 31047, Ley de los Trabajadores del Hogar y su reglamento ..	289
27.5.	Modelos de contrato y boleta de remuneraciones .....	289
28.	Contratación de niños y adolescentes .....	309
28.1.	Normatividad .....	322
		322

## Capítulo II

### Planillas, remuneraciones y T-Registro

1.	Planilla de pagos.....	337
1.1.	Contenido.....	337
1.2.	Obligados a llevar la planilla electrónica .....	337
2.	T-Registro .....	340
3.	Carga inicial .....	341
4.	Plazos .....	343
5.	Entrega de constancia al trabajador .....	343
6.	Verificación de la carga inicial.....	343
7.	No inscritos en el T-Registro.....	343
8.	PLAME.....	344
9.	Infracción .....	344
10.	Llenado del T-Registro y PLAME.....	345
10.1.	Elaboración de la planilla electrónica.....	345
10.2.	Rectificación o sustitución de la planilla electrónica .....	345
10.3.	Sujetos obligados a utilizar los formularios virtuales para registrar información en el T-Registro y el PDT Planilla Electrónica - PLAME .....	345
10.4.	Verificación de la carga inicial .....	345
10.5.	Registro del empleador .....	346
10.6.	Llenado de PLAME .....	356
11.	Boletas de pago .....	377
11.1.	Forma de pago.....	377
11.2.	Simplificación para la emisión, remisión y conservación de documentos en materia laboral .....	378
11.3.	Obligación de pago de las remuneraciones y beneficios sociales a través de las entidades del sistema financiero .....	379
11.4.	Plazo para entregar la boleta .....	380
11.5.	Tiempo para conservación de boletas .....	380
11.6.	Requisitos mínimos que debe de contener la boleta de remuneraciones .....	381
12.	Las remuneraciones .....	381
12.1.	Concepto .....	381
12.2.	Forma de determinación .....	382
12.3.	Remuneración integral anual .....	383
12.4.	Conceptos no remunerativos .....	383
12.5.	La remuneración mínima vital .....	383
13.	Obligaciones derivadas de las prestaciones alimentarias .....	384
13.1.	Prestaciones alimentarias en beneficio de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada .....	384
13.2.	Modalidades de la prestación .....	385
13.3.	Inafectación de la contraprestación .....	385
13.4.	Convenios entre el empleador y la empresa administradora y proveedora de alimentos .....	385
13.5.	Formalidad de los vales o cupones.....	386
13.6.	Infracciones laborales .....	386
13.7.	Crédito fiscal .....	386
13.8.	Planilla.....	386
13.9.	Tope .....	387
13.10.	Imposibilidad de reducción remunerativa.....	387
13.11.	Registro de empresas administradoras y empresas proveedoras de alimentos .....	387
13.12.	Supervisión y sanción .....	387
13.13.	Prestaciones alimentarias .....	387

13.14. Prestaciones alimentarias existentes .....	388
13.15. Condiciones de trabajo .....	388
13.16. Alimentos en crudo o cocidos .....	388
13.17. Porcentaje del beneficio .....	388
13.18. Empresas administradoras .....	388
13.19. Requisitos de las empresas administradoras .....	389
13.20. Procedimiento de registro de las empresas administradoras .....	390
13.21. Cupones, vales o documentos análogos .....	390
13.22. Características de las empresas proveedoras de alimentos y establecimientos afiliados .....	390
13.23. Requisitos de las empresas proveedoras de alimentos .....	390
13.24. De la relación entre las empresas administradoras y las empresas clientes .....	391
13.25. De la relación entre las empresas proveedoras de alimentos y las empresas clientes .....	392
13.26. De la relación entre las empresas administradoras y los establecimientos afiliados .....	393
13.27. De la relación entre los trabajadores beneficiarios y las empresas proveedoras de alimentos .....	393
13.28. De los convenios suscritos por el empleador .....	394
13.29. De los registros a cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo .....	394
13.30. Del cumplimiento de las obligaciones laborales .....	394
13.31. Aplicación de otras sanciones .....	395
13.32. De los contratos entre trabajador y empleador .....	395
13.33. Del registro en planillas .....	395
14. Modelo de boleta de remuneraciones .....	396

### **Capítulo III**

#### **Obligaciones derivadas de la jornada de trabajo, del horario en sobretiempo y del registro de asistencia**

1. Jornada de trabajo .....	431
2. Modificación de jornadas, horarios y turnos .....	431
3. Jornada de trabajo en menores de edad .....	433
4. Jornada en horario nocturno .....	433
5. Jornadas menores de 8 horas .....	434
6. Jornadas atípicas .....	434
7. Horario de refrigerio .....	435
8. Trabajadores excluidos de la jornada máxima .....	435
8.1. Impugnación de la denominación de trabajadores de confianza o dirección .....	436
9. Horas extras o sobretiempo .....	436
9.1. Pago de las sobretasas .....	437
9.2. Sobretiempo y jornada nocturna .....	437
9.3. Infracción .....	438
9.4. Valor hora .....	438
10. Delitos contra el derecho de los trabajadores .....	441
10.1. Derecho penal de trabajo .....	442
11. Registro de asistencia .....	446
11.1. Medios para llevar el registro .....	446
11.2. Retiro de control .....	446
11.3. Disposición del registro .....	446
11.4. Archivo de los registros .....	447
11.5. Presunciones .....	447
11.6. Infracciones .....	447
	447

## Capítulo IV

### Derechos y beneficios sociales

1.	Compensación por tiempo de servicios (CTS) .....	511
1.1.	Introducción.....	511
1.2.	Trabajadores con derecho a este beneficio .....	511
1.3.	Días computables y excepciones.....	512
1.4.	Trabajadores excluidos .....	513
1.5.	Remuneraciones de naturaleza variable o imprecisa .....	513
1.6.	Remuneraciones periódicas.....	513
1.7.	Remuneración no computable .....	515
1.8.	Depósitos .....	516
1.9.	Intangibilidad e inembargabilidad.....	
1.10.	Libre disponibilidad temporal y posterior intangibilidad de CTS (Ley N.º 29352 y Ley N.º 30334) .....	516
1.11.	Traslado de la CTS de una institución depositaria a otra.....	517
1.12.	Liquidación de CTS.....	518
1.13.	Depositarios .....	518
1.14.	Intangibilidad de la compensación por tiempo de servicio y sus intereses .....	519
1.15.	Retiros autorizados y límites .....	519
1.16.	Consecuencias por el incumplimiento del depósito de CTS .....	519
2.	Gratificaciones .....	530
2.1.	Introducción .....	530
2.2.	Ámbito de aplicación .....	530
2.3.	Oportunidad de pago .....	530
2.4.	Requisitos para percibir el derecho .....	530
2.5.	Configuración del derecho a las gratificaciones.....	531
2.6.	Periodo computable .....	531
2.7.	Tiempo de servicios .....	531
2.8.	Remuneración computable .....	531
2.9.	Remuneración computable de la gratificación en caso de que el trabajador perciba remuneraciones complementarias .....	531
2.10.	Conceptos no remunerativos para el cálculo de las gratificaciones .....	532
2.11.	Casos especiales .....	533
2.12.	Ley N.º 29351 y Ley N.º 30334, Ley que reduce costos laborales a los aguinaldos y gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad .....	533
3.	Vacaciones.....	542
3.1.	El descanso vacacional.....	543
3.2.	Requisitos para gozar de las vacaciones.....	543
3.3.	Adelanto de vacaciones .....	544
3.4.	Cómputo de los días efectivos de trabajo .....	545
3.5.	Duración y fraccionamiento del descanso vacacional .....	545
3.6.	Acumulación.....	545
3.7.	Reducción .....	545
3.8.	Oportunidad del descanso .....	546
3.9.	Remuneración vacacional .....	546
3.10.	Trabajadores que no gozan del descanso: triple remuneración vacacional .....	548
3.11.	Terminación del vínculo laboral.....	549
4.	Participación en las utilidades.....	558
4.1.	Introducción.....	558
4.2.	Empresas obligadas a repartir utilidades .....	558

4.3.	Elementos por considerar para efectuar el cálculo de utilidades.....	559
4.4.	Trabajadores con derecho a utilidades .....	559
4.5.	Distribución de utilidades .....	559
4.6.	Procedimiento para la distribución de las utilidades .....	560
4.7.	Fecha de pago de utilidades .....	563
4.8.	Deducción de renta de tercera.....	563
4.9.	Intereses .....	564
4.10.	Límite a la participación .....	564
4.11.	Remanente.....	564
4.12.	Liquidación por entregar a los trabajadores.....	565

# Presentación

**E**n esta oportunidad, vamos a presentarles una obra cuyo contenido ha sido sistematizado de tal manera que le permita consultar sobre las principales instituciones de derecho laboral, cuyo contenido comprende la legislación respectiva, la jurisprudencia y casuística en algunos puntos.

Sabemos que no es tan sencillo aplicar una determinada norma, y es justamente el motivo por las cuales se ha elaborado un manual donde se facilite justamente a los operadores, por ejemplo elaborar un determinado contrato sujeto a modalidad, o a lo mejor efectuar un cálculo de las gratificaciones, vacaciones o CTS. De la misma manera, se podrá apreciar en este trabajo qué criterios se toma respecto a la jornada laboral, ya sea para del Poder Judicial o el Tribunal de Fiscalización Laboral.

Se ha puesto mucho énfasis en la jurisprudencia, ya que nos permitirá establecer los criterios que se tiene para la aplicación de estas instituciones y de esta manera evitar contingencias o problemas administrativos o judiciales.

En ese sentido, estamos seguros que se constituirá como un material de consulta coadyuvando así a la realización de las tareas encomendadas.

El autor